

FORMULACIÓN DE LAS METAS DE EFICIENCIA INSTITUCIONAL AÑO 2024

MINISTERIO	MINISTERIO DE ECONOMIA, FOMENTO Y TURISMO	PARTIDA	07
SERVICIO	FISCALIA NACIONAL ECONOMICA	CAPÍTULO	08

Objetivos de Gestión

Objetivos de Gestión	Ponderación	N° Indicadores/Sistemas
Objetivo N°1: Gestión Eficaz	15.00	1
Objetivo N°2: Eficiencia Institucional	50.00	2
Objetivo N°3: Calidad de Servicio	35.00	2
Total	100.00	5

Objetivo 1. Gestión Eficaz (Ponderación: 15.00%)

N°	Nombre del indicador	Fórmula	Meta	Mide	Ponderador
1	Medidas de Equidad de Género	(Número de medidas para la igualdad de género implementadas en el año t/Número total de medidas para la igualdad de género establecidas en el programa marco del año t)*100		X	15.00

Objetivo 2. Eficiencia Institucional (Ponderación: 50.00%)

N°	Nombre del Sistema	Ponderador
1	Estado Verde	25.00

Etapas de Desarrollo	Objetivos de Gestión	Ponderación Objetivo de Gestión
Etapa 1	Objetivo 1: Poner en funcionamiento un marco de gobernanza para la implementación gradual del Sistema Estado Verde, mediante la creación y/o puesta en marcha del Comité Estado Verde, la concientización de sus colaboradores y la revisión de la política ambiental del Servicio.	10%
	Objetivo 2: Diagnosticar la situación de la gestión ambiental interna mediante el levantamiento de información y de la existencia de procesos de monitoreo que determinen el desempeño ambiental del Servicio y sus impactos.	5%
Etapa 2	Objetivo 1: Diseñar y formalizar un marco de gobernabilidad para el Sistema Estado Verde.	5%
	Objetivo 2: Elaborar un Plan de Gestión Ambiental a partir de los resultados del diagnóstico, que permita abordar las brechas ambientales detectadas.	5%
Etapa 3	Objetivo 1: Difundir, socializar y aplicar la política ambiental interna y dar continuidad a las acciones de educación ambiental y campaña comunicacional.	0%
	Objetivo 2: Implementar el Plan de Gestión Ambiental Institucional.	0%
Etapa 4	Objetivo 1: Contar con una estructura y procesos formativos que proveen gobernanza al Sistema Estado Verde en la Institución.	0%
	Objetivo 2: Evaluar y proponer mejoras en el desempeño del Sistema Estado Verde en el Servicio.	0%
Total		25%

N°	Nombre del indicador	Fórmula	Meta	Mide	Ponderador
2	Concentración del Gasto	((Gastos ejecutados de	97.98 %		25.00

	Subtítulos 22 + 29	subtítulos 22 y 29 en el segundo semestre del año t + gastos ejecutados de subtítulos 22 y 29 en el cuarto trimestre del año t + gasto ejecutado de subtítulos 22 y 29 en el mes de diciembre del año t) / Total de gastos ejecutados de subtítulos 22 y 29 en el año t) * 100	$[(1.389.269 / 1.417.979) * 100]$		
--	--------------------	---	-----------------------------------	--	--

Objetivo 3. Calidad de Servicio (Ponderación: 35.00%)

N°	Nombre del Sistema	Ponderador
1	Calidad de Servicio y Experiencia Usaria	25.00

Etapas de Desarrollo	Objetivos de Gestión	Ponderación Objetivo de Gestión
Etapas 1	Objetivo 1: La institución pone en funcionamiento un marco de gobernanza para el Sistema, mediante la creación del Comité de Calidad de Servicio y Experiencia Usaria, que será la instancia encargada entre otras materias de entregar lineamientos, opiniones técnicas y asesoría, velando por la adecuada implementación del Sistema en cada una de sus etapas.	10%
	Objetivo 2: La institución levanta y sistematiza información de la calidad de servicio y experiencia usaria para el diagnóstico, mediante la Medición de la Satisfacción, identificación de registros administrativos y la recopilación y análisis de insumos relevantes sobre atención ciudadana	5%
	Objetivo 3: La institución genera un diagnóstico de las brechas de calidad de servicio y experiencia usaria.	5%
Etapas 2	Objetivo 1: La institución define una Política de Calidad de Servicio, o su actualización si corresponde, y un Plan de Mejoramiento de la Calidad de Servicio y Experiencia Usaria.	5%
Etapas 3	Objetivo 1: La institución implementa el Plan de Mejoramiento de la Calidad de Servicio y Experiencia Usaria.	0%
Etapas 4	Objetivo 1: La institución evalúa la calidad de servicio y experiencia usaria de su institución mediante los resultados del Plan de Mejoramiento de la Calidad de Servicio y Experiencia Usaria.	0%
	Objetivo 2: La institución mejora la calidad de servicio y experiencia usaria con los servicios relevantes dirigidos o que se relacionen con usuarios finales.	0%
Total		25

