Manual de uso aplicativo interactivo

Reporte Estadístico de Ausentismo Laboral
Período enero-diciembre 2025

Dirección de Presupuestos
Subdirección de Racionalización y Función Pública
Subdepartamento de Estadísticas

Septiembre 2026

Índice

Introducción 4
Contexto 4
Alcances y fuentes de información 4
Presentación del aplicativo 5
Propósito 5
Consideraciones generales de uso 5
Organización de este manual 5
Acceso y estructura general 6
Paso 1. Ingreso desde el Sistema ITDOP 6
Paso 2. Encabezado y navegación entre pestañas 6
Pestaña: Institución 8
Paso 3. Panel lateral: resumen de la dotación institucional 8
Paso 4. Descarga del reporte institucional 9
Paso 5. Descarga de los indicadores del Servicio 10
Paso 6. Área de visualización institucional 11
Pestaña: Situación por C.R. 13
Paso 7. Selección del centro de responsabilidad 13
Paso 8. Descarga del reporte del centro de responsabilidad 14
Paso 9. Descarga de metodología y anexos 15
Paso 10. Indicadores comparados: centro versus Servicio 15
Paso 11. Gráficos del CR 17
Pestaña: Centros responsabilidad totales 18
Paso 12. Selección de los centros a comparar 18
Paso 13. Gráficos comparativos entre centros 19
Paso 14. Tabla de detalle de indicadores por CR 20
Orientaciones para el uso de la información ..... **¡Error! Marcador no definido.**
Criterios de interpretación 22

Introducción

Contexto

El ausentismo laboral constituye una dimensión relevante de la gestión de personas en las instituciones públicas, en tanto incide en la continuidad operativa, en la organización del trabajo y en el bienestar de los funcionarios. En este marco, la generación de información estadística confiable y comparable resulta fundamental para comprender la magnitud y características del fenómeno, así como para orientar adecuadamente los procesos de análisis y toma de decisiones.

El presente Reporte Estadístico de Ausentismo Laboral se elabora a partir de información administrativa oficial remitida por el Servicio a la Dirección de Presupuestos, en el contexto de los Informes Trimestrales de Dotación de Personal. Su propósito es describir el comportamiento del ausentismo laboral institucional durante el período enero–diciembre de 2025, proporcionando una base objetiva y estandarizada para su análisis posterior.

Este reporte constituye un insumo técnico para la elaboración del diagnóstico institucional de ausentismo laboral del Servicio, conforme a los lineamientos vigentes.

Alcances y fuentes de información

El reporte presenta un análisis descriptivo del ausentismo laboral del Servicio correspondiente al período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025. El universo de análisis está conformado por la dotación propia del Servicio en funciones al 31 de diciembre de 2025.

La información utilizada para la construcción de los indicadores proviene exclusivamente de las matrices oficiales informadas a la Dirección de Presupuestos en el marco del Cuarto Informe Trimestral de Dotación de Personal 2025, las cuales incluyen antecedentes sobre la dotación del Servicio, las licencias médicas y los días no trabajados por causas distintas a reposo médico.

El reporte no incorpora información externa ni registros complementarios, y todas las cifras presentadas son trazables a las matrices administrativas validadas por la Dirección de Presupuestos.

Presentación del aplicativo

Propósito

El aplicativo interactivo de ausentismo laboral es una herramienta de consulta en línea que complementa el Reporte Estadístico de Ausentismo Laboral. Mientras el reporte entrega una lectura fija del período, el aplicativo permite explorar los mismos indicadores de manera dinámica, comparar centros de responsabilidad entre sí y descargar los documentos asociados sin necesidad de solicitarlos por otra vía.

Todas las cifras que muestra el aplicativo provienen de las mismas matrices oficiales que sustentan el reporte institucional, por lo que los valores presentados en pantalla y los publicados en los documentos descargables son plenamente consistentes entre sí.

Consideraciones generales de uso

- El aplicativo se ejecuta en el navegador web y no requiere instalación de software adicional ni conocimientos de programación.
- Cada institución accede a una dirección propia, que muestra únicamente la información de su Servicio.
- Los gráficos son interactivos: al posicionar el cursor sobre una barra, línea o punto se despliega el detalle numérico del elemento consultado.
- El aplicativo es de consulta: no permite editar, cargar ni modificar datos. Cualquier corrección debe canalizarse a través del proceso regular de informes trimestrales de dotación de personal.

Organización de este manual

El manual sigue el orden natural de navegación del aplicativo. Cada apartado corresponde a un paso e incluye la imagen de la pantalla respectiva, en la que se destaca con un recuadro el elemento descrito, seguida de la explicación de lo que allí se observa y de las acciones que el usuario puede realizar.

Acceso y estructura general

Paso 1. Ingreso desde el Sistema ITDOP

El acceso al aplicativo se realiza desde el Sistema de ITDOP de la Dirección de Presupuestos, con las credenciales institucionales habitualmente utilizadas para el envío de los informes trimestrales de dotación.

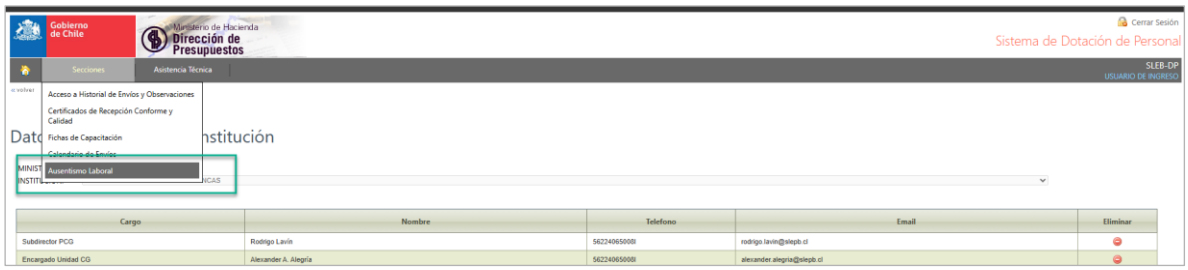


Imagen 1. *Acceso a la sección Ausentismo Laboral en el Sistema de Dotación de Personal.*

En el recuadro se destaca la ruta de acceso. Una vez iniciada la sesión en ITDOP, se debe desplegar el menú “Secciones” de la barra superior y seleccionar la opción “Ausentismo Laboral”, el cual dirige al aplicativo interactivo del Servicio y a los documentos del período.

