

FORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN AÑO 2024

|            |                                   |          |    |
|------------|-----------------------------------|----------|----|
| MINISTERIO | MINISTERIO DE EDUCACION           | PARTIDA  | 09 |
| SERVICIO   | SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN AYSÉN | CAPÍTULO | 34 |

Objetivos de Gestión

| Objetivos de Gestión                   | Ponderación | N° Indicadores/Sistemas |
|----------------------------------------|-------------|-------------------------|
| Objetivo N°1: Gestión Eficaz           | 30.00       | 4                       |
| Objetivo N°2: Eficiencia Institucional | 45.00       | 2                       |
| Objetivo N°3: Calidad de Servicio      | 25.00       | 2                       |
| Total                                  | 100.00      | 8                       |

Objetivo 1. Gestión Eficaz (Ponderación: 30.00%)

| N° | Nombre del indicador             | Fórmula                                                                                                                                                                             | Meta                     | Mide | Ponderador |
|----|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|------------|
| 1  | Tasa de Accidentes Laborales     | (Número de Accidentes del Trabajo ocurridos en el año t/Promedio anual de trabajadores en el año t)*100                                                                             |                          | X    | 5.00       |
| 2  | Medidas de Equidad de Género     | (Número de medidas para la igualdad de género implementadas en el año t/Número total de medidas para la igualdad de género establecidas en el programa marco del año t)*100         |                          | X    | 5.00       |
| 3  | Informes de Dotación de Personal | (N° de informes de dotación de personal entregados en oportunidad y calidad a Dipres en año t/N° total de informes de dotación de personal requeridos por Dipres para el año t)*100 | 75.00 %<br>[(6 /8 )*100] |      | 5.00       |

| N° | Nombre del Sistema                    | Ponderador |
|----|---------------------------------------|------------|
| 1  | Planificación, Monitoreo y Evaluación | 15.00      |

| Etapas de Desarrollo | Objetivos de Gestión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ponderación Objetivo de Gestión |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Etapa 1              | Objetivo 1: La Institución implementa y/o actualiza un proceso de Planificación Estratégica de acuerdo con su norma orgánica y las definiciones estratégicas ministeriales (A0) y las presenta en la formulación de la Ley de Presupuestos del año siguiente (Formulario A-1 Definiciones Estratégicas).                                                 | 5%                              |
| Etapa 2              | Objetivo 1: La Institución diseña el Sistema de Información para el Monitoreo y Evaluación (SIM&E) tomando como base la planificación estratégica establecida en la etapa anterior y considerando al menos los instrumentos de planificación, monitoreo y evaluación que aplique, así como la identificación de los indicadores de desempeño relevantes. | 5%                              |
| Etapa 3              | Objetivo 1: La Institución tiene en pleno funcionamiento el SIM&E, mide los indicadores de desempeño construidos, informa los instrumentos de Planificación, Monitoreo y Evaluación.                                                                                                                                                                     | 5%                              |
| Etapa 4              | Objetivo 1: La Institución evalúa el Sistema de Información para Planificación, Monitoreo y Evaluación implementado, y que asegura la calidad de la información.                                                                                                                                                                                         | 0%                              |
|                      | Objetivo 2: La institución evalúa el desempeño institucional del año anterior e informa al Jefe de Servicio.                                                                                                                                                                                                                                             | 0                               |

|              |            |
|--------------|------------|
| <b>Total</b> | <b>15%</b> |
|--------------|------------|

Objetivo 2. Eficiencia Institucional (Ponderación: 45.00%)

| N° | Nombre del Sistema | Ponderador |
|----|--------------------|------------|
| 1  | Estado Verde       | 20.00      |