N°	Nombre del indicador	Fórmula	Meta	Mide	Ponderador
2	Transformación Digital	$(N^{\circ} \text{ de procedimientos administrativos electrónicos (PAE) al año } t / N^{\circ} \text{ total de procedimientos administrativos vigentes en el año } t, \text{ registrados en el Catálogo de Procedimientos Administrativos y Trámites (CPAT)}) * 100$		X	10.00

Compromisos Indicador Medidas de Equidad de Género:

Nombre Indicador	N° de Compromisos
Medidas de Equidad de Género	3

N°	Medidas de Género	Descripción Medidas de Género
1	Capacitación avanzada en materia de género aplicado al quehacer del Servicio a funcionarias/os y equipos directivos del Servicio y, capacitación básica en materia de género sólo	Realizar capacitación básica para el 25% del personal de la dotación autorizada de funcionarios y funcionarias de la FNE. El grupo objetivo que realizará la capacitación básica estará compuesto por los funcionarios y las funcionarias que no

	para Servicios nuevos y funcionarios/as que no han sido capacitados/as.	cuentan con esta actividad (formación en género) realizada en el año 2023. Medio de Verificación: Informe de gestión de cumplimiento que da cuenta de la implementación de la medida N°3 que incluya: 1.- Actividad indicada en el Plan Anual de Capacitación (PAC)2024; 2.-Aprobación de contenidos por la red de expertas y 3.- Diplomas de aprobación de los y las participantes en la actividad.
2	Procesos de Provisión de bienes o servicios con perspectiva de género.	Realizar dos charlas dirigidas a mujeres estudiantes o profesionales vinculadas al área de la libre competencia, en el marco del eje de la misión institucional relacionada a la difusión y promoción. Las charlas serán realizadas por la FNE y estarán dirigidas a mujeres estudiantes (vinculadas a las áreas del derecho, ingeniería o afines) o profesionales (abogadas o ingenieras o de profesiones afines) que se desempeñan o pudieran desempeñarse en materias de libre competencia. Medio de Verificación: Informe de gestión de cumplimiento de la medida N°5, que cuente con: 1.- Invitación a la actividad, 2.- PPT utilizada y elaborada con perspectiva de género con lenguaje inclusivo no sexista y 3.- Programa de la actividad.
3	Estudios, datos y estadísticas con información desagregada por sexo/género y análisis de género.	Realizar la revisión y actualización del Sistema de Atención Ciudadana de la Fiscalía Nacional Económica, disponible en la página web (WWW.FNE.CL) lo que incluye el formulario de contacto y sus respuestas, a demás de los protocolos de los canales de atención, a fin de integrar en su configuración el lenguaje inclusivo y no sexista. El Formulario Contacto Atención Ciudadana tiene por objetivo recoger y dar respuesta a las consultas, reclamos, sugerencias y felicitaciones, de los usuarios y las usuarias. En esta acción se considerará también, la elaboración de una respuesta tipo con la referencia al uso del lenguaje inclusivo y sexista. Medio de verificación: Informe de gestión de cumplimiento que da cuenta de la implementación de la medida N°8 que incluya: 1.- La minuta de revisión o los respectivos correos electrónicos que den cuenta de la actualización del formulario con las modificaciones realizadas y los protocolos correspondientes a los canales de atención que incorpora la perspectiva de género, lenguaje inclusivo y no sexista; 2.- Imagen (print) de la publicación del formulario en página web FNE; 3.- Copia de correo con la respuesta entregada a los usuarios y a las usuarias, que incorpora la perspectiva de género, lenguaje inclusivo y no sexista y 4.- Protocolos de los canales de atención, elaborados en el período.