- Enlace “Ausentismo Laboral” : Da acceso a la página de ingreso de acceso al sistema, donde debe ingresar las credenciales correspondientes al servicio. El enlace es único para cada institución.
- Sistema interactivo: para acceder a él deberá ingresar las mismas credenciales que utiliza para acceder al sistema ITDOP (usuario -DP y contraseña asociada a ese usuario). Una vez verificado el acceso, el sistema muestra el ministerio y la institución asociados al usuario conectado, a la cual corresponderá la información que se presenta en el sistema.

> **Importante.** El enlace del aplicativo es único para cada Servicio y responde sólo a las credenciales del servicio en particular. Si el usuario no visualiza la opción Ausentismo Laboral, debe verificar el perfil de su cuenta con el encargado institucional del sistema.

Paso 2. Encabezado y navegación entre pestañas

Al abrir el aplicativo se despliega la pantalla principal. En el extremo superior izquierdo, dentro del recuadro destacado, se ubica el logotipo institucional junto al título del aplicativo, compuesto por la materia, el período de análisis y el nombre de la institución. El título permite confirmar en todo momento que la información en pantalla corresponde al Servicio.

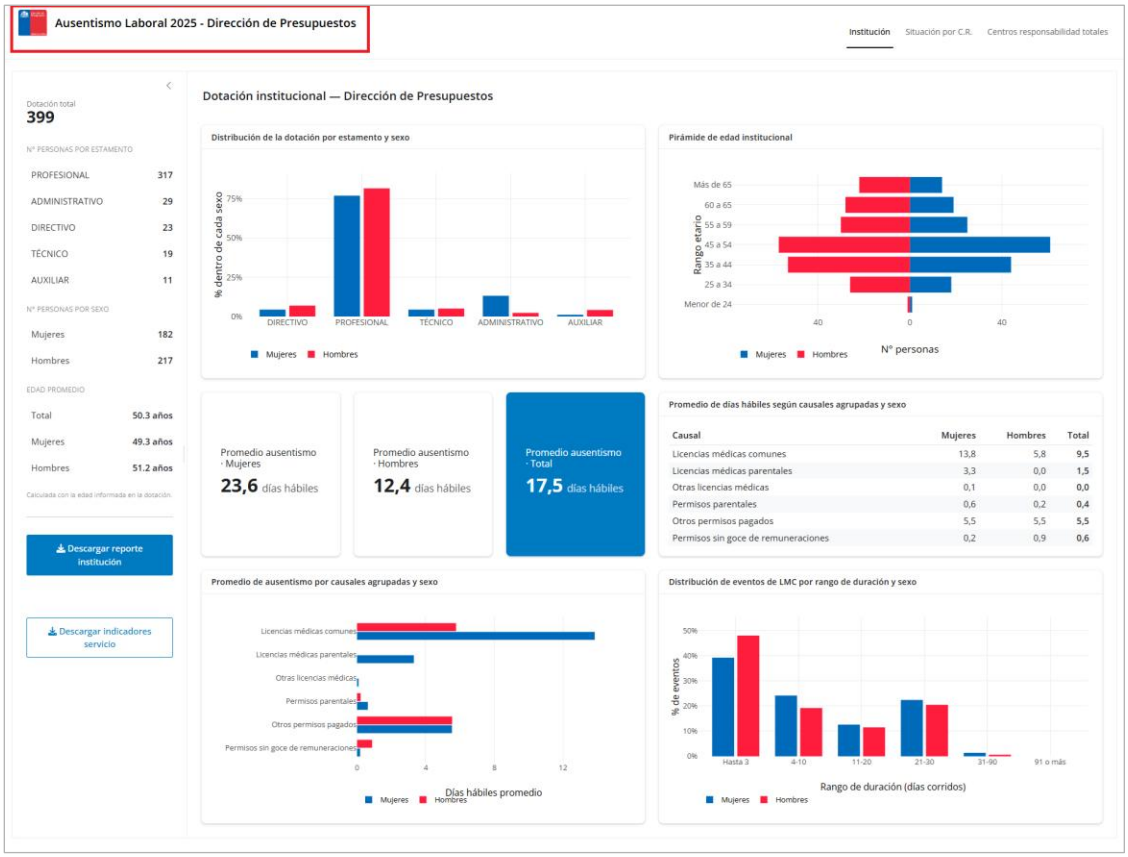


Imagen 2. *Encabezado del aplicativo y barra de navegación.*

En el extremo derecho del encabezado se encuentran las tres pestañas que organizan el aplicativo; la pestaña activa se identifica con un subrayado.



La descripción de cada pestaña se encuentra a continuación.

Pestaña	Contenido
Institución	Caracterización de la dotación institucional e indicadores de ausentismo del Servicio en su conjunto.
Situación por C.R.	Análisis de un centro de responsabilidad / unidad funcional (desde ahora en adelante abreviado como CR) específico, comparado con el total del Servicio.
Centros responsabilidad totales	Comparación simultánea entre CR del Servicio.

Pestaña: Institución

Esta pestaña entrega la mirada agregada del Servicio. Se compone de un panel lateral con el resumen de la dotación, dos botones de descarga y un área central de visualización.

Paso 3. Panel lateral: resumen de la dotación institucional

El recuadro destaca el panel lateral izquierdo, que sintetiza la composición de la dotación institucional vigente al cierre del período. El ícono ubicado en el vértice superior derecho del panel permite contraerlo y ampliar el área de visualización de los gráficos; al presionarlo nuevamente, el panel se despliega.