| Etapas de Desarrollo | Objetivos de Gestión                                                                                                                                                                                                                                                                | Ponderación Objetivo de Gestión |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>Etapas 1</b>      | Objetivo 1: Poner en funcionamiento un marco de gobernanza para la implementación gradual del Sistema Estado Verde, mediante la creación y/o puesta en marcha del Comité Estado Verde, la concientización de sus colaboradores y la revisión de la política ambiental del Servicio. | 5%                              |
|                      | Objetivo 2: Diagnosticar la situación de la gestión ambiental interna mediante el levantamiento de información y de la existencia de procesos de monitoreo que determinen el desempeño ambiental del Servicio y sus impactos.                                                       | 5%                              |
| <b>Etapas 2</b>      | Objetivo 1: Diseñar y formalizar un marco de gobernabilidad para el Sistema Estado Verde.                                                                                                                                                                                           | 5%                              |
|                      | Objetivo 2: Elaborar un Plan de Gestión Ambiental a partir de los resultados del diagnóstico, que permita abordar las brechas ambientales detectadas.                                                                                                                               | 5%                              |
| <b>Etapas 3</b>      | Objetivo 1: Difundir, socializar y aplicar la política ambiental interna y dar continuidad a las acciones de educación ambiental y campaña comunicacional.                                                                                                                          | 0%                              |
|                      | Objetivo 2: Implementar el Plan de Gestión Ambiental Institucional.                                                                                                                                                                                                                 | 0%                              |
| <b>Etapas 4</b>      | Objetivo 1: Contar con una estructura y procesos formativos que proveen gobernanza al Sistema Estado Verde en la Institución.                                                                                                                                                       | 0%                              |
|                      | Objetivo 2: Evaluar y proponer mejoras en el desempeño del Sistema Estado Verde en el Servicio.                                                                                                                                                                                     | 0%                              |
| <b>Total</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>20%</b>                      |

| N° | Nombre del indicador                       | Fórmula                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Meta | Mide | Ponderador |
|----|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------------|
| 2  | Concentración del Gasto Subtítulos 22 + 29 | $\left( \frac{\text{Gastos ejecutados de subtítulos 22 y 29 en el segundo semestre del año t} + \text{gastos ejecutados de subtítulos 22 y 29 en el cuarto trimestre del año t} + \text{gasto ejecutado de subtítulos 22 y 29 en el mes de diciembre del año t}}{\text{Total de gastos ejecutados de subtítulos 22 y 29 en el año t}} \right) * 100$ |      | X    | 25.00      |

Objetivo 3. Calidad de Servicio (Ponderación: 25.00%)

| N° | Nombre del indicador                           | Fórmula                                                                                                                                                                                                                                               | Meta | Mide | Ponderador |
|----|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------------|
| 1  | Solicitudes de Acceso a la Información Pública | $\left( \frac{\text{N° de solicitudes de acceso a la información pública respondidas en año t en un plazo menor o igual a 15 días hábiles en año t}}{\text{N° de solicitudes de acceso a la información pública respondidas en año t}} \right) * 100$ |      | X    | 20.00      |
| 2  | Transformación Digital                         | $\left( \frac{\text{N° de procedimientos administrativos electrónicos (PAE) al año t}}{\text{N° total de procedimientos administrativos vigentes en el año t, registrados en el Catálogo de Procedimientos}} \right)$                                 |      | X    | 5.00       |

|  |  |                                          |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------|--|--|--|
|  |  | Administrativos y Trámites (CPAT)) * 100 |  |  |  |
|--|--|------------------------------------------|--|--|--|

Compromisos Indicador Medidas de Equidad de Género:

| Nombre Indicador             | N° de Compromisos |
|------------------------------|-------------------|
| Medidas de Equidad de Género | 3                 |

| N° | Medidas de Género                                                                                                                                                                                                                                         | Descripción Medidas de Género                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Capacitación avanzada en materia de género aplicado al quehacer del Servicio a funcionarias/os y equipos directivos del Servicio y, capacitación básica en materia de género sólo para Servicios nuevos y funcionarios/as que no han sido capacitados/as. | Capacitación en género de nivel básico, para los funcionarios que ingresen al Servicio, para contar con una formación y sensibilización inicial en esta materia. Debe contar con una duración mínima de 8 horas, la cual se realizará a través de Curso impartido por el MINMUJEG u otro de similares características, mediante una plataforma e-learning para funcionarias/os del Estado. Para un 90% de los funcionarios/as que ingresen a contar del 1 de enero hasta el 31 de marzo de 2024 pertenecientes al programa 01. |
| 2  | Legislación, normativas, fiscalización, reglamentación y/o regulación, con perspectiva de género.                                                                                                                                                         | Revisión de las normativas del área de gestión de personas del Programa 01 del SLEP respecto si tienen o no perspectiva de género y analizarlas con enfoque de género                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3  | Estudios, datos y estadísticas con información desagregada por sexo/género y análisis de género.                                                                                                                                                          | Revisión de bases de datos para identificar cuáles cuentan con desagregación por sexo, para la elaboración de información de gestión con enfoque de género                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |