



Balance de Gestión Integral

AÑO 2020

Ministerio de
Obras Públicas

**Dirección General de Obras
Públicas**





Índice

.1. Presentación Cuenta Pública del Ministro del Ramo	3
.2. Resumen Ejecutivo Servicio	6
.3. Resultados de la Gestión año 2020	9
.4. Desafíos para el período de Gobierno 2018 - 2022	19
.5. Anexos	24
.Anexo 1: Identificación de la Institución	25
.Anexo 2: Recursos Humanos	28
.Anexo 3: Recursos Financieros	39
.Anexo 4: Indicadores de Desempeño año 2017-2020	46
.Anexo 5: Compromisos de Gobierno 2018 - 2022	56
.Anexo 6A: Informe Programas / Instituciones Evaluadas (2019-2020)	57
.Anexo 6B: Informe Preliminar de Cumplimiento de los Compromisos de los Programas/Instituciones Evaluadas	57
.Anexo 7: Cumplimiento de Sistemas de Incentivos Institucionales 2020	58
.Anexo 8: Cumplimiento Convenio de Desempeño Colectivo 2018 -2020	60
.Anexo 9: Resultados en la Implementación de medidas de Género 2020	61
.Anexo 10a: Proyectos de Ley en tramitación en el Congreso Nacional 2018-2022	63
.Anexo 10b: Leyes Promulgadas durante 2020	64
.Anexo 11: Premios o Reconocimientos Institucionales 2020	65

1. Presentación Cuenta Pública del Ministro del Ramo

Ministerio de Obras Públicas

Durante 2020, a los objetivos estratégicos permanentes del Ministerio de Obras Públicas -mejorar la calidad de vida de las personas a través de conectividad, proveer buena infraestructura pública y acceso a los recursos hídricos-, se sumó un importante y urgente desafío a nuestro trabajo: liderar un plan de recuperación para impulsar la economía y apalancar el empleo tras la crisis provocada por la pandemia de Covid-19.

En ese sentido, durante 2020 se ejecutó un presupuesto sectorial de US\$2.094 millones en diversas obras a lo largo del país, generando con ello más de 40.000 empleos directos. Algunas de estas obras fueron la ejecución de 1.803 kilómetros de caminos básicos y 558 km de caminos en comunidades indígenas; la ejecución de obras en 6 hospitales (Alto Hospicio, Biprovincial Quillota-Petorca, Provincial de Curicó, Collipulli, Lonquimay y Quellón) y el llamado a licitación de los hospitales Buin-Paine, de la Red de Hospitales Biobío (Santa Bárbara, Nacimiento, Coronel y Lota) y de la Red de Hospitales Los Ríos-Los Lagos (La Unión, Rio Bueno, Los Lagos y Puerto Varas); el término de la construcción del nuevo aeródromo Peldehue y la puesta en servicio provisoria del aeropuerto Carriel Sur; la puesta en servicio provisoria del hospital Felix Bulnes; 70 intervenciones en bordes costeros; la construcción de 27 sistemas APR, el mejoramiento o ampliación de 28 adicionales y obras de conservación en otros 135; además de avances en el Puente Chacao, Américo Vespucio Oriente, el embalse Chironta y cientos de otras obras a lo largo de Chile.

Además, para enfrentar la creciente escasez hídrica que afecta a buena parte del territorio nacional, se desplegó un completo plan para gestionar la emergencia que incluyó -entre otras cosas- decretos de Zona de Escasez Hídrica en más de 100 comunas; un sistema de información para el monitoreo de suministro de agua potable en zonas rurales y ciudades; adelantamiento de obras de sanitarias para asegurar suministro en ciudades; redistribución de aguas en zonas de escasez; la destinación de \$6.700 millones para enfrentar la emergencia agrícola; y un programa de \$41.700 millones en obras de emergencia para los sistemas APR afectados por la sequía.

Por su parte, con el objetivo de asegurar el recurso hídrico en el mediano y largo plazo se realizaron diversas acciones tales como un plan de inversión de embalses priorizados por US\$6.000 millones; un plan de inversión de US\$1.000 millones en sistemas de Agua Potable Rural en el periodo 2019-

2022; y modernizaciones normativas al Código de Aguas, a la institucionalidad pública de recursos hídricos y desalinización, entre otras tantas iniciativas. Adicionalmente, tras la entrega de su primer informe en enero de 2020, la Mesa Nacional del Agua continuó su trabajo en torno al desarrollo de los tres desafíos hídricos y sus 12 ejes temáticos, los cuales se han ido abordando a través de mesas técnicas en las cuales han participado más de 100 personas.

Durante este 2021 los desafíos también han sido importantes. La pandemia que sigue afectando al mundo entero ha traído duras repercusiones en la economía nacional. En ese contexto, el Ministerio de Obras Públicas ha encabezado el esfuerzo del Estado por reactivar la inversión pública a través del Plan Paso a Paso Chile Se Recupera, que en el periodo 2020-22 considera una inversión MOP (sectorial y extra sectorial) de US\$10.000 millones en todo el país, en más de 2.600 proyectos de caminos, puentes, edificación pública, agua potable rural, aeropuertos, bordes costeros, obras hidráulicas, entre otros. Esta cartera abarca todas las regiones del país y responde a sus necesidades de desarrollo social y económico.

El presupuesto de inversión del MOP para el año 2021 es 58% mayor al promedio anual del periodo 2016-2020. Para poder cumplir esta meta, el MOP debe totalizar en 2021 el inicio de cerca de 2.500 contratos por un monto superior a US\$ 5.200 millones, que equivale a más de 3 veces lo iniciado en 2019. Para ello, en 2020 se licitaron 2.307 contratos nuevos con fondos sectoriales (sin considerar los 206 contratos extra sectoriales), que involucran una inversión de US\$3.000 millones, la cifra más alta de la historia de esta institución, superando en 24% al anterior máximo histórico (2011).

Para la implementación de este histórico y desafiante plan de inversión pública, resulta fundamental la coordinación interna y externa con otros ministerios, además de la colaboración de todos los sectores de la sociedad. A partir del segundo semestre de 2020, el MOP implementó un sistema de control de gestión y diversas instancias de coordinación interministerial para asegurar el cumplimiento oportuno de los hitos del plan. Así también, se dio forma a un consejo asesor con representantes transversales de la sociedad civil que representan a la academia, gremios, alcaldes y dirigentes sociales, entre otros actores, que han acompañado este proceso.

En momentos difíciles como los que hemos vivido, reafirmamos el compromiso del Ministerio de Obras Públicas de llevar obras públicas de calidad, mayor conectividad y acceso a los recursos hídricos a lo largo y ancho del país, buscando impactar positivamente en la calidad de vida de todos sus habitantes.

Alfredo Moreno Charme
MINISTRO DE OBRAS PÚBLICAS

2. Resumen Ejecutivo Servicio

La Dirección General de Obras Públicas (DGOP), tiene como misión “dirigir, coordinar y fiscalizar la gestión de los Servicios Ejecutores dependientes, disponiendo a las personas y territorio obras de infraestructura pública, mejorando la calidad de vida e igualdad de oportunidades e impulsando el desarrollo, a través del sistema de contratación de obras y consultoría, entrega de lineamientos medioambientales, de salud y seguridad y propiciando la participación de la ciudadanía”.

Para cumplir su misión, la DGOP contó con un presupuesto de ingresos en moneda nacional de M\$ 6.490.741-, una dotación efectiva 194 funcionarios(as) distribuidos en el nivel central, de los cuales 103 (53,09%) son mujeres y 91 (46.91%) son ^[1] hombres. En cuanto al personal fuera de dotación, este alcanzó las 23 personas

La estructura organizacional de esta Dirección General se compone por las siguientes áreas: Gabinete, División de Administración, Departamento de Fiscalización de Contratos y Consultorías, Secretaría Ejecutiva de Medio Ambiente y Territorio, Departamento Registro de Contratistas y Consultores, Departamento de Prevención de Riesgos, Unidad de Prevención de Emergencia de Obras Públicas, Auditoría Interna, Departamento de Estudios y Desarrollo de Obras Públicas, Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas, Departamento de Control de Gestión, Atención Ciudadana y Transparencia, Departamento de Administración Interna y Secretaría Ejecutiva de Innovación.

Los principales usuarios y/o beneficiarios de los servicios que presta la Dirección General son: Direcciones Nacionales y Servicios MOP, Autoridades MOP, Funcionarios MOP, Instituciones Públicas, Organizaciones No Gubernamentales (ONGs), Empresas Contratista y Consultoras, Centros de Investigación y Desarrollo, Instituto de la Construcción, Ciudadanía.

Los principales resultados obtenidos durante la gestión 2020 son: Los principales resultados obtenidos durante la gestión 2020 son:

- Redacción de protocolo para procedimientos previos a las comisiones del Registro de Contratistas y Consultores con los Directores de los Servicios Ejecutores del MOP.
- Generación de indicadores que permitan medir niveles de servicio en Agua Potable Rural (APR), en el contexto de los desafíos de la ley N° 20.998, que regula los Servicios Sanitarios Rurales, y su reglamento, aprobado durante 2021.

- Se actualizó el Portal GeoMOP^[2], para ser vistos en diferentes tamaños de pantallas y leídos por distintos navegadores de internet. Además, se mejoraron las medidas de ciberseguridad.
- En cuanto al Libro de Obra Digital (LOD), se creó el módulo de repositorio de documentos (carpeta digital), para guardar y clasificar todos los archivos de documentos del contrato.
- En materias de medio ambiente, se instruyó por medio del Oficio DGOP N°138, la obligación de implementar un plan de residuos elaborado en conjunto con las Direcciones Ejecutoras MOP.
- En cuanto a Prevención de Riesgos, se realizaron 56 fiscalizaciones a contratos de obras con el objetivo de verificar el cumplimiento de la normativa vigente. Además de la conformación de los comités paritarios y departamentos de prevención de riesgos de faena.
- Se fiscalizaron 49 contratos de obras y consultorías, correspondiente a una cobertura de fiscalización del 87,5% respecto del programa anual de fiscalización.

Los principales desafíos para el año 2021 son:

- Desarrollar un Visor del Empleo otorgados según género, a partir de los contratos de obra MOP.
- Continuar con el trabajo de actualización y mejorar los visores que están disponibles para la ciudadanía, en base a las nuevas tecnologías móviles, entre ellos el Reporte de Operatividad y Daño.
- Desarrollar una plataforma virtual a través de la cual los Servicios Ejecutores ingresen los formularios de calificaciones de contratistas directamente y de manera digital.
- Implementar un modelo de monitoreo de infraestructura a Direcciones Ejecutoras en distintas tipologías de infraestructura.
- Elaborar la Estrategia Climática largo plazo en el sector de infraestructura, que contenga objetivos y metas sectoriales.
- Actualizar procedimientos internos en materias de evaluación ambiental de proyectos y temas arqueológicos.
- Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Aumentar la cobertura del Programa de fiscalización con el propósito de abarcar obras, consultorías de diseño y Asesorías a la Inspección Fiscal de los Servicios Ejecutores.

[1] Entiéndase personal a honorarios, suplentes y reemplazos.

[2] <http://www.geomop.cl/geomop/>

3. Resultados de la Gestión año 2020

3.1. Resultados asociados al Programa de Gobierno, mensajes presidenciales y otros aspectos relevantes para el jefe de servicio

No aplica

3.2 Resultados de los Productos Estratégicos y aspectos relevantes para la Ciudadanía

Fiscalización de la Gestión de la Contratación de Obras y Consultorías a nivel MOP

Este producto estratégico tiene por objetivo fiscalizar la correcta aplicación de técnicas y lineamientos, en relación a Contratos de Obra y Consultoría a nivel Ministerial, debiendo administrar y mantener actualizado el Registro de Contratistas y el Registro de Consultores, certificando y fiscalizando que los inscritos cumplan con las exigencias de los Reglamentos establecidos, para apoyar a los Servicios MOP^[3] en la toma de decisiones respecto de la adjudicación de sus licitaciones.

Los principales logros en el año 2020 son:

- Se realizó un levantamiento de procesos en el área de Comunicaciones lo que permitió un mapeo del departamento, definir responsabilidades específicas y reasignar funciones al interior de este.
- Se diseñó un tablero de gestión y KPI^[4] mensual que contiene la información relevante de cada uno de los procesos de análisis y permite controlar y realizar gestiones necesarias para dar respuesta a tiempo a las solicitudes que ingresan al Registro de Contratistas y Consultores.
- Se efectuó redacción de protocolo de los procedimientos previos a las comisiones que lidera el Registro y que se desarrollan quincenalmente con los Directores de los Servicios Ejecutores del MOP.

Asesoría en la incorporación de estándares de servicio en la gestión de infraestructura del MOP, considerando la participación ciudadana y la evaluación de sus usuarios.

El objetivo de este producto estratégico es la identificación de servicios por tipo de obra, respecto de las prestaciones de servicio o condiciones de uso de la infraestructura, que resultan más relevantes para distintos usuarios. Mediante este producto se busca fomentar la incorporación de la perspectiva de servicios en la gestión de infraestructura del MOP, colocando a las personas, la ciudadanía y los territorios en el centro de la gestión de las obras de infraestructura.

Durante el 2020, los principales logros fueron los siguientes:

- Se realizó un diagnóstico sobre “corrupción”. En base a esto se definieron 4 ámbitos de trabajo: cultura organizacional, gobernanza activa del riesgo^[5], procesos y controles robustos y decisiones con información.
- Se incorporó en el Convenio de Alta Dirección Pública de la DOH^[6], un producto denominado “Gobernanza de la Información”^[7] en la línea de trabajo de APR^[8], generando un repositorio en MAXIMO^[9] y analizando criterios de gobernanza de la información contenida en este.
- Se instruyó a través de Oficio DOH Nº 3568, del 2 de Octubre de 2020, el Procedimiento de Mantención y Actualización de la Base de Datos de Derechos de Agua en IBM MAXIMO^[10].
- Respecto de la APP “Reporta tu viaje”, se construyeron los algoritmos de descarga de los registros georreferenciados levantados desde la APP y fueron ingresados a la plataforma online de ArcGis^[11].
- Se construyeron algoritmos en Python^[12] para procesar la información levantada y clasificarla según la institucionalidad responsable de subsanar incidentes..
- Respecto del mantenimiento vial, quedan disponibles para los equipos técnicos de Vialidad nuevas configuraciones de interoperabilidad con MAXIMO, de manera que la información de responsabilidad del MOP quede almacenada y disponible para su uso.
- Se trabajó junto a los equipos técnicos de Vialidad y DGC^[13] en actualizar digitalmente la tuición de los caminos que constituyen la red vial nacional y, con ello, se preparó la identificación de las incidencias que pudieran corresponder a proyectos concesionados.
- Se trabajó con DOH, Vialidad, DOP^[14] y DAP^[15] en acciones de análisis y diagnósticos específicos, en la generación de repositorios de información y modificación de procesos.
- Se planificó un trabajo colaborativo con MINVU^[16] y se logró generar diagnósticos y publicación de información relevante, como los Planes Maestros de Aguas Lluvias.
- Se hizo el diagnóstico y definición de un sistema de gestión y gobernanza de la información relacionada con la Infraestructura de Riego.
- Se analizó y generó indicadores que permitan medir niveles de servicio en APR.

- Se analizó información proveniente del SIAC[17], mediante la cual se generó un diagnóstico de los principales puntos críticos de Vialidad, de acuerdo a lo señalado por los ciudadanos y los actores correspondientes. Esto permitió dar paso a un plan de trabajo priorizado para el año siguiente del CADP[18].
- Se trabajó en la redacción de la Política de Gestión Integrada de Servicios de Infraestructura Portuaria-Costera-Marítima, Fluvial y Lacustre, en conjunto con Vialidad.
- Se avanzó en instrumentos de Planificación de la infraestructura Aeroportuaria, incorporando estándares de servicio en la elaboración de antecedentes necesarios para el desarrollo de la consultoría de actualización de Plan Maestro para al menos 1 Aeropuerto o Aeródromo no Concesionado de la Red Primaria y Secundaria, y en la elaboración de TDR[19] estandarizados para los mismos.
- Se realizó un trabajo conjunto con la DA[20], definiendo TDR para la elaboración del Manual de Arquitectura, se estandarizaron las bases de consultoría, se elaboró un proceso solicitudes por D.S. 1093 al Nivel Central de la DA y se realizó una Propuesta de Estándares de Superficie de Oficinas Administrativas.
- Se realizó un acompañamiento en el Diagnóstico de la situación de Estándares de Servicio por Producto estratégico DOP.
- Se conformó una mesa técnica liderada por MDSF[21], con la participación del MOP, MITT[22] y MINVU, instancia en la cual se alcanzó un acuerdo metodológico para definir una nuevo Valor Social del Tiempo(VST).
- Se lideró una mesa de trabajo compuesta por esta Dirección General, DOH y MDSF, en la cual se revisaron aspectos administrativos y metodológicos en la formulación de proyectos de APR, a fin de agilizarlos.
- Se logró la oficialización de 5 normas técnicas, de un total de 7 solicitudes, de las cuales 2 pertenecen al sector construcción y 3 al sector sanitario.

Gestión de la Innovación en el MOP

Este producto estratégico permite incorporar el proceso de innovación en la gestión de los Servicios dependientes de la DGOP de modo que permita la excelencia en la entrega de mejores servicios de infraestructura y experiencias a los usuarios, en un contexto de economía circular.

Los principales resultados de gestión durante el año 2020 fueron:

- Se apoyaron desafíos de innovación presentados por la SISS[23] al Ministerio de Ciencia, Tecnología, Conocimiento e Innovación, los

cuales consisten en detectar, localizar, medir y cuantificar las pérdidas de agua potable en el sector sanitario; Aumentar el reciclaje de AST^[24] descargadas al mar.

- No se logró realizar la activación de los 2 Comités Regionales de innovación, debido a la situación de pandemia Covid-19. Se pretende activar los comités una vez la pandemia se normalice la situación país.
- Se oficializaron los procesos de innovación mediante comunicación de la DGOP en mayo del 2020.
- Se iniciaron desafíos de innovación, y se encuentran en proceso de cierre los desafíos “Análisis de Precios Unitarios” liderado por la DGC y “Modelo Avanzado de Monitoreo de Puentes” liderado por la DV^[25]
- No se lograron implementar mecanismos que permitan satisfacer las necesidades de comunicación y difusión, dado que los recursos de apoyo a la Secretaría Ejecutiva de Innovación Tecnológica fueron destinados a otra unidad.
- Se lanzó el desafío de “Modelo de Monitoreo avanzado de puentes”. Sin embargo, no se ha demostrado interés por parte de las Direcciones en activar este mismo proceso de monitoreo en otras tipologías de infraestructura.

Desarrollo de herramientas digitales para la mejora de la gestión

Este producto se enfoca en la modernización ministerial y mejora continua mediante la implementación de herramientas digitales que favorezcan la eficiencia, transparencia, trazabilidad en la gestión de las obras de infraestructura pública.

- Se realizó una actualización del Portal GeoMOP^[26] que permiten a las aplicaciones de mapas se adapten a diferentes tipos de tamaños de pantallas y puedan ser leídos por distintos tipos de navegadores de internet. Por otro lado, se mejoraron las medidas de ciberseguridad.
- Se migraron los visores de Proyectos con Evaluación Ambiental y Consulta Indígena a la tecnología Angular (CLI) vigente al 2020, que permite la creación de aplicaciones web con la posibilidad de adaptar su apariencia gráfica al tamaño de la pantalla del usuario. Además, se mejoraron las incidencias de carácter grave y muy grave presentadas por las aplicaciones en términos de ciberseguridad.

- A partir de la APP construida por DOH denominada “Alerta DOH”, se desarrolló la APP MOP de Alertas de Emergencia^[27], incluyendo a las Direcciones de DOH, DAP, DOP y DGA^[28].
- Se definieron TDR tipos para las licitaciones que involucren la generación de información espacial, en el marco de las actividades incorporadas en el plan de trabajo del CDC transversal sobre información georreferenciada.

En lo que respecta al **Libro de Obras Digital (LOD)**, los principales logros fueron:

- Se generó un estándar de comunicaciones para ser implementado durante el 2021. Este establece el estándar mínimo de información relevante en las comunicaciones que se gestionen dentro de los Libros de Obras Digitales. Estos son: Libros y temas de comunicación a registrar, Informe de incidentes e informe ejecutivo mensual y Repositorio de documentos (Carpeta Digital). Lo anterior se encuentra formalizado en ORD. DGOP N° 12, del 14 de octubre de 2020.
- Se creó el módulo de repositorio de documentos (carpeta digital), para guardar y clasificar todos los archivos de documentos del contrato.
- Se desarrolló una API interna, que permitirá cumplir con la función de validar (en una primera instancia) la información que los proveedores LOD registran, para ello se realizará una comparación con sistema interno SAFI^[29].

En materia de **Gestión Digital**

- A partir del 2020, todos los trámites de personal de los funcionarios DGOP, así como aquellos trámites de envío de documentos dirigidos a Servicios MOP, se gestionan digitalmente.
- Se diseñó una metodología de apoyo a las Comisiones evaluadoras respecto de la gestión de documentos sobre ofertas técnicas de Consultorías, la cual fue traspasada al área de Fiscalización de Contratos, quienes están a cargo de la incorporación de estas modificaciones en el DS. 48^[30]

Fiscalización de Obras de Infraestructura Pública

Este producto estratégico da respuesta a la misión de la Dirección General de Obras Públicas de dirigir, coordinar y fiscalizar la gestión de los Servicios dependientes, por lo que es este Servicio quien debe controlar que en las distintas etapas de las obras de infraestructura se cumpla con la normativa de prevención de riesgos, medioambiental; asuntos indígenas.

Los principales logros para el año 2020 en materias de **Medioambiente y Asuntos Indígenas** se destacan a continuación

- Se colaboró con la DGA, en la postulación al fondo verde del clima para comenzar con la elaboración del Plan de Adaptación de los Recursos Hídricos al Cambio Climático.
- Se instruyó por medio del Oficio DGOP N°138, la obligación de implementar un plan de residuos elaborado en conjunto con las direcciones ejecutoras MOP. Además, se han realizado capacitaciones y talleres respecto de la implementación de este plan.
- Se presentó propuesta técnica para actualización de normativa en el uso de polvo de caucho proveniente de neumáticos fuera de uso, por vía seca y semi húmeda; según sección 5.420 MC Vol-5^[31].
- Se solicitó presupuesto para financiar un curso de capacitación, para el equipo de la SEMAT^[32], orientado a conocer las diferentes experiencias de proyectos que ingresan a evaluación ambiental y con el objetivo de disponer de mayores antecedentes acerca del tema de Medio Humano y Reasentamientos.

En relación con **prevención de riesgos**, los principales resultados del año 2020 son:

- Para la puesta en marcha del SGSST^[33] se realizaron reuniones de inicio de los contratos de Obra en ejecución que inician, en donde los Expertos en Prevención de Riesgos MOP y Expertos de las Secretarías Regionales Ministeriales, hacen entrega de dicho documento a las empresas contratistas mediante el registro de entrega “Comprobante de recibo del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo del ministerio de Obras Públicas”.
- Producto de la pandemia Covid-19, modificación presupuestaria y la falta de ofertas. Se suspendió actividad de capacitación a expertos en prevención de riesgos del MOP, en curso de auditor SGSST.
- Se trabajó en recopilación mensual de información, lo que permitió generar 7 informes de gestión denominados “Informe de reportabilidad”. Durante el año 2021 se continuará trabajando en la generación de estos informes.

- Se trabajó en verificación y control en terreno y/o de forma remota, mediante fiscalizaciones, las cuales ascienden a un número de 50 fiscalizaciones. Además, se llevaron a cabo 6 capacitaciones regionales denominadas “Habilitaciones”, dirigido a tres grupos; como son los Inspectores fiscales de obras, Comités Paritarios y Coordinadores en Prevención de Riesgos. Los temas principales fueron la conformación de comité paritario y Departamento de faena.
- Se cumplió con la correcta implementación de Protocolos MINSAL ^[34], a través de la verificación y control del Anexo N°1 “Informe de Prevención de Riesgos en Contratos MOP” en 50 contratos de obra en ejecución a Nivel Nacional. En referencia, a la correcta implementación por parte de la Direcciones Nacionales y SEREMIS, durante este periodo, se mantuvieron paralizadas dichas actividades a raíz de la pandemia Covid-19.
- Con respecto a las actividades correspondientes a las Direcciones Nacionales y SEREMIS, durante este periodo, se mantuvieron paralizadas, a raíz de la pandemia Covid-19. Sin embargo, se retomarán dichas actividades durante el transcurso del año 2021

Con relación a la **fiscalización de los contratos de obras y consultorías**, se destacan los siguientes logros:

- Se fiscalizaron 49 contratos, correspondiente a una cobertura de fiscalización del 87,5% respecto del programa anual de fiscalización, las cuales se distribuyen de la siguiente manera: 25 Contratos de obra, 20 Contratos de Asesorías Inspección Fiscal (IF), 4 Contratos de estudio. Adicionalmente, se realizaron fiscalizaciones fuera de lo programado en este periodo, en las regiones de Maule (Contratos de Obra y Asesoría Inspección fiscal Construcción Recinto Modelo de Educación y Trabajo La Laguna y región de Antofagasta (Estadio Tierra de Campeones). Se realizó fiscalización administrativa al proceso de adjudicación de 11 contratos por trato directo de la región de Arica y Parinacota, obras asociadas a las emergencias ocasionadas por el invierno altiplánico.

^[3] Ministerio de Obras Públicas

^[4] Herramienta utilizada por las organizaciones para elaborar informes de gestión.

^[5] Se refiere a crear y desarrollar instancias normativas, legales, entre otras para poder “gobernar” y/o “manejar” el riesgo antes de que este ya no sea un riesgo y se convierta en realidad; como: creación de una orgánica para administrar el riesgo, creación y difusión de instructivos, entre otros.

^[6] Dirección de Obras Hidráulicas

[7] Este producto se creó pensando en guardar y gestionar, la información que se tiene, a través de sistemas e instructivos que lo permitan, a lo que se le denominó gobernanza de la información.

[8] Agua Potable Rural.

[9] Repositorio que contribuye a la gestión de la información, a cargo de la Dirección de Vialidad.

[10] Corresponde al Sistema de Gestión de Activos utilizado por MOP, el que permite almacenar y gestionar información relevante respecto de la gestión de infraestructura, y otros temas relacionados.

[11] Corresponde a un Sistema de representación cartográfica, análisis y almacenamiento de información georreferenciada alojado en la nube y accesible vía web.

[12] Lenguaje de programación orientado a objetos, utilizado por los profesionales informáticos para construir y automatizar procedimientos recurrentes en la descarga, construcción, actualización y almacenamiento de grandes grupos de datos.

[13] Dirección General de Concesiones.

[14] Dirección de Obras Portuarias.

[15] Dirección de Aeropuertos.

[16] Ministerio de Vivienda y Urbanismo.

[17] Sistema de Información y Atención Ciudadana.

[18] Convenio de Alta Dirección Pública.

[19] Términos de Referencia

[20] Dirección de Arquitectura

[21] Ministerio de Desarrollo Social y Familia

[22] Ministerio de Transporte y Telecomunicaciones

[23] Superintendencia de Servicios Sanitarios

[24] Aguas Servidas Tratadas

[25] Dirección de Vialidad.

[26] <http://www.geomop.cl/geomop/>

[27] Las nuevas App de alerta se construyen en Ionic, Framework a base de Java Script para la construcción de App nativas

[28] Dirección General de Aguas

[29] Sistema de Administración Financiera

[30] Reglamento para contratación de trabajos de Consultoría.

[31] Manual de Carretera volumen N°5

[32] Secretaría Ejecutiva de Medioambiente y Territorio.

[33] Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.

[34] Ministerio de Salud

4. Desafíos para el período de Gobierno 2018 - 2022

Dirigir y Asesorar a través de lineamientos, criterios y metodologías de Infraestructura Pública.

Para el año 2021 los desafíos son:

- Continuar con el trabajo de actualizar y mejorar los visores que estén disponibles para la ciudadanía, en base a las nuevas tecnologías móviles.
- Avanzar en la implementación de la aplicación de captura de información georreferenciada de eventos de emergencias y ampliar la integración de información georreferenciada de emergencias a otras Direcciones Nacionales.
- Incorporar estándares para la producción y entrega de información georreferenciada al Ministerio al momento de su creación, a través de definiciones técnicas incluidas en los TDR de las licitaciones o estudios realizados por las direcciones ejecutoras.
- Desarrollar un Visor del Empleo otorgado, según género, a partir de los contratos de obra MOP, en el contexto de la reactivación económica y del trabajo realizado en la Mesa Interministerial “Mujer y Construcción”.

Sistema de Contratación y Registro de Contratistas y Consultores MOP.

Los desafíos para el año 2021 son:

- Elaboración de un protocolo de los procedimientos previos a las comisiones que lidera el Registro y que se desarrollan quincenalmente con los Directores de los Servicios Ejecutores del MOP, junto con la creación un archivo compartido que contendrá los hitos importantes de cada uno de los procesos de sanciones de las empresas que acuerda la comisión permitiendo información consolidada y disponible para ser consultada, revisar precedentes y hacer seguimiento a las causas pendientes, logrando mayor eficiencia en este proceso.

- Desarrollar una plataforma virtual a través de la cual los Servicios Ejecutores puedan ingresar los formularios de calificaciones directamente y de manera digital, calificaciones que por normativa deben ser enviados al Registro de Contratistas y Consultores para ser procesadas.

Rediseño su página web el Registro de Contratistas y Consultores, buscando presentar la información de manera mejor estructurada e intuitiva. Adicionalmente, se solicitará a SDIT^[35] que incluya un banner de acceso directo a la página del RCC en las páginas de MOP y de la DGOP (<https://www.mop.cl/> y <http://dgop.mop.gob.cl/>).

Gestión de la Innovación en desafíos MOP.

Para el año 2021 los desafíos son:

- Activar al menos 2 Comités Regionales de Innovación, con el objetivo de apoyar los desarrollos de soluciones innovadoras para problemáticas locales.
- Desarrollar nuevos desafíos que resuelvan problemáticas relevantes de las distintas Direcciones Ejecutoras.
- Implementar mecanismos que permitan satisfacer las necesidades de comunicación y difusión de la SEIT^[36].
- Durante el año 2021, se colaborará en la conformación de la guía técnica del desafío “Aumentar el Reciclaje de AST descargadas al mar”
- Plantear el modelo de monitoreo de infraestructura a Direcciones Ejecutoras, para activar este mismo proceso de monitoreo en otras tipologías de infraestructura.

Sistema de gestión de la información y Desarrollo de herramientas digitales.

Los desafíos 2021 en materia de **Libro de Obra Digital (LOD)** son:

- Implementar el trabajo realizado en materia de comunicaciones^[37] estandarizadas para todos los LOD, lo que establecerá la base para facilitar la identificación y trazabilidad de todas las comunicaciones.
- Generar un diagnóstico del trabajo y de los lineamientos de la Gestión de Libro Digital, que permitan avanzar y mejorar las coordinaciones de las diferentes instituciones.

En cuanto a **Gestión Digital**:

- Estandarizar y establecer definiciones que determinen los conjuntos de datos que se utilizarán para los análisis, reportes y paneles que sean requeridos por los distintos Servicios.
- Coordinación de automatizaciones para la interoperabilidad, ya sea entre los Servicios propios del Ministerio, con otras áreas públicas, privadas y no gubernamentales, que así lo necesiten.

Fiscalización de Obras de Infraestructura Pública.

Los principales desafíos para el año 2021 en materias de **Medioambiente y Asuntos Indígenas** se destacan a continuación:

- Reporte al MMA^[38] el avance del Plan de Adaptación y Mitigación de los Servicios de Infraestructura al Cambio Climático.
- Elaboración de la Estrategia Climática Largo Plazo, sector infraestructura. Que contiene objetivos y metas sectoriales.
- Evaluar la marcha blanca del plan de gestión de residuos homologado para obras MOP y proponer las mejoras necesarias.
- Participación en APL^[39] para la reutilización de fresado y RAP^[40] en la Región de Valparaíso, con el fin de que se ejecute un piloto y pueda ser a futuro replicado en otras Regiones del país.
- Actualización de procedimientos internos en materias de evaluación ambiental de proyectos y temas arqueológicos.
- Participación y colaboración en APL Resinas plásticas recicladas.
- Definir estrategia a seguir de cara a presentar y difundir los resultados obtenidos del APL de Neumáticos Fuera de Uso e incorporación del Manual de Carreteras, para el uso de mezclas asfálticas con polvo de caucho.
- Preparar TDR y participar en curso sobre Medio Humano y Reasentamiento, experiencias y resultados en proyectos que han ingresado a evaluación ambiental.

En relación a **prevención de riesgos**, los principales desafíos para el año 2021 son:

- Implementar la operación y puesta en marcha de un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SGSST) MOP.
- Capacitar a los Expertos en Prevención de Riesgos del MOP, en el curso de Auditor Líder SGSST.
- Trabajar en la obtención completa de información de los contratos en ejecución, para lograr el reporte del 100% de las incidencias de accidentes tanto en obras como en funcionarios del Ministerio. Lo anterior se realizará mediante los reportes mensuales de los inspectores fiscales, cruce de información de los datos de jefes de Unidades Técnicas con el Libro de Obra Digital.

Revisar el cumplimiento del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo para Empresas Contratistas, Comités Paritarios y Departamentos de

Prevención de Riesgos Profesionales de faenas, con los objetivos de cuidar de la Seguridad y Salud.

- de los trabajadores de las empresas contratista, evitar incumplimientos a la ley de subcontratación; además de controlar las causas que provocan accidentes graves y fatales en los contratos MOP.
- Fiscalizar el cumplimiento de los Protocolos MINSAL, en el MOP y también en los contratos de Obras Públicas. Este cumplimiento será ingresado como actividad en el Programa Marco y Plan de Acción de Prevención de Riesgos que aplica para todas las Direcciones del MOP. Se contará con el apoyo de los expertos en Prevención de Riesgos del MOP, para verificar su cumplimiento. Por otro lado, se levantan alertas y se exigirán planes de acción con plazos y responsables para los Servicio que lo incumplan.
- Verificar la aplicación y reporte de las actividades del Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Profesionales con la finalidad de prevenir los accidentes del trabajo y las enfermedades profesionales. A través del Sistema de Administración de la Prevención y Auditoría documentales.

En materia de **Fiscalización de Contrato de Obra y Consultoría**, los principales desafíos para el periodo 2021 son:

- Aumentar la cobertura del Programa de fiscalización con el propósito de abarcar obras, consultorías de diseño y Asesorías a la Inspección Fiscal de los Servicios dependientes, y así abarcar todos los tipos de tipologías de contratos del Ministerio. La meta será 100 % del programa anual.
- Incluir en el programa 2021, al menos 2 contratos extrasectoriales FNDR ^[41].
- Revisión de antecedentes para mesas propositivas, realizadas en un plazo promedio de 7 días hábiles.
- Revisar el 90% de órdenes de ejecución inmediata, en un plazo máximo de 8 días hábiles según lo establecido en el Decreto N°75 del Reglamento Para Contratos de Obras Públicas (RCO).
- Tramitar en un plazo máximo de 9 días hábiles el 95% de liquidaciones de contrato que por reglamento de montos deben ser autorizados o contar con Visto Bueno del Director/a General de Obras Públicas o Ministro/a.
- Tramitar en un plazo máximo de 8 días hábiles el 78% de las modificaciones de contratos que por reglamento de montos deben ser autorizados o contar con Visto Bueno del Director/a General de Obras Públicas o Ministro/a.
- Implementar una página Web con una Base de Datos que entregue un apoyo normativo asociado a los contratos del MOP, que contiene Reglamentos, Decretos, Bases Administrativas, Instructivos, jurisprudencias, etc.
- Tramitación de las Bases Administrativas para contratos de Estudios y Consultorías.

[35] **Subdivisión de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones.**

[36] **Secretaría Ejecutiva de Innovación Tecnológica**

[37] **Se entiende por comunicación a toda interacción formal entre el Inspector Fiscal y Residente. La normativa interna del MOP regula las comunicaciones entre la dirección contratante y el contratista en dos cuerpos normativos: D.S 75 y Resolución DGOP N° 258. Además, de ORD DGOP N° 12.**

[38] **Ministerio del Medio Ambiente.**

[39] **Acuerdo de Producción Limpia.**

[40] **Sigla en inglés de Reclaimed Asphalt Pavement que se refiere a materiales de pavimento conformados por cemento asfáltico y agregados pétreo.**

[41] **Fondo Nacional de Desarrollo Regional**

5. Anexos

Índice

.Anexo 1: Identificación de la Institución	25
.Anexo 2: Recursos Humanos	28
.Anexo 3: Recursos Financieros	39
.Anexo 4: Indicadores de Desempeño año 2017-2020	46
.Anexo 5: Compromisos de Gobierno 2018 - 2022	56
.Anexo 6A: Informe Programas / Instituciones Evaluadas (2019-2020)	57
.Anexo 6B: Informe Preliminar de Cumplimiento de los Compromisos de los Programas/Instituciones Evaluadas	57
.Anexo 7: Cumplimiento de Sistemas de Incentivos Institucionales 2020	58
.Anexo 8: Cumplimiento Convenio de Desempeño Colectivo 2018 -2020	60
.Anexo 9: Resultados en la Implementación de medidas de Género 2020	61
.Anexo 10a: Proyectos de Ley en tramitación en el Congreso Nacional 2018-2022	63
.Anexo 10b: Leyes Promulgadas durante 2020	64
.Anexo 11: Premios o Reconocimientos Institucionales 2020	65

Anexo 1: Identificación de la Institución

a) Definiciones Estratégicas 2018-2022

Leyes y Normativas que rigen el funcionamiento de la Institución

No se ha cargado Leyes y Normativas que rigen el funcionamiento de la Institución

Misión Institucional

No se han cargado Mision Institucional para este servicio

Objetivos Ministeriales

No se han cargado los Objetivos Ministeriales

Objetivos Estratégicos

No se han cargado los Objetivos Estrategicos

Productos Estratégicos vinculados a Objetivos Estratégicos

No se han cargado los Objetivos Estrategicos

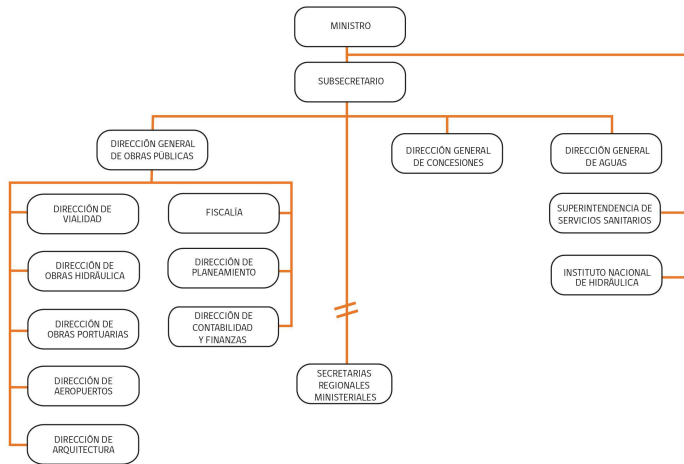
Clientes / Beneficiarios / Usuarios

Nro.	Descripción	Cantidad
-------------	--------------------	-----------------

b) Organigrama y ubicación en la Estructura del Ministerio



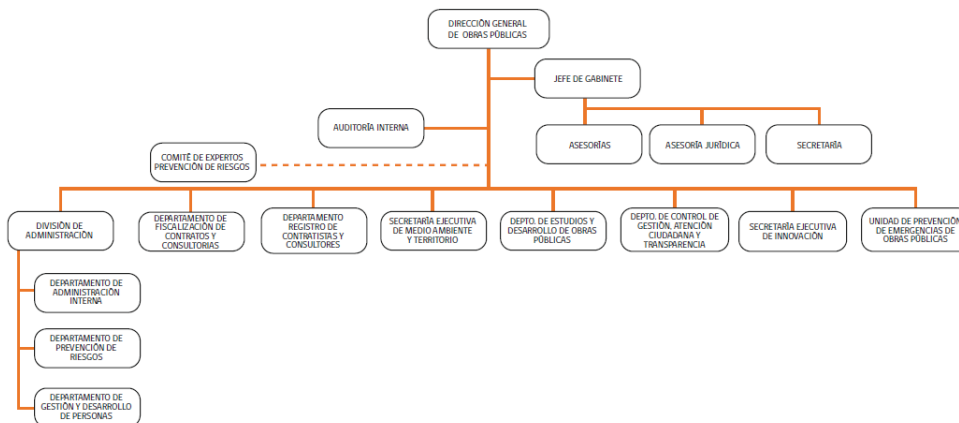
Ministerio de Obras Públicas



Organigrama y ubicación en la Estructura del Servicio



Dirección General de Obras Públicas

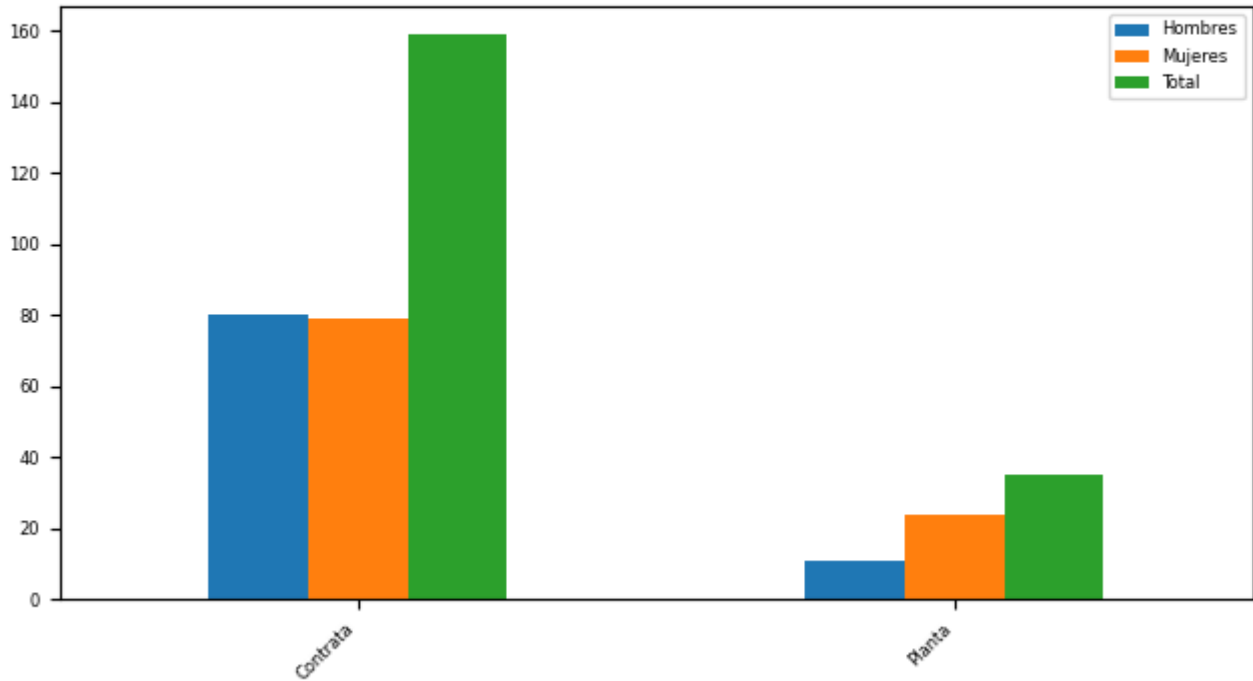


c) Principales Autoridades

Cargo	Nombre
Director General de Obras Públicas	Carlos Guzmán Jara
Jefe de Gabinete	Oswaldo Diaz Mardones
Jefe División de Administración	Sergio Pérez Soterías
Jefe Secretaría Ejecutiva de Medio Ambiente y Territorio	Mauricio Lavin Valenzuela
Jefa Departamento Registro de Contratistas y Consultores	Paola Vega Uribe
Jefe Departamento Prevención de Riesgos	Pedro Montero Fuenzalida
Jefe Unidad Prevención y Emergencia de Obras Públicas	Francisco Reinoso Leiva
Jefa Auditoría Interna	Claudia Pavone Domenech
Jefa Departamento de Estudios y Desarrollo de Obras Públicas	Daniela Sepúlveda Swatson
Departamento Fiscalización de Contratos y Consultorías	Luis Varela Zabala (S)
Jefa Departamento Gestión y Desarrollo de Personas	Carolina Sepúlveda Pinto
Jefa Departamento Control de Gestión, Atención Ciudadana y Transparencia	Mery Olivares Sagredo
Jefe Departamento Administración Interna	Héctor Mora González
Jefe de Secretaría Ejecutiva de Innovación Tecnológica	Reynaldo Cabezas Rojas
Coordinadora Asesoría Jurídica	Soledad Cabello Sanhueza

Anexo 2: Recursos Humanos

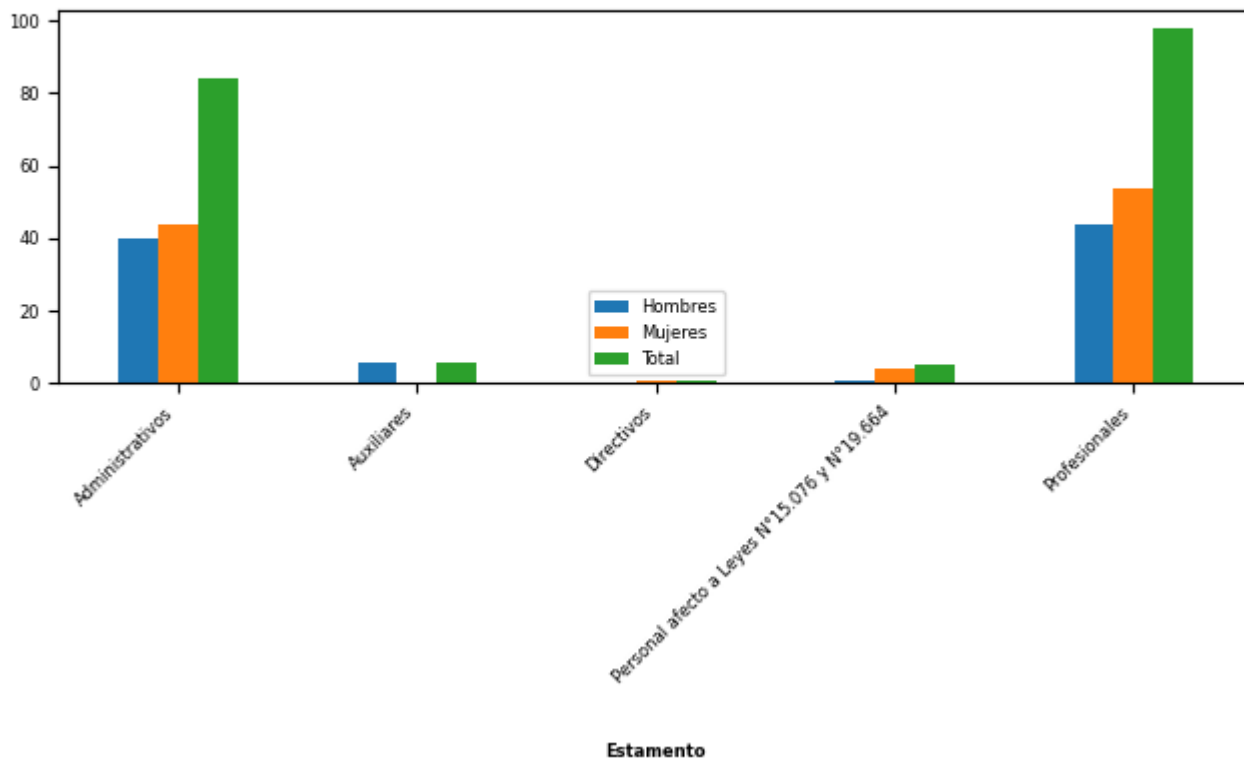
Dotación efectiva año 2020, por Tipo de Contrato (mujeres y hombres)



Tipo Contrato

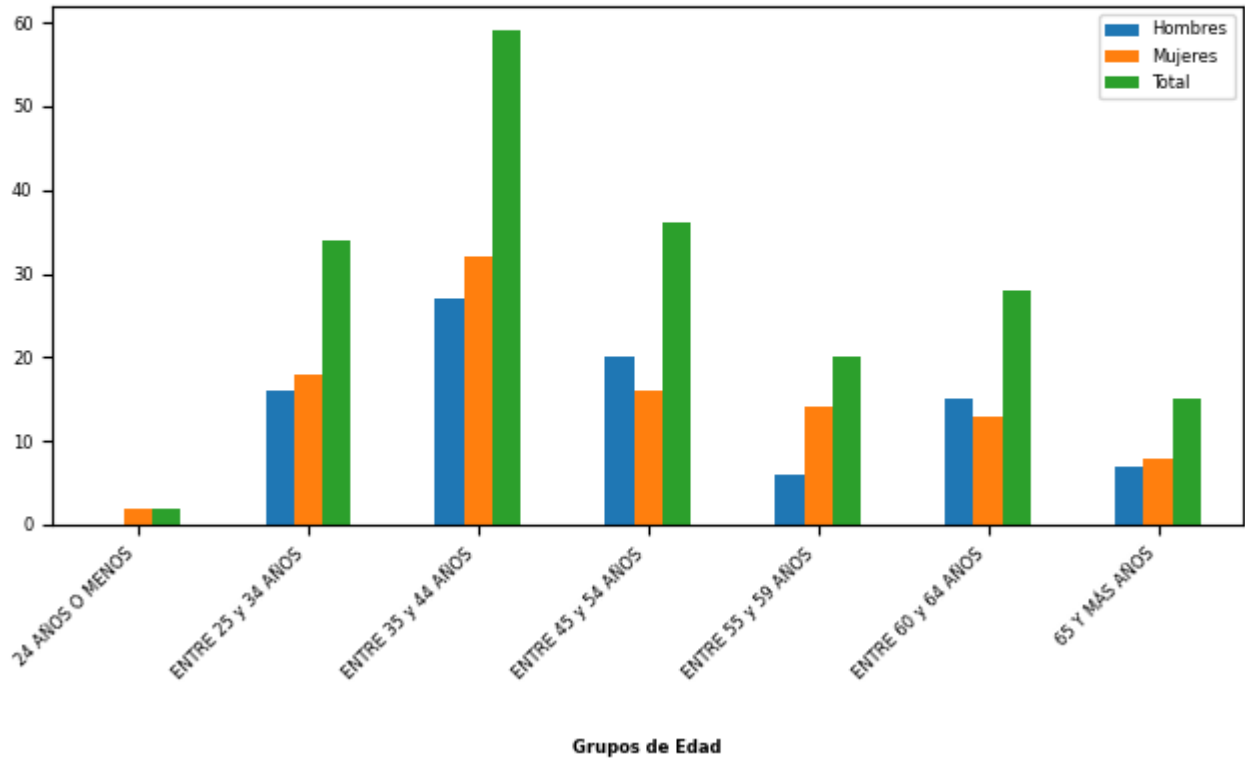
Tipo de Contrato	Mujeres		Hombres		Total Dotación	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Contrata	79	76,7	80	87,91	159	81,96
Planta	24	23,3	11	12,09	35	18,04
Total	103		91		194	
Porcentaje	53,09		46,91			

Dotación efectiva año 2020, por Estamento (mujeres y hombres)



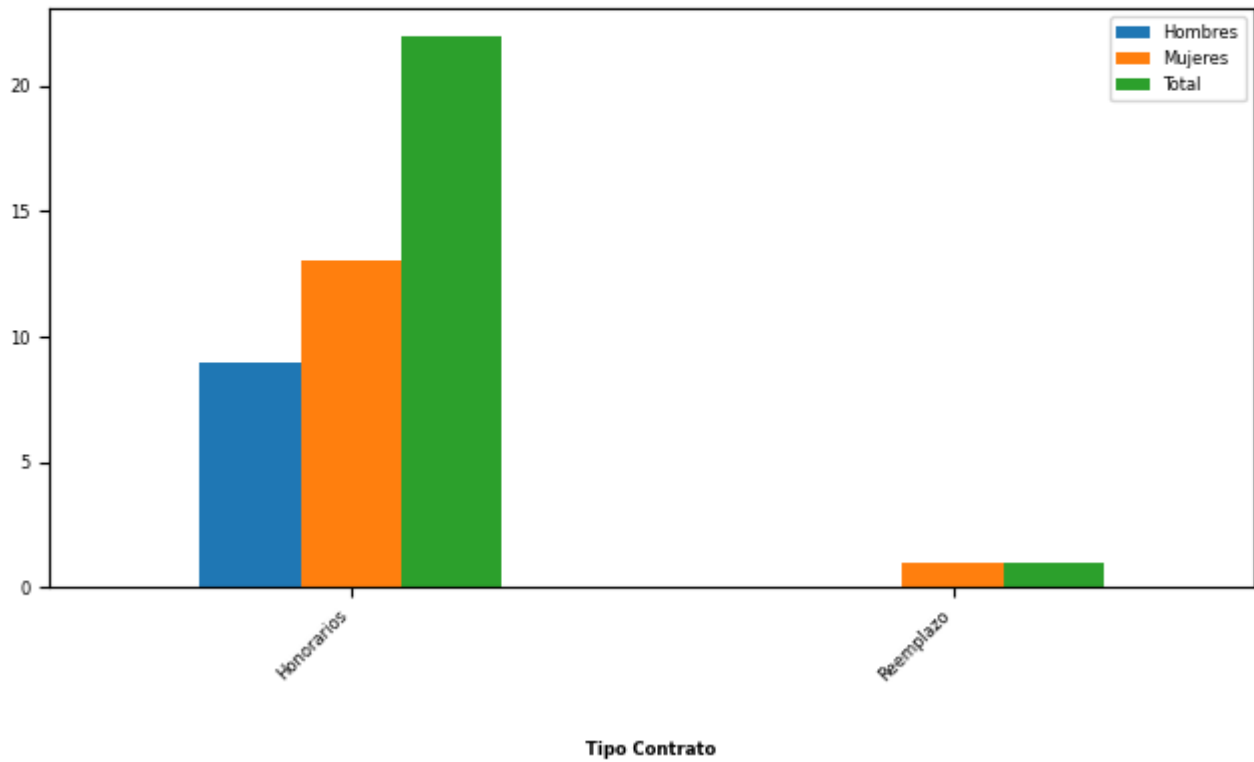
Estamentos	Mujeres		Hombres		Total Dotación	
	N°	%	N°	%	N°	%
Administrativos	44	42,72	40	43,96	84	43,3
Auxiliares	0	0	6	6,59	6	3,09
Directivos	1	0,97	0	0	1	0,52
Personal afecto a Leyes N°15.076 y N°19.664	4	3,88	1	1,1	5	2,58
Profesionales	54	52,43	44	48,35	98	50,52
Total	103		91		194	
Porcentaje	53,09		46,91			

Dotación Efectiva año 2020 por Grupos de Edad (mujeres y hombres)



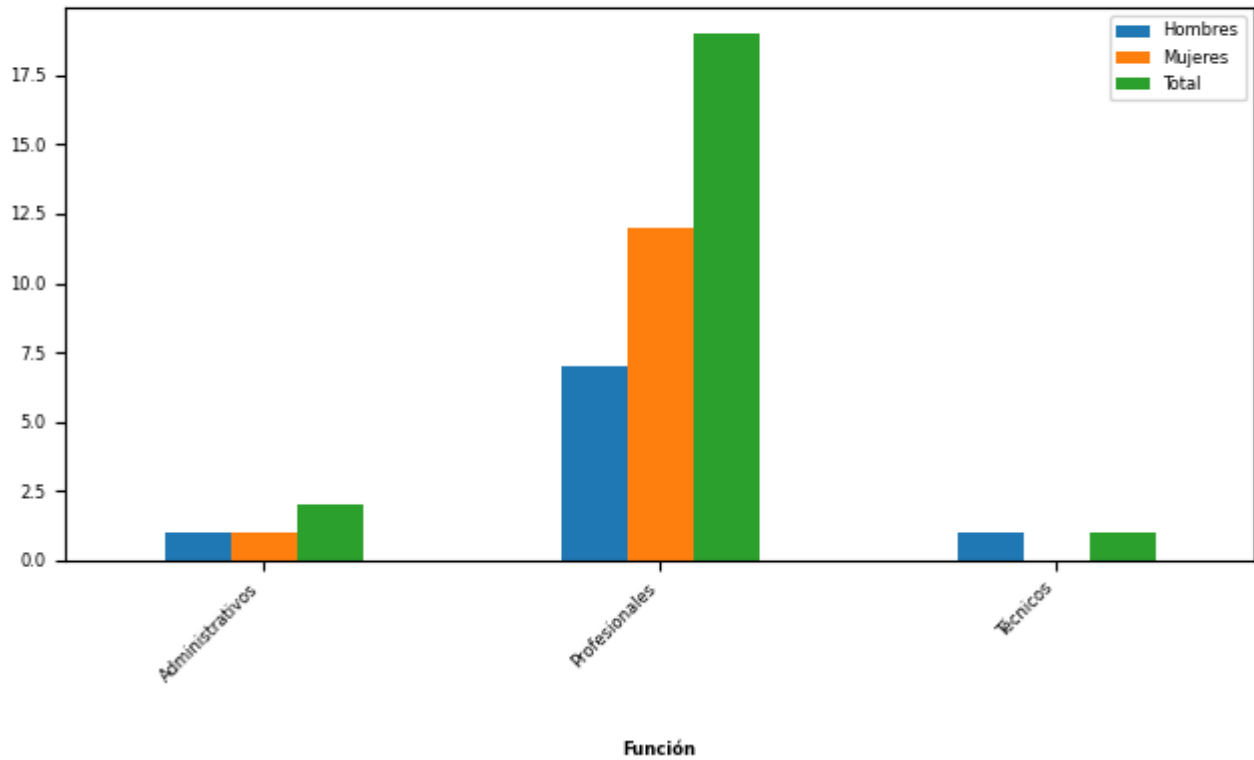
Grupo de edad	Mujeres		Hombres		Total Dotación	
	N°	%	N°	%	N°	%
24 AÑOS O MENOS	2	1,94	0	0	2	1,03
ENTRE 25 y 34 AÑOS	18	17,48	16	17,58	34	17,53
ENTRE 35 y 44 AÑOS	32	31,07	27	29,67	59	30,41
ENTRE 45 y 54 AÑOS	16	15,53	20	21,98	36	18,56
ENTRE 55 y 59 AÑOS	14	13,59	6	6,59	20	10,31
ENTRE 60 y 64 AÑOS	13	12,62	15	16,48	28	14,43
65 Y MÁS AÑOS	8	7,77	7	7,69	15	7,73
Total	103		91		194	
Porcentaje	53,09		46,91			

Personal fuera de dotación año 2020 , por tipo de contrato (mujeres y hombres)



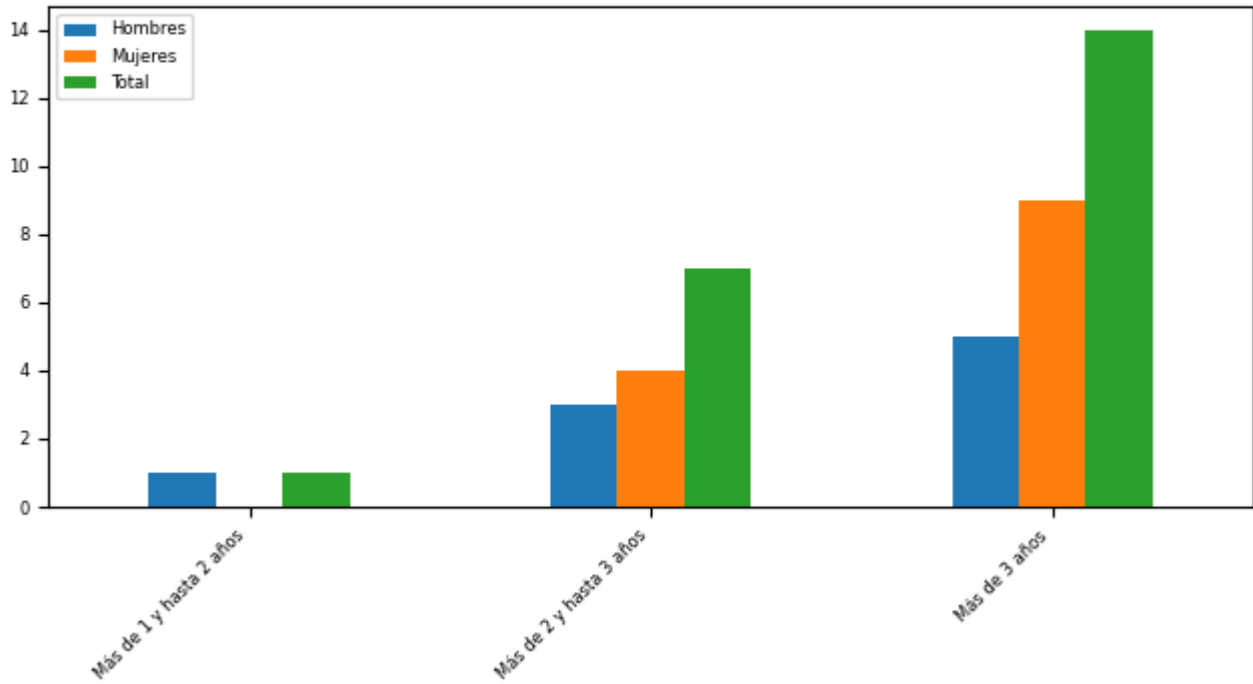
Tipo de Contrato	Mujeres		Hombres		Total Dotación	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Honorarios	13	92,86	9	100,0	22	95,65
Reemplazo	1	7,14	0	0	1	4,35
Total	14		9		23	
Porcentaje	60,87		39,13			

Personal a honorarios año 2020 según función desempeñada (mujeres y hombres)



Función desempeñada	Mujeres		Hombres		Total Dotación	
	N°	%	N°	%	N°	%
Administrativos	1	7,69	1	11,11	2	9,09
Profesionales	12	92,31	7	77,78	19	86,36
Técnicos	0	0	1	11,11	1	4,55
Total	13		9		22	
Porcentaje	59,09		40,91			

Personal a honorarios año 2020 según permanencia en el Servicio (mujeres y hombres)



Relación Laboral

Rango de Permanencia	Mujeres		Hombres		Total Dotación	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Más de 1 y hasta 2 años	0	0	1	11,11	1	4,55
Más de 2 y hasta 3 años	4	30,77	3	33,33	7	31,82
Más de 3 años	9	69,23	5	55,56	14	63,64
Total	13		9		22	
Porcentaje	59,09		40,91			

b) Indicadores de Gestión de Recursos Humanos

1 Reclutamiento y Selección

1.1 Porcentaje de ingresos a la contrata cubiertos por procesos de reclutamiento y selección

Variables	2018	2019	2020
(a) N° de ingresos a la contrata año t vía proceso de reclutamiento y selección.	0	3	1
(b) Total de ingresos a la contrata año t	13	41	44
Porcentaje ingresos a la contrata con proceso de reclutamiento y selección (a/b)	0%	7%	2%

1.2 Efectividad de la selección

Variables	2018	2019	2020
(a) N° de ingresos a la contrata vía proceso de reclutamiento y selección año t, con renovación de contrato para año t+1	0	2	1
(b) N° de ingresos a la contrata año t vía proceso de reclutamiento y selección	0	3	1
Porcentaje de ingresos con proceso de reclutamiento y selección, con renovación (a/b)	%	66%	100%

2 Rotación de Personal

2.1 Porcentaje de egresos del Servicio respecto de la dotación efectiva

Variables	2018	2019	2020
(a) N° de funcionarios que cesan o se retiran del Servicio por cualquier causal año t	74	43	37
(b) Total dotación efectiva año t	198	216	194
Porcentaje de funcionarios que cesan o se retiran (a/b)	37,37%	19,91%	19,07%

2.2 Causales de cese o retiro

Causales	2018	2019	2020
Funcionarios jubilados año t	19	12	9
Funcionarios fallecidos año t	1	1	1
Retiros voluntarios con incentivo al retiro año t	19	11	9
Otros retiros voluntarios año t	16	11	9
Funcionarios retirados por otras causales año t	19	8	9

Causales	2018	2019	2020
Total de ceses o retiros	74	43	37

2.3 Porcentaje de recuperación de funcionarios

Variables	2018	2019	2020
(a) N° de funcionarios que ingresan a la dotación del Servicio año t	24	44	11
(b) N° de funcionarios que cesan o se retiran del Servicio por cualquier causal año t	74	43	37
Porcentaje de recuperación (a/b)	32%	102%	29%

3 Grado de Movilidad en el Servicio

3.1 Porcentaje de funcionarios de planta ascendidos o promovidos, respecto de la Planta Efectiva de Personal

Variables	2018	2019	2020
(a) N° de funcionarios de Planta ascendidos o promovidos año t	29	5	12
(b) Total Planta efectiva año t	49	42	35
Porcentaje de funcionarios ascendidos o promovidos (a/b)	59,18%	11,90%	34,29%

3.2 Porcentaje de funcionarios recontractados en grado superior, respecto del total de funcionarios contratados

Variables	2018	2019	2020
(a) N° de funcionarios recontractados en grado superior año t	11	16	3
(b) Total Contratos efectivos año t	149	174	159
Porcentaje de recontractados en grado superior (a/b)	7,38%	9,20%	1,89%

4 Capacitación y Perfeccionamiento del Personal

4.1 Porcentaje de funcionarios capacitados, respecto de la Dotación Efectiva

Variables	2018	2019	2020
(a) N° de funcionarios capacitados año t	115	118	50
(b) Total Dotación Efectiva año t	198	216	194
Porcentaje de funcionarios capacitados (a/b)	58,08%	54,63%	25,77%

4.2 Promedio anual de horas contratadas para Capacitación por funcionario

Variables	2018	2019	2020
(a) \sum (N° horas contratadas en act. de capacitación año t * N° participantes capacitados en act. de capacitación año t)	2.002	495	391
(b) Total de participantes capacitados año t	115	232	96
Promedio de horas de capacitación por funcionario (a/b)	17,41	2,13	4,07

4.3 Porcentaje de actividades de capacitación con evaluación de transferencia

Variables	2018	2019	2020
(a) N° de actividades de capacitación con evaluación de transferencia en el puesto de trabajo año t	2	2	1
(b) N° de actividades de capacitación año t	33	34	24
(Porcentaje de actividades con evaluación de transferencia (a/b)	6,06%	5,88%	4,17%

4.4 Porcentaje de becas otorgadas respecto a la Dotación Efectiva

Variables	2018	2019	2020
(a) N° de becas otorgadas año t	0	0	0
(b) Total Dotación Efectiva año t	198	216	194
Porcentaje de becados (a/b)	0,00%	0,00%	0,00%

5 Días no Trabajados

5.1 Promedio mensual de días no trabajados por funcionario, por concepto de licencias médicas Tipo 1

Variables	2018	2019	2020
(a) N° de días de licencia médica Tipo 1, año t, / 12	3.540	3.764	2.485
(b) Total Dotación Efectiva año t	198	216	194
Promedio mensual días no trabajados por funcionario por licencias médicas Tipo 1 (a/b)	17,88	17,43	12,81

5.2 Promedio mensual de días no trabajados por funcionario, por concepto de licencias médicas otro tipo

Variables	2018	2019	2020
(a) N° de días de licencia médica de otro tipo , año t, / 12	0	147	318
(b) Total Dotación Efectiva año t	198	216	194
Promedio mensual días no trabajados por funcionario por licencias de otro tipo (a/b)	0,00	0,68	1,64

5.3 Promedio mensual de días no trabajados por funcionario, por concepto de permisos sin goce de remuneraciones

Variables	2018	2019	2020
(a) N° de días de permisos sin goce de remuneraciones, año t, / 12	0	2	0
(b) Total Dotación Efectiva año t	198	216	194
Promedio mensual días no trabajados por permisos sin goce de remuneraciones (a/b)	0,00	0,01	0,00

6 Grado de Extensión de la Jornada

6 Promedio mensual de horas extraordinarias realizadas por funcionarios

Variables	2018	2019	2020
(a) N° de horas extraordinarias año t, / 12	1	5.435	1.429
(b) Total Dotación Efectiva año t	198	216	194
Promedio mensual horas extraordinarias por funcionario (a/b)	0,01	25,16	7,37

7 Evaluación del Desempeño

7.1 Distribución del Personal según los resultados de las Calificaciones

Listas	2018	2019	2020
Lista 1	100	0	129
Lista 2	0	0	34
Lista 3	0	0	0
Lista 4	0	0	0
(a) Total de funcionarios evaluados	100	0	163
(b) Total Dotación Efectiva año t	198	216	194
Porcentaje de funcionarios evaluados (a/b)	50,51%	0,00%	84,02%

7.2 Sistema formal de retroalimentación del desempeño implementado

Variables	2018	2019	2020
Tiene sistema de retroalimentación implementado (Sí / No)	SI	SI	SI

8 Política de Gestión de Personas

8 Política de Gestión de Personas formalizada

Variables	2018	2019	2020
Tiene Política de Gestión de Personas formalizada vía Resolución (Sí / No)	SI	SI	SI

9 Regularización de Honorarios

9.1 Representación en el ingreso a la Contrata

Variables	2018	2019	2020
(a) N° de personas a honorarios traspasadas a la contrata año t	2	3	0
(b) Total de ingresos a la contrata año t	13	41	44
Porcentaje de honorarios traspasados a la contrata(a/b)	15,38%	7,32%	0,00%

9.2 Efectividad proceso regularización

Variables	2018	2019	2020
(a) N° de personas a honorarios traspasadas a la contrata año t	2	3	0
(b) N° de personas a honorarios regularizables año t-1	3	3	1
Porcentaje de honorarios regularizados (a/b)	66,67%	100,00%	0,00%

9.3 Índice honorarios regularizables

Variables	2018	2019	2020
(a) N° de personas a honorarios regularizables año t	1	1	2
(b) N° de personas a honorarios regularizables año t-1	3	3	1
Porcentaje (a/b)	33%	33%	200%

Anexo 3: Recursos Financieros

a) Resultados de la Gestión Financiera

Cuadro 1: Ingresos y Gastos devengados año 2019 - 2020 (miles de pesos)

Denom.	Año 2019 M\$	Año 2020 M\$	Notas
INGRESOS	7.110.552	6.560.008	
RENTAS DE LA PROPIEDAD	641	1.523	
OTROS INGRESOS CORRIENTES	228.635	140.766	
APORTE FISCAL	6.799.475	6.339.559	
VENTA DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	0	
RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS	81.801	78.160	
SALDO INICIAL DE CAJA	0	0	
GASTOS	7.018.394	6.602.471	
GASTOS EN PERSONAL	6.061.897	5.912.142	
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	303.090	249.849	
PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	392.831	175.381	
TRANSFERENCIAS CORRIENTES	58.462	119.955	
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	49.613	31.343	
INICIATIVAS DE INVERSIÓN	0	0	
SERVICIO DE LA DEUDA	152.501	113.801	
SALDO FINAL DE CAJA	0	0	
RESULTADO	92.158	-42.463	

b) Comportamiento Presupuestario año 2020

Análisis de Comportamiento Presupuestario año 2020: Programa 1 (miles de pesos)

Subt.	Item	Asig.	Denom.	Presupuesto Inicial	Presupuesto Final	Ingresos y Gastos Devengados	Diferencia	Notas
			INGRESOS	6.495.741	6.625.039	6.560.008	65.031	
6			RENTAS DE LA PROPIEDAD	750	750	1.523	-773	
8			OTROS INGRESOS CORRIENTES	67.716	110.000	140.766	-30.766	
	1		Recuperaciones y Reembolsos por Licencias Médicas	67.716	67.716	113.036	-45.320	
	99		Otros	None	42.284	27.730	14.554	
9			APORTE FISCAL	6.422.275	6.343.842	6.339.559	4.283	
	1		Libre	6.422.275	6.343.842	6.339.559	4.283	
12			RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS	0	0	78.160	-78.160	
	10		Ingresos por Percibir	None	None	78.160	-78.160	
15			SALDO INICIAL DE CAJA	5.000	170.447	None	170.447	
			GASTOS	6.555.724	6.745.022	6.722.426	22.596	
21			GASTOS EN PERSONAL	6.048.928	5.912.143	5.912.142	1	
22			BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	294.207	250.793	249.849	944	
23			PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	0	191.601	175.381	16.220	
	3		Prestaciones Sociales del Empleador	None	191.601	175.381	16.220	
24			TRANSFERENCIAS CORRIENTES	59.983	119.983	119.955	28	
	1		Al Sector Privado	59.983	119.983	119.955	28	
24		500	Instituto de la Construcción	59.983	119.983	119.955	28	
29			ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	41.153	31.717	31.343	374	
	4		Mobiliario y Otros	10.238	10.238	10.221	17	
	5		Máquinas y Equipos	663	464	340	124	

Subt.	Item	Asig.	Denom.	Presupuesto Inicial	Presupuesto Final	Ingresos y Gastos Devengados	Diferencia	Notas
	6		Equipos Informáticos	1.071	747	700	47	
	7		Programas Informáticos	29.181	20.268	20.082	186	
31			INICIATIVAS DE INVERSIÓN	45.970	0	0	0	
	1		Estudios Básicos	45.970	None	None	0	
34			SERVICIO DE LA DEUDA	500	113.802	113.801	1	
	7		Deuda Flotante	500	113.802	113.801	1	
35			SALDO FINAL DE CAJA	5.000	5.000	None	5.000	

c) Indicadores Financieros

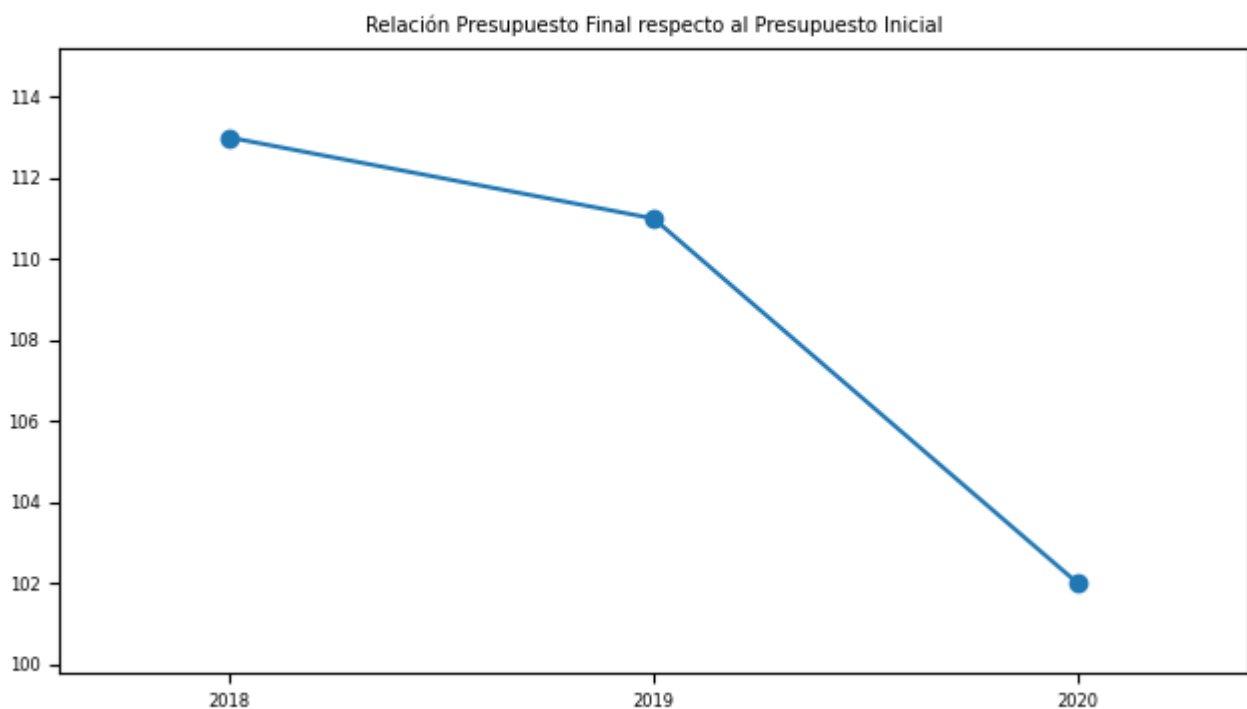
Cuadro 3: Indicadores de Gestión Financiera

Indicador: Relación Presupuesto Final respecto al Presupuesto Inicial

Fórmula: $(\text{Presupuesto Final} / \text{Presupuesto Inicial}) * 100$

Unidad de medida: %

2018	2019	2020
113,1	111,2	102

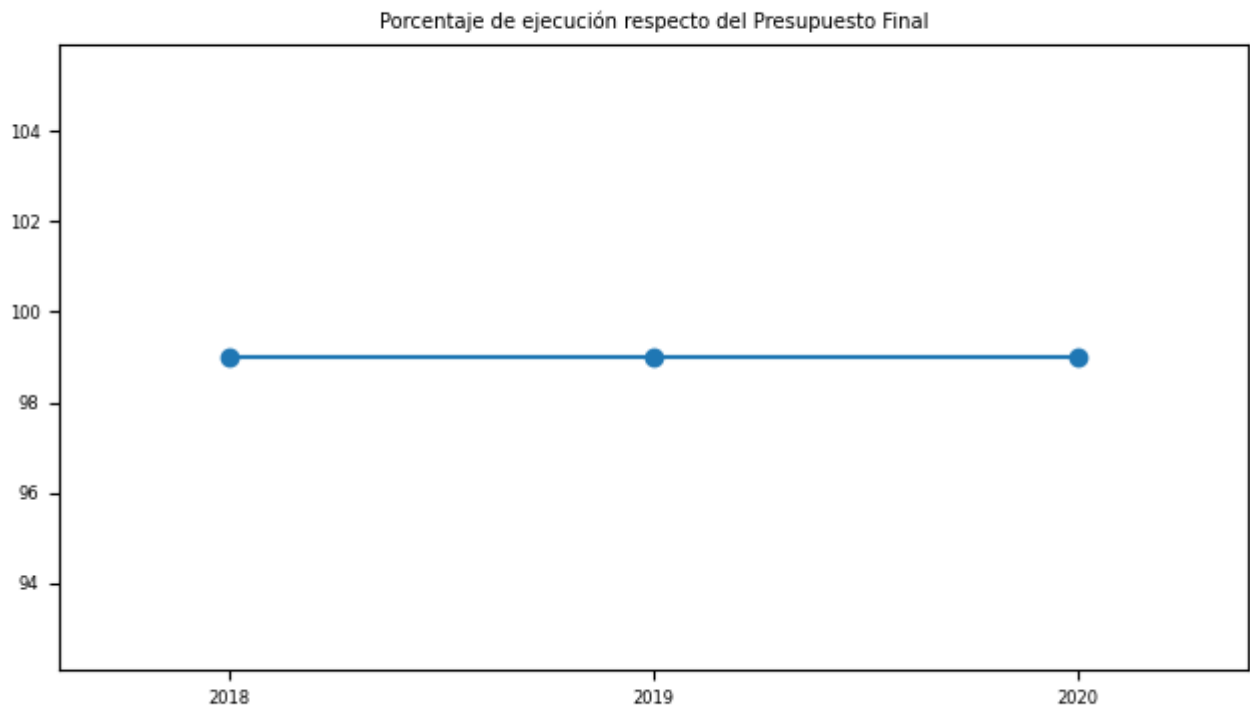


Indicador: Porcentaje de ejecución respecto del Presupuesto Final

Fórmula: $(\text{Gastos devengados} / \text{Presupuesto Final}) * 100$

Unidad de medida: %

2018	2019	2020
99,6	99,7	99,7



d) Cumplimiento Líneas Programáticas o Aspectos Relevantes de la Ley de Presupuestos (miles de \$)

Cuadro 4: Ejecución de Aspectos Relevantes Contenidos en el Presupuesto 2020 (miles de pesos)

No aplica

e) Inversiones

Cuadro 5: Comportamiento Presupuestario de las Inversiones año 2020 (miles de \$)

No aplica

Anexo 4: Indicadores de Desempeño año 2017-2020

Cuadro 6: RESULTADO GLOBAL AÑO 2020: 100.0%

Fiscalización de Obras de Infraestructura Pública
 - Fiscalización del cumplimiento de la normativa de Prevención de Riesgos a nivel MOP.

Tasa de Accidentabilidad por accidentes con tiempo perdido de trabajadores de los contratos en ejecución del MOP.

Fórmula de cálculo: (Nº de accidentes del trabajo con tiempo perdido, ocurridos en contratos con obras en ejecución durante el año t/Nº Promedio de trabajadores en obras en ejecución durante el año t)*100

VARIABLES	2017	2018	2019	2020	Meta 2020	% de Logro 2020
Valor efectivo (%)	2.43%	0.00%	2.97%	1.83%	1.90%	100.0%
Nº de accidentes del trabajo con tiempo perdido, ocurridos en contratos con obras en ejecución durante el año t	347	0	506	389	276	
Nº Promedio de trabajadores en obras en ejecución durante el año t	14.291	0	17.053	21.283	14.500	

Fiscalización de Obras de Infraestructura Pública
 - Fiscalización de obras concesionadas en etapa de construcción y explotación.

Porcentaje obras en etapa de construcción y explotación fiscalizadas, en el año t

Fórmula de cálculo: (Número de contratos de obra y consultoría en etapa de construcción y explotación fiscalizadas en el año t/Número total de contratos de obra y consultoría en etapa de construcción y explotación a fiscalizar en terreno en el año t)*100

VARIABLES	2017	2018	2019	2020	Meta 2020	% de Logro 2020
Valor efectivo (%)	82.00%	86.00%	87.00%	88.00%	88.00%	100.0%
Número de contratos de obra y consultoría en etapa de construcción y explotación fiscalizadas en el año t	46	48	53	49	49	

VARIABLES	2017	2018	2019	2020	Meta 2020	% de Logro 2020
Número total de contratos de obra y consultoría en etapa de construcción y explotación a fiscalizar en terreno en el año t	56	56	61	56	56	

Fiscalización de Obras de Infraestructura Pública

Porcentaje de fiscalizaciones realizadas el año t para verificar implementación de medidas correctivas derivadas de las investigaciones de accidentes, en contratos con accidentalidad $\geq 3,0\%$

Fórmula de cálculo: (Número de contratos con accidentalidad $\geq 3,0\%$, fiscalizados el año t/ Número total de contratos con accidentalidad $\geq 3,0\%$, informados por IFOs en el año t)*100

VARIABLES	2017	2018	2019	2020	Meta 2020	% de Logro 2020
Valor efectivo (%)	44.00%	65.00%	65.00%	75.00%	65.00%	100.0%
Número de contratos con accidentalidad $\geq 3,0\%$, fiscalizados el año t	17	13	15	15	22	
Número total de contratos con accidentalidad $\geq 3,0\%$, informados por IFOs en el año	39	20	23	20	34	

Fiscalización de la Gestión de la Contratación de Obras y Consultorías a nivel MOP.

Porcentaje de Solicitudes de Inscripción en el Registro de Contratistas de Obras Mayores y Consultores tramitadas dentro del plazo de 20 días hábiles

Fórmula de cálculo: (N° de Solicitudes de Inscripción en el Registro de Contratistas de Obras Mayores y Consultores tramitadas en un tiempo máximo de 20 días hábiles en el año t/N° Total de Solicitudes de Inscripción en el Registro de Contratistas de Obras Mayores y Consultores iniciadas y tramitadas en el año t)*100

VARIABLES	2017	2018	2019	2020	Meta 2020	% de Logro 2020
Valor efectivo (%)	82.00%	72.00%	87.00%	90.00%	82.00%	100.0%
N° de Solicitudes de Inscripción en el Registro de Contratistas de Obras Mayores y Consultores tramitadas en un tiempo máximo de 20 días hábiles en el año t	412	401	476	532	455	

VARIABLES	2017	2018	2019	2020	Meta 2020	% de Logro 2020
N° Total de Solicitudes de Inscripción en el Registro de Contratistas de Obras Mayores y Consultores iniciadas y tramitadas en el año t	500	556	545	590	555	

Fiscalización de la Gestión de la Contratación de Obras y Consultorías a nivel MOP.

Porcentaje de modificaciones de contrato, revisadas en un plazo máximo de 8 días hábiles

Fórmula de cálculo: (N° de modificaciones de contrato revisadas en un plazo máximo de 8 días hábiles/N° total de modificaciones de contrato ingresadas en el año t)*100

VARIABLES	2017	2018	2019	2020	Meta 2020	% de Logro 2020
Valor efectivo (%)	74.00%	79.00%	74.00%	78.00%	77.00%	100.0%
N° de modificaciones de contrato revisadas en un plazo máximo de 8 días hábiles	367	367	287	291	385	
N° total de modificaciones de contrato ingresadas en el año t	495	467	389	375	500	

Fiscalización de Obras de Infraestructura Pública

Porcentaje de proyectos de titularidad MOP con Resolución de Calificación Ambiental (RCA) Fiscalizados

Fórmula de cálculo: (N° de proyectos MOP, en construcción, con RCA y fiscalizados en el año t / N° total de proyectos MOP con RCA en el año t)*100

VARIABLES	2017	2018	2019	2020	Meta 2020	% de Logro 2020
Valor efectivo (%)	11.00%	7.00%	17.00%	19.00%	19.00%	100.0%
N° de proyectos MOP, en construcción, con RCA y fiscalizados en el año t	30	19	45	51	52	
N° total de proyectos MOP con RCA en el año t	264	264	261	264	274	

None

Porcentaje de contratos de obra del año t publicados en el visor de contratos en GEOMOP.

