

FICHA DE IDENTIFICACIÓN AÑO 2007 DEFINICIONES ESTRATÉGICAS

MINISTERIO	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS	PARTIDA	12
SERVICIO	SECRETARIA Y ADMINISTRACION GENERAL Ministerio de Obras Publicas	CAPÍTULO	01

Ley orgánica o Decreto que la rige

El D.F.L. M.O.P. N°850/1997 y Decreto Ley N°1028/1975, otorgan a la Subsecretaría de Obras Públicas atribuciones generales y específicas en los ámbitos de Administración y Secretaría General, Recursos Humanos y Asesoría Técnica.

Misión Institucional

Proveer a las Autoridades Ministeriales asesoría para la implementación y evaluación de políticas y programas ministeriales, como asimismo brindar apoyo a los Servicios en el ámbito administrativo y recurso humano en forma eficiente, oportuna y de calidad con la finalidad de fortalecer la gestión de nuestra institución.

Objetivos Estratégicos

Número	Descripción
1	Mejorar la gestión de Recursos Humanos de todos los Servicios del Ministerio para lograr funcionarios con las competencias adecuadas a las necesidades de la organización, internas y externas, a través de una estandarización de los procedimientos y procesos, y la actualización permanente de los instrumentos de gestión para dichos fines.
2	Proporcionar apoyo a las Direcciones MOP en adquisiciones centralizadas y transversales de bienes y servicios, control de bienes y servicios de apoyo en mantención de las dependencias ministeriales.
3	Entrega oportuna, eficiente y de calidad de los beneficios y prestaciones otorgadas por el Servicio de Bienestar a funcionarios MOP asociados y sus cargas familiares a nivel nacional.
4	Diseñar, implementar y administrar eficientemente una plataforma comunicacional que permita entregar información oportuna, confiable y de calidad, respecto del quehacer del Ministerio y la Subsecretaría, a fin de mantener permanentemente informados a sus funcionarios y a la ciudadanía en general.
5	Proveer a las autoridades superiores del Ministerio, asesoría especializada para el diseño, definición, evaluación y seguimiento de las políticas y programas ministeriales y de Gobierno, coordinando su acción a través de los SEREMIS.

Productos Estratégicos (Bienes y/o Servicios)

Número	Nombre	Objetivos Estratégicos a los cuáles se vincula	Aplica Enfoque de Genero (Si/No)
1	<i>Políticas, planes y programas en el ámbito de la gestión de los Recursos Humanos a</i>	1	Si

	<u>nivel MOP</u> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de Recursos Humanos MOP • Estudios de Clima Organizacional • Informes de Gestión transversal de Recursos Humanos • Apoyo transversal en gestión capacitación y evaluación de desempeño 		
2	<u>Gestión de Recursos Físicos, Servicios y Sistema de Adquisiciones de Bienes y Servicios a Nivel MOP</u> <ul style="list-style-type: none"> • Control de Bienes del MOP a través de Sistema de Control de Bienes (SICONBIE) • Servicio de mantención de las dependencias ministeriales a nivel nacional • Compras centralizadas MOP 	2	No
3	<u>Entrega de beneficios y prestaciones de bienestar a los funcionarios MOP y sus cargas familiares</u> <ul style="list-style-type: none"> • Atenciones médicas y dentales • Prestaciones y beneficios • Gestión social 	3	Si
4	<u>Plan Comunicacional Interno y Externo</u> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de información y difusión sobre el quehacer MOP a nivel nacional • Calidad de atención de usuarios OIRS • Gestión web transversal a través de Intranet e Internet ministerial 	4	Si
5	<u>Servicios de Asesoría Técnica y Jurídica, Sistema de mediación de conflictos y Sistema de prevención y emergencia</u> <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de información y difusión sobre el quehacer MOP en la región <ul style="list-style-type: none"> - Consejo mensual regional MOP - Gabinete regional ampliado • Sistema supervigilancia y fiscalización del desarrollo de los contratos de obras de responsabilidad MOP <ul style="list-style-type: none"> - Informe de inversión y avance físico de obras de responsabilidad MOP - Informe de contratos obras MOP en situación de riesgo • Boletín electrónico información sectorial e institucional dirigido a Autoridad regional y provinciales • Calendario y programa de inauguraciones obras MOP 	5	No

Clientes/ Usuarios /Beneficiarios	
Número	Nombre
1	Total de funcionarios MOP
2	Otras reparticiones públicas
3	Direcciones dependientes

4	Secretarías Regionales Ministeriales
5	Autoridades y Jefes de División Subsecretaría y DGOP
6	Socios Bienestar y cargas nivel nacional
7	Ciudadanía

Productos Estratégicos y Clientes/ Usuarios /Beneficiarios		
Número	Producto Estratégico	Clientes/ Usuarios /Beneficiarios
1	<u>Políticas, planes y programas en el ámbito de la gestión de los Recursos Humanos a nivel MOP</u>	Total de funcionarios MOP Otras reparticiones públicas Direcciones dependientes Secretarías Regionales Ministeriales Autoridades y Jefes de División Subsecretaría y DGOP
2	<u>Gestión de Recursos Físicos, Servicios y Sistema de Adquisiciones de Bienes y Servicios a Nivel MOP</u>	Otras reparticiones públicas Direcciones dependientes Secretarías Regionales Ministeriales Autoridades y Jefes de División Subsecretaría y DGOP
3	<u>Entrega de beneficios y prestaciones de bienestar a los funcionarios MOP y sus cargas familiares</u>	Total de funcionarios MOP Direcciones dependientes Secretarías Regionales Ministeriales Socios Bienestar y cargas nivel nacional
4	<u>Plan Comunicacional Interno y Externo</u>	Secretarías Regionales Ministeriales Autoridades y Jefes de División Subsecretaría y DGOP Ciudadanía

5	<u><i>Servicios de Asesoría Técnica y Jurídica, Sistema de mediación de conflictos y Sistema de prevención y emergencia</i></u>	Otras reparticiones públicas Direcciones dependientes Secretarías Regionales Ministeriales Autoridades y Jefes de División Subsecretaría y DGOP
---	---	--