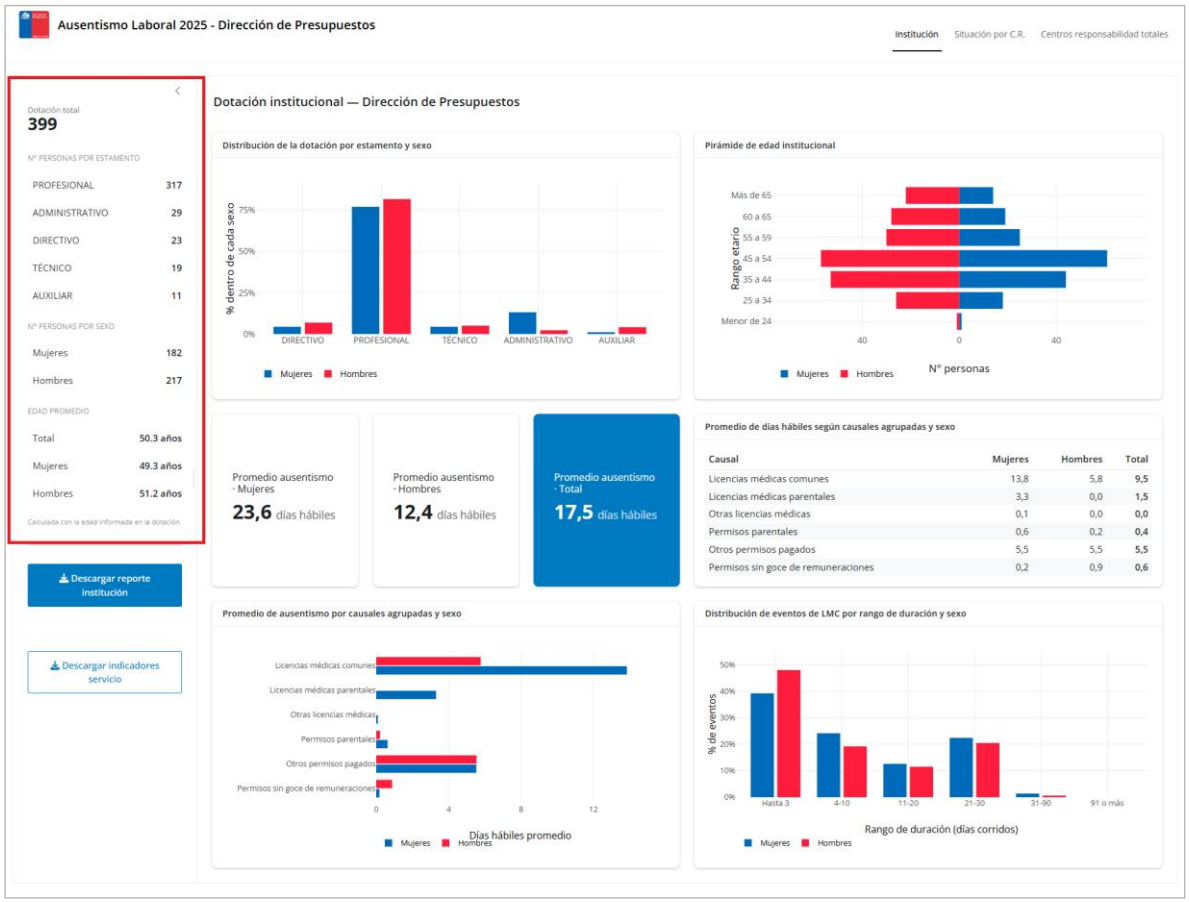


Imagen 3. *Panel lateral con el resumen de la dotación institucional.*

Los indicadores contenidos en este panel corresponden a:

- Dotación total: número de personas que conforman el universo de análisis.
- N° personas por estamento: distribución de la dotación según estamento (directivo, profesional, técnico, administrativo y auxiliar).
- N° personas por sexo: número de mujeres y hombres que integran la dotación.
- Edad promedio: edad media de la dotación, desagregada por sexo.

Paso 4. Descarga del reporte institucional

En el recuadro se destaca el botón “Descargar reporte institución”, ubicado en la parte inferior del panel lateral.

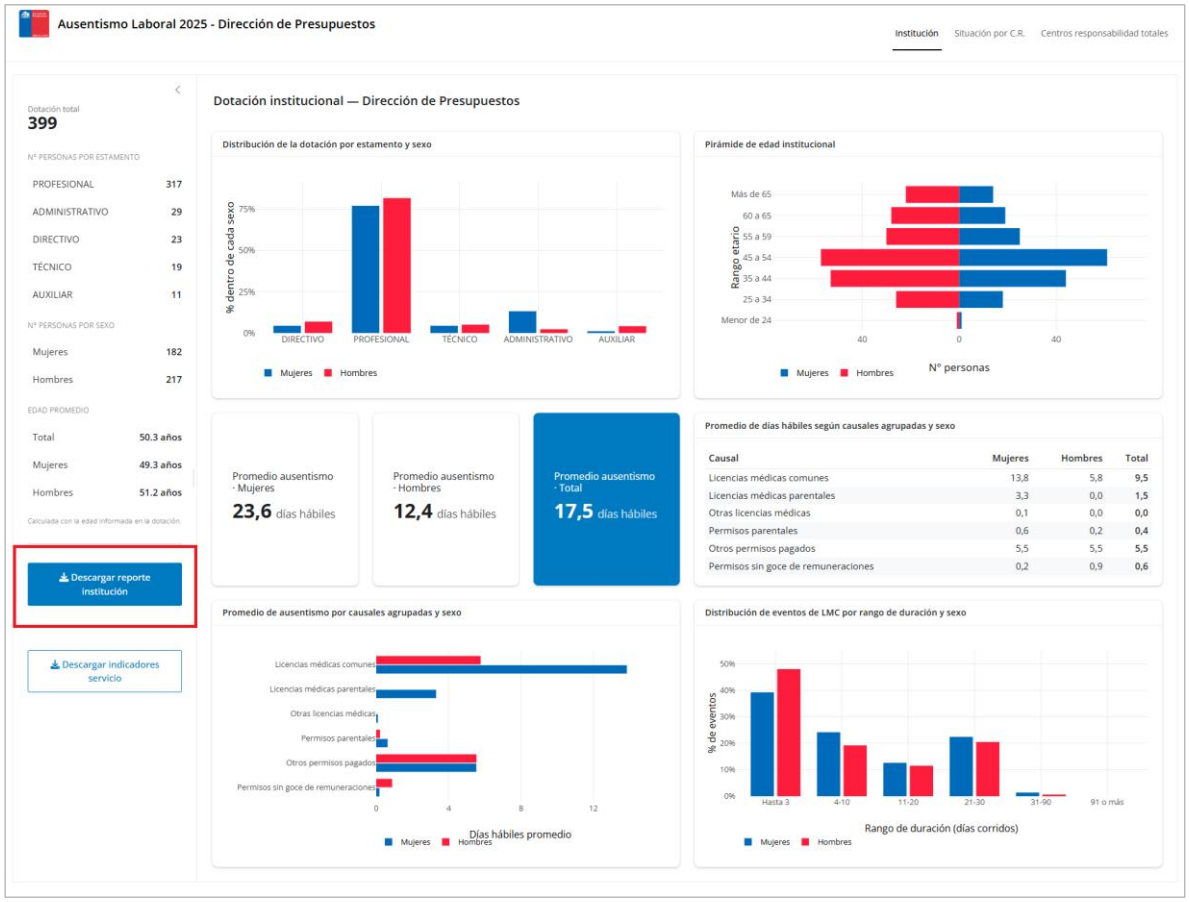


Imagen 4. *Botón de descarga del reporte institucional.*

Al presionarlo se descarga, en formato PDF, el Reporte Estadístico de Ausentismo Laboral del Servicio correspondiente al período analizado. Se trata del documento oficial completo, con su metodología, tablas y gráficos, y constituye el insumo técnico para la elaboración del diagnóstico institucional de ausentismo laboral.

