

# FORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN AÑO 2009

## I. IDENTIFICACIÓN

MINISTERIO	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS	PARTIDA	12
SERVICIO	FISCALIA DE OBRAS PUBLICAS	CAPITULO	02

## II. FORMULACIÓN PMG

Areas de Mejoramiento	Sistemas	Objetivos de Gestión							Prioridad	Ponderador
		Etapas de Desarrollo o Estados de Avance								
		I	II	III	IV	V	VI	VII		
Recursos Humanos	Capacitación - Marco Avanzado				O				MEDIANA	10.00%
	Higene y Seguridad - Marco Avanzado			O					MEDIANA	8.00%
	Evaluación del Desempeño - Marco Avanzado				O				ALTA	20.00%
Calidad de Atención a Usuarios	Sistema Integral de Atención e Información Ciudadana - Marco Avanzado			O					MENOR	5.00%
	Gobierno Electrónico - Marco Básico									
Planificación / Control / Gestión Territorial	Auditoría Interna - Marco Avanzado				O				ALTA	20.00%
	Planificación y Control de Gestión - Marco Avanzado				O				ALTA	20.00%
	Gestión Territorial - Marco Básico									
Administración Financiera	Compras y Contrataciones Públicas - Marco Avanzado		O						MENOR	5.00%
	Financiero Contable - Marco Básico				O				MEDIANA	12.00%
Enfoque de Género	Enfoque de Genero - Marco Básico									

## III. SISTEMAS EXIMIDOS/MODIFICACION DE CONTENIDO DE ETAPA

Sistemas	Justificación
Gobierno Electrónico - Marco Básico	<u>Se excluye:</u> El Servicio no desarrolla proyectos informáticos directamente sino a través del Nivel Central del Ministerio de Obras Públicas, no contando con personal ni recursos presupuestarios para el desarrollo de estos proyectos.
Gestión Territorial - Marco Básico	<u>Se excluye:</u> En base al diagnóstico realizado, se concluye que no aplica la Perspectiva Territorial a los productos estratégicos del Servicio.
Financiero Contable - Marco Básico	<u>Se modifica:</u> El Servicio, con la debida oportunidad y de acuerdo a los plazos establecidos, envía los informes financieros solicitados, a través de la Dirección de Contabilidad y Finanzas del MOP, la que es responsable por el despacho de éstos a la Dirección de Presupuestos (DIPRES). Dichos informes son: (i) Programación de Ejecución Presupuestaria, (ii) Explicación mensual de las desviaciones del gasto, respecto del programa de ejecución, (iii) Ajustes mensuales al Programa de Ejecución. El servicio envía directamente a DIPRES los informes de dotación de personal, estos son: (a) Informe de dotación de Personal del proyecto de presupuesto, (b) Informes Trimestrales de Dotación de Personal y (c) Respuesta a observaciones planteadas en relación a los informes.
Enfoque de Genero - Marco Básico	<u>Se excluye:</u> El servicio no cuenta con productos estratégicos en los que sea aplicable el enfoque de género