> **Importante.** El archivo se descarga con el nombre de la institución y la identificación del reporte, de modo que pueda archivarse directamente sin necesidad de renombrarlo. Este mismo archivo lo encuentran también en el Registro de observaciones de ITDOP.

Paso 5. Descarga de los indicadores del Servicio

El recuadro destaca el botón “Descargar indicadores servicio” situado bajo el botón anterior.

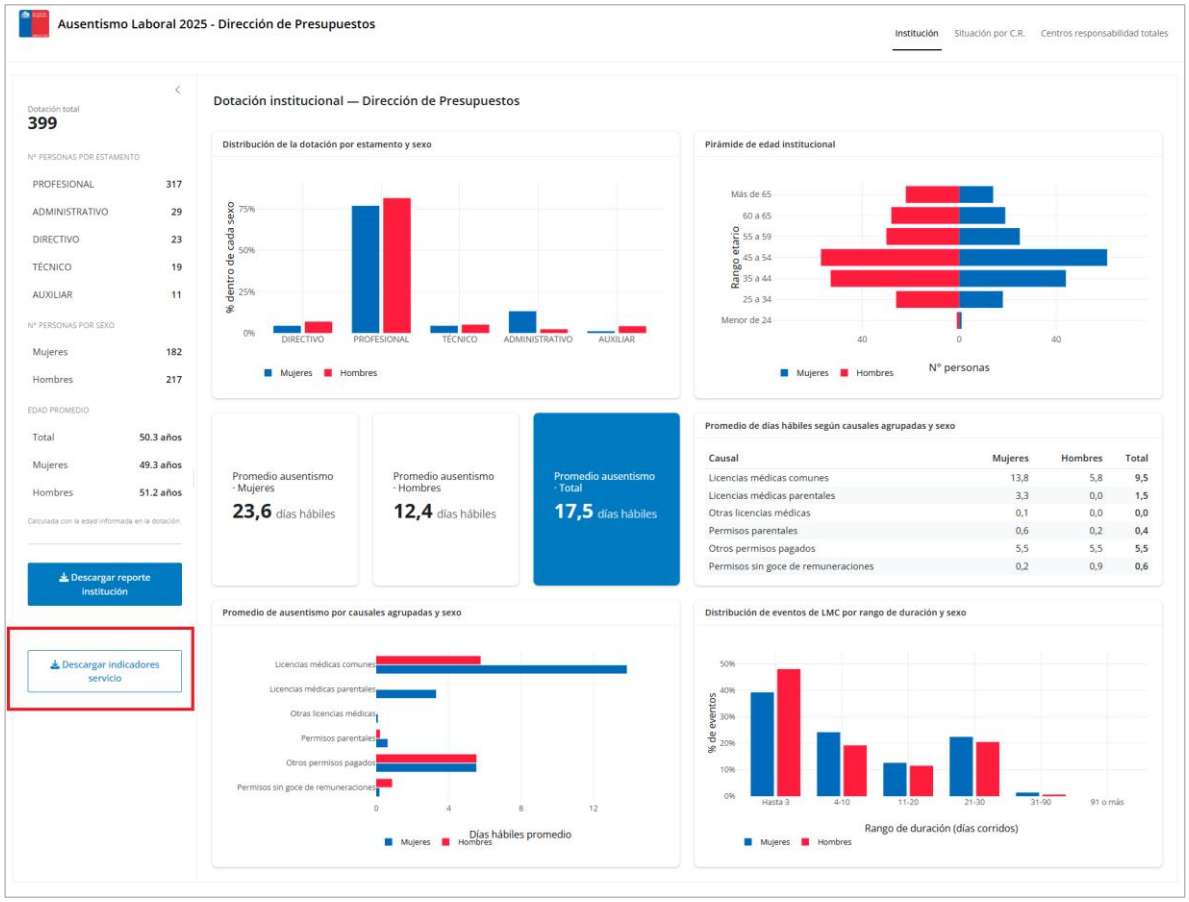


Imagen 5. *Botón de descarga de los indicadores del Servicio.*

Esta opción entrega el conjunto de indicadores que sustentan los gráficos y tablas de la pestaña Institución, en formato Excel. La información aquí compartida está orientada a usuarios que requieren incorporar las cifras en presentaciones o análisis complementarios, conservando la trazabilidad respecto de las matrices oficiales.

El archivo Excel se compone de 5 hojas, a saber:

- DOTACION: contiene tabla agregada del personal de la dotación del servicio, vigente al 31 de diciembre de 2025, según lo declarado por la institución en la matriz D y sus correcciones posteriores.
- INDICADORES_SERVICIOS: contiene una línea donde se registra el resultado para todos los indicadores abordados en el reporte, según situación declarada por la institución en las matrices D, C, L y A del cuarto informe trimestral de 2025. Incorpora el resultado institucional total, para mujeres y para hombres.
- DICC_INDICADORES_SERV: contiene el diccionario de campos de los indicadores contenidos en la hoja INDICADORES_SERVICIOS.

- INDICADORES_CR: contiene una línea por centro de responsabilidad / unidad funcional según lo declarado por la institución en las matrices D, C, L y A del cuarto informe trimestral 2025. Se incluyen sólo los centros de responsabilidad que presentaron al menos un día de ausentismo por cualquier causal, vigente durante 2025. Incorpora el resultado total del CR, el resultado para mujeres del CR y para hombres del CR.
- DICC_INDICADORES_CR: contiene el diccionario de campos de los indicadores contenidos en la hoja INDICADORES_CR.

Paso 6. Área de visualización institucional

El recuadro comprende el área central de la pestaña, encabezada por el título Dotación institucional seguido del nombre de la institución.

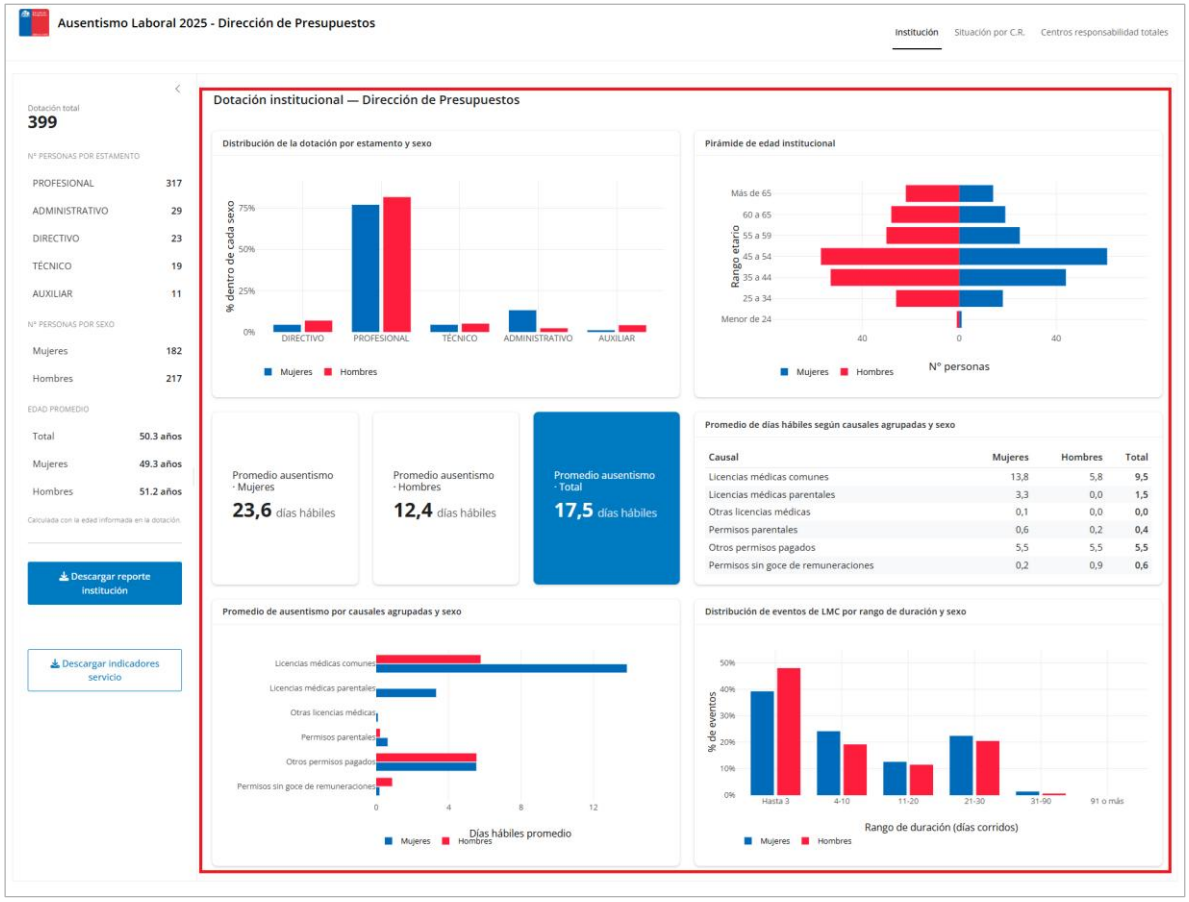


Imagen 6. *Área de visualización de la pestaña Institución.*

El área se organiza en tres filas de contenido:

- Distribución de la dotación por estamento y sexo: Gráfico de barras apiladas que presenta la distribución porcentual de mujeres y hombres en cada estamento del Servicio.
- Pirámide de edad institucional: Pirámide poblacional que muestra la distribución de mujeres y hombres por rangos de edad.

- Promedio de ausentismo según licencias médicas comunes.
- Promedio de días hábiles según causales agrupadas y sexo.
- Promedio de ausentismo por causales agrupadas y sexo: Gráfico de barras horizontales que presenta el promedio de días hábiles de ausentismo por causal agrupada.
- Distribución de eventos de LMC por rango de duración y sexo: Gráfico de barras apiladas que presenta la distribución porcentual de eventos de licencias médicas comunes por rangos de duración y sexo.

Todos los gráficos contenidos en el área son interactivos. Al posicionar el cursor sobre un elemento se despliega el valor exacto correspondiente y, al desplazar el cursor sobre el gráfico, se habilita una barra de herramientas que permite acercar, alejar, restablecer la vista y guardar la imagen.

Pestaña: Situación por C.R.

Esta pestaña permite analizar un CR en particular y contrastarlo con el comportamiento del Servicio completo. Toda la información en pantalla se actualiza automáticamente al cambiar el centro seleccionado.

Paso 7. Selección del centro de responsabilidad

En la imagen 7, el recuadro destaca el panel de filtros, aquí se dispondrán la nomenclatura de los CR o unidades funcionales enviadas en las matrices bases. En este listado sólo se incluyen los CR cuyo personal presentó al menos una licencia médica común durante 2025.

Esta funcionalidad se encuentra en el panel lateral izquierdo El ícono ubicado en el vértice superior derecho del panel permite contraerlo y ampliar el área de visualización de los gráficos; al presionarlo nuevamente, el panel se despliega.



Imagen 7. *Panel de filtros para la selección del centro de responsabilidad.*

El contenido de este panel es el siguiente:

- Buscar centro: campo de texto que filtra la lista a medida que se escribe. Resulta útil en servicios con un número elevado de centros.
- Contador de centros: indica cuántos centros de responsabilidad tiene informados la institución.

- Lista de selección: permite elegir un único centro a la vez. El centro seleccionado se identifica con el botón marcado y es el que se refleja en todos los indicadores y gráficos de la pestaña.

Paso 8. Descarga del reporte del centro de responsabilidad

En la imagen 8, el recuadro destaca el botón Descargar reporte CR.



Imagen 8. *Botón de descarga del reporte del centro de responsabilidad.*

Al presionarlo se descarga, en formato PDF, el reporte correspondiente al CR seleccionado en el paso anterior. El documento reproduce la estructura del reporte institucional, aplicada a la realidad del centro y con la comparación respecto del Servicio.

> **Importante.** Si se requiere el reporte de otro centro, basta con seleccionarlo en la lista y presionar nuevamente el botón: no es necesario recargar el aplicativo.

Paso 9. Descarga de metodología y anexos

El recuadro destaca el botón Descargar metodología y anexos, que es un resumen de la guía metodológica del reporte de ausentismo ya enviado a cada institución.



Imagen 9. *Botón de descarga del documento de metodología y anexos.*

Este documento es común a todos los servicios y detalla las definiciones utilizadas, las fórmulas de cálculo de cada indicador, el tratamiento de los días hábiles y corridos, la agrupación de causales y los criterios de validación aplicados a las matrices. Se recomienda su revisión antes de interpretar o difundir los resultados.

Paso 10. Indicadores comparados: centro versus Servicio

El recuadro destacado en la imagen 10 comprende un conjunto de tarjetas con indicadores ubicados en la parte superior del área central. Cada tarjeta muestra el valor que toma el indicador para el CR seleccionado, junto al valor que toma el indicador para el Servicio, de modo que la comparación resulte inmediata.



Imagen 10. *Indicadores destacados del centro de responsabilidad y del Servicio.*

Los indicadores incluidos en esta sección son:

Indicador	Qué representa
Promedio ausentismo	Promedio ausentismo anual por Licencias Médicas Comunes.
% personas afectadas	Proporción de la dotación que registró al menos un evento de ausentismo.
Duración promedio. (días corridos)	Extensión media de cada evento de ausentismo, medida en días corridos.
Total días hábiles	Suma de los días hábiles de eventos de licencias comunes registrados en el período.
Porcentaje de la dotación del Servicio	Peso del CR dentro de la dotación institucional, desagregado por sexo y con el número de personas que representa.

Paso 11. Gráficos del CR

El recuadro destacado de la imagen 11 comprende los cuatro gráficos que desarrollan el análisis del CR seleccionado.



Imagen 11. *Gráficos comparativos del centro de responsabilidad.*

Los gráficos contenidos en esta sección corresponden :

- Promedio de ausentismo por sexo: Gráfico de barras agrupadas que presenta el promedio anual de días hábiles de ausentismo laboral por persona en cada CR, desagregado por sexo.
- Incidencia y duración por sexo: Gráfico combinado que presenta, mediante barras, la proporción de personas afectadas por licencias médicas comunes y, mediante líneas, la duración promedio de los reposos médicos, desagregados por sexo. Presenta la situación de cada CR.
- Distribución de duración de eventos: muestra cómo se distribuyen los eventos según su duración en días corridos, superponiendo la curva del centro y la del Servicio.
- Indicadores de ausentismo del CR, según sexo: descompone el ausentismo total del centro entre licencias médicas comunes y otras causales, distinguiendo mujeres, hombres y total.

Importante. Al hacer clic sobre un elemento de la leyenda, la serie correspondiente se oculta o se vuelve a mostrar. Es una forma sencilla de aislar una categoría cuando el gráfico contiene varias series.

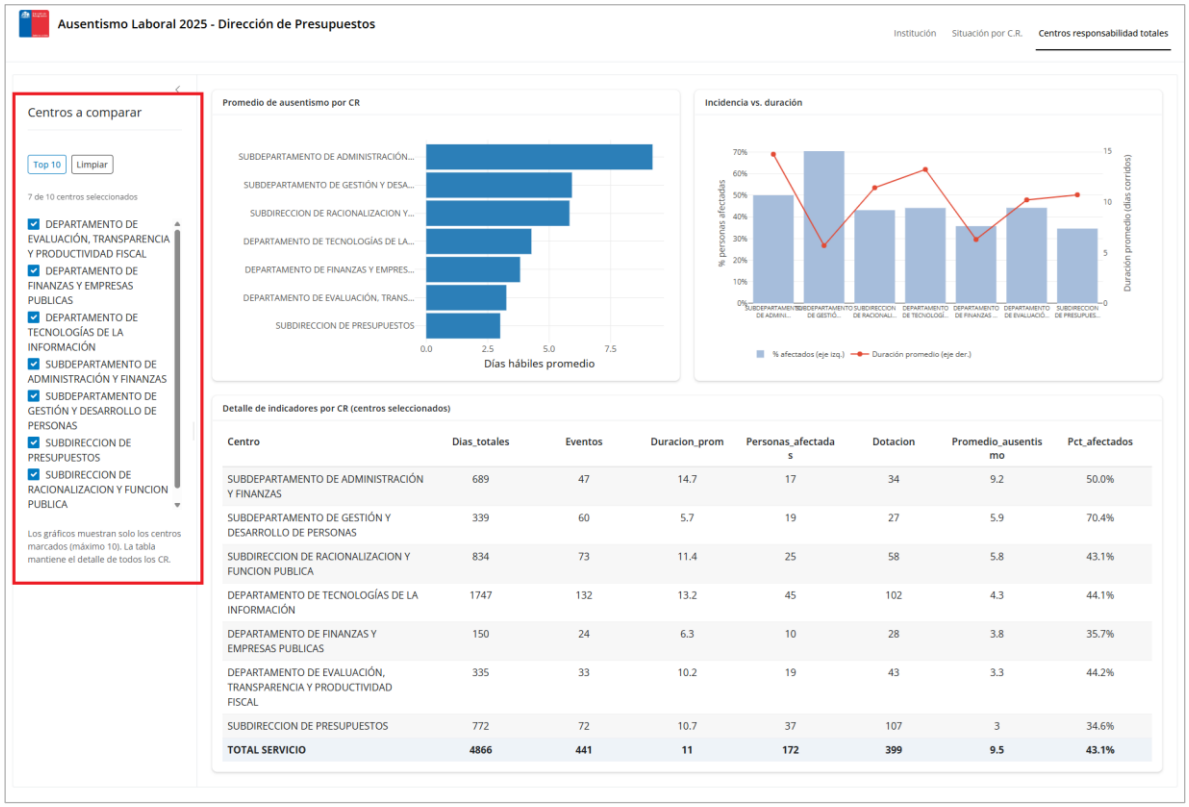
Pestaña: Centros responsabilidad totales

Esta pestaña permite comparar simultáneamente los centros de responsabilidad del Servicio y ordenar la lectura institucional según la magnitud del ausentismo de cada uno. Las estadísticas presentadas en esta pestaña se calculan considerando las licencias médicas comunes presentadas.

Paso 12. Selección de los centros a comparar

En la imagen 12, el recuadro destaca el panel lateral Centros a comparar. En este listado sólo se incluyen los CR cuyo personal presentó al menos una licencia médica común durante 2025.

Al igual que otros paneles laterales, el ícono ubicado en el vértice superior derecho del panel permite contraerlo y ampliar el área de visualización de los gráficos; al presionarlo nuevamente, el panel se despliega.



Centro	Dias_totales	Eventos	Duracion_prom	Personas_afectadas	Dotacion	Promedio_ausentismo	Pct_afectados
SUBDEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	689	47	14.7	17	34	9.2	50.0%
SUBDEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS	339	60	5.7	19	27	5.9	70.4%
SUBDIRECCION DE RACIONALIZACION Y FUNCION PUBLICA	834	73	11.4	25	58	5.8	43.1%
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1747	132	13.2	45	102	4.3	44.1%
DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y EMPRESAS PUBLICAS	150	24	6.3	10	28	3.8	35.7%
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN, TRANSPARENCIA Y PRODUCTIVIDAD FISCAL	335	33	10.2	19	43	3.3	44.2%
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTOS	772	72	10.7	37	107	3	34.6%
TOTAL SERVICIO	**4866**	**441**	**11**	**172**	**399**	**9.5**	**43.1%**

Imagen 12. *Panel de selección de los centros a comparar.*

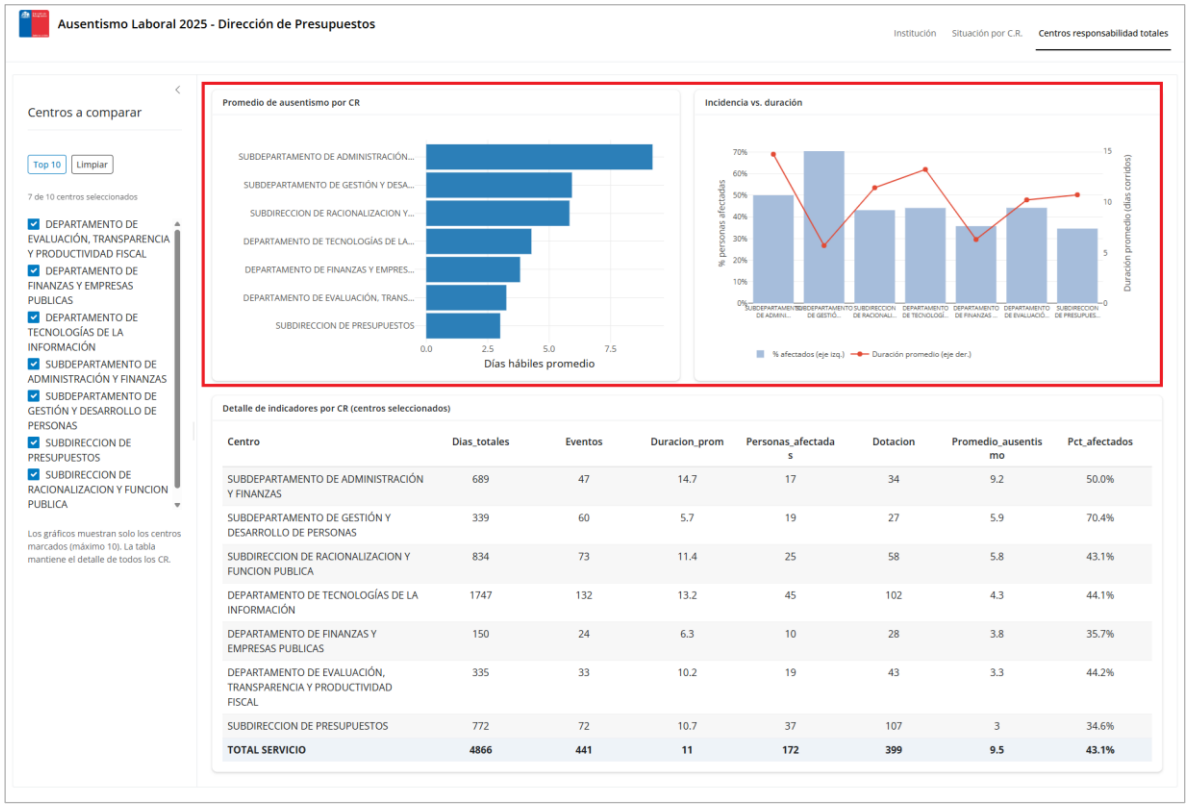
Las funcionalidades incluidas en este panel son las siguientes:

- Botón Top 10: marca automáticamente los diez centros con mayor promedio de ausentismo. Es la selección con la que se abre la pestaña.
- Botón Limpiar: desmarca todos los centros y deja los gráficos en blanco para iniciar una selección propia.

- Contador de selección: indica cuántos centros están marcados respecto del máximo permitido, para esta sección solo se puede como tope seleccionar 10.
- Lista de centros: permite marcar y desmarcar centros mediante casillas de verificación. Cuando la institución tiene muchos centros, la lista incorpora una barra de desplazamiento propia.

Paso 13. Gráficos comparativos entre centros

La imagen 12 destaca la sección donde se ubican los dos gráficos superiores, que se actualizan conforme a los centros seleccionados en el paso anterior.



Centro	Dias_totales	Eventos	Duracion_prom	Personas_afectadas	Dotacion	Promedio_ausentismo	Pct_afectados
SUBDEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	689	47	14.7	17	34	9.2	50.0%
SUBDEPARTAMENTO DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS	339	60	5.7	19	27	5.9	70.4%
SUBDIRECCION DE RACIONALIZACION Y FUNCION PUBLICA	834	73	11.4	25	58	5.8	43.1%
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1747	132	13.2	45	102	4.3	44.1%
DEPARTAMENTO DE FINANZAS Y EMPRESAS PUBLICAS	150	24	6.3	10	28	3.8	35.7%
DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN, TRANSPARENCIA Y PRODUCTIVIDAD FISCAL	335	33	10.2	19	43	3.3	44.2%
SUBDIRECCION DE PRESUPUESTOS	772	72	10.7	37	107	3	34.6%
TOTAL SERVICIO	**4866**	**441**	**11**	**172**	**399**	**9.5**	**43.1%**

Imagen 13. *Gráficos comparativos entre centros de responsabilidad.*

Estos gráficos corresponden a los siguientes:

- Promedio de ausentismo por CR: barras horizontales ordenadas de mayor a menor según los días hábiles promedio de ausentismo, lo que permite identificar de inmediato los centros que se apartan del comportamiento general.
- Incidencia vs. duración: presenta para cada centro el porcentaje de personas afectadas (barras, eje izquierdo) y la duración promedio de los eventos (línea, eje derecho). La lectura conjunta permite distinguir si el ausentismo de un centro se explica por su extensión o por su cobertura.

Paso 14. Tabla de detalle de indicadores por CR

El recuadro de la imagen 14 destaca la tabla ubicada en la parte inferior de la pestaña, que consolida los indicadores de ausentismo por licencias médicas comunes de cada CR y cierra con la fila del total del Servicio, donde se identifica el valor institucional de cada indicador. Los indicadores contemplados en este cuadro se actualizan conforme a los centros seleccionados en el paso 12.

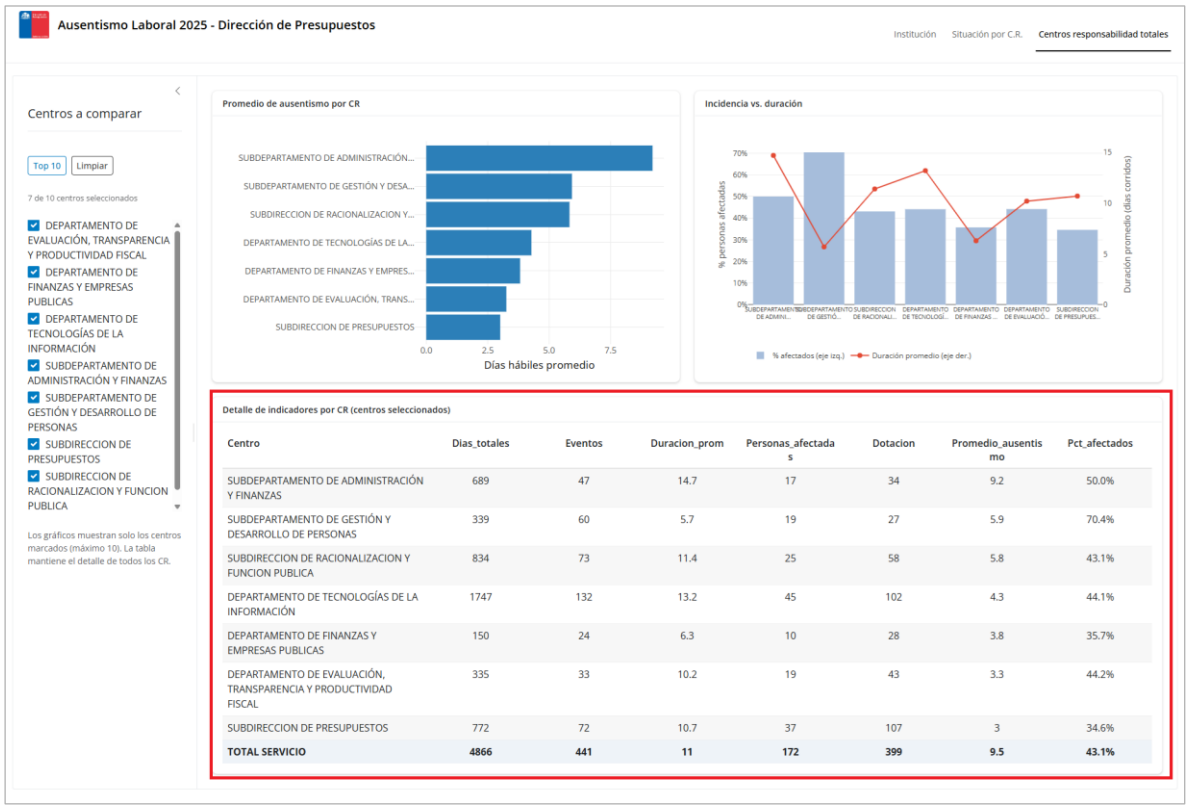


Imagen 14. *Tabla de detalle de indicadores de licencias médicas comunes por centro de responsabilidad.*

Los indicadores de la tabla son los siguientes:

Columna	Descripción de ausentismo de licencias médicas comunes
Centro	Nombre del CR informado por la institución.
Dias_totales	Total de días hábiles de ausentismo del centro en el período.
Eventos	Número de eventos de ausentismo registrados.
Duracion_prom	Duración promedio de cada evento, en días corridos.
Personas_afectadas	Número de personas con al menos un evento de ausentismo.
Dotacion	Número de personas que componen la dotación del centro.
Promedio_ausentismo	Promedio ausentismo anual por licencias médicas comunes.

Columna	Descripción de ausentismo de licencias médicas comunes
Pct_afectados	Porcentaje de la dotación del centro con al menos un evento.
TOTAL SERVICIO	Fila de cierre con los valores agregados de la institución.

La fila de totales permite contrastar cada centro con el promedio institucional y sirve como referencia para priorizar el análisis. Además, es importante remarcar que toda la información mostrada es en relación con el ausentismo de las licencias médicas comunes.

Criterios de interpretación

- Los indicadores son descriptivos: dan cuenta de la magnitud y las características del ausentismo, pero no establecen sus causas.
- Los promedios de centros con dotaciones pequeñas son sensibles a casos individuales, por lo que deben interpretarse junto con el número de personas afectadas y la dotación del centro.
- El promedio de ausentismo se expresa en días hábiles, mientras que la duración de los eventos se expresa en días corridos. Ambas unidades no son directamente comparables entre sí.
- Las comparaciones entre centros deben considerar sus diferencias de composición: estructura por sexo, edad y estamento inciden en los resultados observados.
- A partir del numeral 14, la guía entrega orientaciones prácticas para la lectura e interpretación del reporte, así como ejemplos y preguntas orientadoras que buscan facilitar el inicio del diagnóstico institucional de ausentismo laboral.
- Esta guía no reemplaza el análisis interno de cada institución ni propone explicaciones causales, sino que constituye un apoyo para formular preguntas pertinentes a partir de la información estadística disponible. El diagnóstico institucional del ausentismo se realizará en conformidad con lo que disponga el Servicio Civil en su Nota Técnica.