Fórmula de cálculo: (Número de contratos de obra al año t, publicados en el visor de contratos de Geomop/Número Total de contratos de obra publicables en el visor de contratos Geomop en el año t)*100

Variables	2017	2018	2019	2020	Meta 2020	% de Logro 2020
Valor efectivo (%)	50.00%	70.00%	81.00%	80.00%	77.00%	100.0%
Número de contratos de obra al año t, publicados en el visor de contratos de Geomop	1.000	1.400	2.244	2.096	1.530	
Número Total de contratos de obra publicables en el visor de contratos Geomop en el año t	2.000	2.000	2.761	2.632	2.000	

Fiscalización de Obras de Infraestructura Pública
 - Fiscalización del cumplimiento de la normativa de Prevención de Riesgos a nivel MOP.

Tasa de Accidentabilidad por accidentes con tiempo perdido de trabajadores de los contratos en ejecución del MOP.

Fórmula de cálculo: (Nº de accidentes del trabajo con tiempo perdido, ocurridos en contratos con obras en ejecución durante el año t/Nº Promedio de trabajadores en obras en ejecución durante el año t)*100

Variables	2017	2018	2019	2020	Meta 2020	% de Logro 2020
Valor efectivo (%)	2.43%	0.00%	2.97%	1.83%	1.90%	100.0%
Nº de accidentes del trabajo con tiempo perdido, ocurridos en contratos con obras en ejecución durante el año t	347	0	506	389	276	
Nº Promedio de trabajadores en obras en ejecución durante el año t	14.291	0	17.053	21.283	14.500	

Fiscalización de Obras de Infraestructura Pública
 - Fiscalización de obras concesionadas en etapa de construcción y explotación.

Porcentaje obras en etapa de construcción y explotación fiscalizadas, en el año t

Fórmula de cálculo: (Número de contratos de obra y consultoría en etapa de construcción y explotación fiscalizadas en el año t/Número total de contratos de obra y consultoría en etapa de construcción y explotación a fiscalizar en terreno en el año t)*100

VARIABLES	2017	2018	2019	2020	Meta 2020	% de Logro 2020
Valor efectivo (%)	82.00%	86.00%	87.00%	88.00%	88.00%	100.0%
Número de contratos de obra y consultoría en etapa de construcción y explotación fiscalizadas en el año t	46	48	53	49	49	
Número total de contratos de obra y consultoría en etapa de construcción y explotación a fiscalizar en terreno en el año t	56	56	61	56	56	

Fiscalización de Obras de Infraestructura Pública

Porcentaje de fiscalizaciones realizadas el año t para verificar implementación de medidas correctivas derivadas de las investigaciones de accidentes, en contratos con accidentalidad $\geq 3,0\%$

Fórmula de cálculo: (Número de contratos con accidentalidad $\geq 3,0\%$, fiscalizados el año t/ Número total de contratos con accidentalidad $\geq 3,0\%$, informados por IFOs en el año)*100

VARIABLES	2017	2018	2019	2020	Meta 2020	% de Logro 2020
Valor efectivo (%)	44.00%	65.00%	65.00%	75.00%	65.00%	100.0%
Número de contratos con accidentalidad $\geq 3,0\%$, fiscalizados el año t	17	13	15	15	22	
Número total de contratos con accidentalidad $\geq 3,0\%$, informados por IFOs en el año	39	20	23	20	34	

Fiscalización de la Gestión de la Contratación de Obras y Consultorías a nivel MOP.

Porcentaje de Solicitudes de Inscripción en el Registro de Contratistas de Obras Mayores y Consultores tramitadas dentro del plazo de 20 días hábiles

Fórmula de cálculo: $(N^{\circ} \text{ de Solicitudes de Inscripción en el Registro de Contratistas de Obras Mayores y Consultores tramitadas en un tiempo máximo de 20 días hábiles en el año } t / N^{\circ} \text{ Total de Solicitudes de Inscripción en el Registro de Contratistas de Obras Mayores y Consultores iniciadas y tramitadas en el año } t) * 100$

VARIABLES	2017	2018	2019	2020	Meta 2020	% de Logro 2020
Valor efectivo (%)	82.00%	72.00%	87.00%	90.00%	82.00%	100.0%
N° de Solicitudes de Inscripción en el Registro de Contratistas de Obras Mayores y Consultores tramitadas en un tiempo máximo de 20 días hábiles en el año t	412	401	476	532	455	
N° Total de Solicitudes de Inscripción en el Registro de Contratistas de Obras Mayores y Consultores iniciadas y tramitadas en el año t	500	556	545	590	555	

Fiscalización de la Gestión de la Contratación de Obras y Consultorías a nivel MOP.

Porcentaje de modificaciones de contrato, revisadas en un plazo máximo de 8 días hábiles

Fórmula de cálculo: $(N^{\circ} \text{ de modificaciones de contrato revisadas en un plazo máximo de 8 días hábiles} / N^{\circ} \text{ total de modificaciones de contrato ingresadas en el año } t) * 100$

VARIABLES	2017	2018	2019	2020	Meta 2020	% de Logro 2020
Valor efectivo (%)	74.00%	79.00%	74.00%	78.00%	77.00%	100.0%
N° de modificaciones de contrato revisadas en un plazo máximo de 8 días hábiles	367	367	287	291	385	
N° total de modificaciones de contrato ingresadas en el año t	495	467	389	375	500	

Fiscalización de Obras de Infraestructura Pública

Porcentaje de proyectos de titularidad MOP con Resolución de Calificación Ambiental (RCA) Fiscalizados

Fórmula de cálculo: (N° de proyectos MOP, en construcción, con RCA y fiscalizados en el año t / N° total de proyectos MOP con RCA en el año t)*100

Variables	2017	2018	2019	2020	Meta 2020	% de Logro 2020
Valor efectivo (%)	11.00%	7.00%	17.00%	19.00%	19.00%	100.0%
N° de proyectos MOP, en construcción, con RCA y fiscalizados en el año t	30	19	45	51	52	
N° total de proyectos MOP con RCA en el año t	264	264	261	264	274	

None

Porcentaje de contratos de obra del año t publicados en el visor de contratos en GEOMOP.

Fórmula de cálculo: (Número de contratos de obra al año t, publicados en el visor de contratos de Geomop/Número Total de contratos de obra publicables en el visor de contratos Geomop en el año t)*100

Variables	2017	2018	2019	2020	Meta 2020	% de Logro 2020
Valor efectivo (%)	50.00%	70.00%	81.00%	80.00%	77.00%	100.0%
Número de contratos de obra al año t, publicados en el visor de contratos de Geomop	1.000	1.400	2.244	2.096	1.530	
Número Total de contratos de obra publicables en el visor de contratos Geomop en el año t	2.000	2.000	2.761	2.632	2.000	

Fiscalización de Obras de Infraestructura Pública
 - Fiscalización del cumplimiento de la normativa de Prevención de Riesgos a nivel MOP.

Tasa de Accidentabilidad por accidentes con tiempo perdido de trabajadores de los contratos en ejecución del MOP.

Fórmula de cálculo: (Nº de accidentes del trabajo con tiempo perdido, ocurridos en contratos con obras en ejecución durante el año t/Nº Promedio de trabajadores en obras en ejecución durante el año t)*100

VARIABLES	2017	2018	2019	2020	Meta 2020	% de Logro 2020
Valor efectivo (%)	2.43%	0.00%	2.97%	1.83%	1.90%	100.0%
Nº de accidentes del trabajo con tiempo perdido, ocurridos en contratos con obras en ejecución durante el año t	347	0	506	389	276	
Nº Promedio de trabajadores en obras en ejecución durante el año t	14.291	0	17.053	21.283	14.500	

Fiscalización de Obras de Infraestructura Pública
 - Fiscalización de obras concesionadas en etapa de construcción y explotación.

Porcentaje obras en etapa de construcción y explotación fiscalizadas, en el año t

Fórmula de cálculo: (Número de contratos de obra y consultoría en etapa de construcción y explotación fiscalizadas en el año t/Número total de contratos de obra y consultoría en etapa de construcción y explotación a fiscalizar en terreno en el año t)*100

VARIABLES	2017	2018	2019	2020	Meta 2020	% de Logro 2020
Valor efectivo (%)	82.00%	86.00%	87.00%	88.00%	88.00%	100.0%
Número de contratos de obra y consultoría en etapa de construcción y explotación fiscalizadas en el año t	46	48	53	49	49	
Número total de contratos de obra y consultoría en etapa de construcción y explotación a fiscalizar en terreno en el año t	56	56	61	56	56	

Fiscalización de Obras de Infraestructura Pública

Porcentaje de fiscalizaciones realizadas el año t para verificar implementación de medidas correctivas derivadas de las investigaciones de accidentes, en contratos con accidentalidad $\geq 3,0\%$

Fórmula de cálculo: (Número de contratos con accidentalidad $\geq 3,0\%$, fiscalizados el año t/ Número total de contratos con accidentalidad $\geq 3,0\%$, informados por IFOs en el año)*100

VARIABLES	2017	2018	2019	2020	Meta 2020	% de Logro 2020
Valor efectivo (%)	44.00%	65.00%	65.00%	75.00%	65.00%	100.0%
Número de contratos con accidentalidad >= 3,0%, fiscalizados el año t	17	13	15	15	22	
Número total de contratos con accidentalidad >= 3,0%, informados por IFOs en el año	39	20	23	20	34	

Fiscalización de la Gestión de la Contratación de Obras y Consultorías a nivel MOP.

Porcentaje de Solicitudes de Inscripción en el Registro de Contratistas de Obras Mayores y Consultores tramitadas dentro del plazo de 20 días hábiles

Fórmula de cálculo: $(N^{\circ} \text{ de Solicitudes de Inscripción en el Registro de Contratistas de Obras Mayores y Consultores tramitadas en un tiempo máximo de 20 días hábiles en el año } t / N^{\circ} \text{ Total de Solicitudes de Inscripción en el Registro de Contratistas de Obras Mayores y Consultores iniciadas y tramitadas en el año } t) * 100$

VARIABLES	2017	2018	2019	2020	Meta 2020	% de Logro 2020
Valor efectivo (%)	82.00%	72.00%	87.00%	90.00%	82.00%	100.0%
N° de Solicitudes de Inscripción en el Registro de Contratistas de Obras Mayores y Consultores tramitadas en un tiempo máximo de 20 días hábiles en el año t	412	401	476	532	455	
N° Total de Solicitudes de Inscripción en el Registro de Contratistas de Obras Mayores y Consultores iniciadas y tramitadas en el año t	500	556	545	590	555	

Fiscalización de la Gestión de la Contratación de Obras y Consultorías a nivel MOP.

Porcentaje de modificaciones de contrato, revisadas en un plazo máximo de 8 días hábiles

Fórmula de cálculo: $(N^{\circ} \text{ de modificaciones de contrato revisadas en un plazo máximo de 8 días hábiles} / N^{\circ} \text{ total de modificaciones de contrato ingresadas en el año } t) * 100$

Variables	2017	2018	2019	2020	Meta 2020	% de Logro 2020
Valor efectivo (%)	74.00%	79.00%	74.00%	78.00%	77.00%	100.0%
N° de modificaciones de contrato revisadas en un plazo máximo de 8 días hábiles	367	367	287	291	385	
N° total de modificaciones de contrato ingresadas en el año t	495	467	389	375	500	

Fiscalización de Obras de Infraestructura Pública

Porcentaje de proyectos de titularidad MOP con Resolución de Calificación Ambiental (RCA) Fiscalizados

Fórmula de cálculo: (N° de proyectos MOP, en construcción, con RCA y fiscalizados en el año t / N° total de proyectos MOP con RCA en el año t)*100

Variables	2017	2018	2019	2020	Meta 2020	% de Logro 2020
Valor efectivo (%)	11.00%	7.00%	17.00%	19.00%	19.00%	100.0%
N° de proyectos MOP, en construcción, con RCA y fiscalizados en el año t	30	19	45	51	52	
N° total de proyectos MOP con RCA en el año t	264	264	261	264	274	

None

Porcentaje de contratos de obra del año t publicados en el visor de contratos en GEOMOP.

Fórmula de cálculo: (Número de contratos de obra al año t, publicados en el visor de contratos de Geomop/Número Total de contratos de obra publicables en el visor de contratos Geomop en el año t)*100

Variables	2017	2018	2019	2020	Meta 2020	% de Logro 2020
Valor efectivo (%)	50.00%	70.00%	81.00%	80.00%	77.00%	100.0%
Número de contratos de obra al año t, publicados en el visor de contratos de Geomop	1.000	1.400	2.244	2.096	1.530	
Número Total de contratos de obra publicables en el visor de contratos Geomop en el año t	2.000	2.000	2.761	2.632	2.000	

Anexo 5: Compromisos de Gobierno 2018 - 2022

No aplica

**Anexo 6A: Informe Programas / Instituciones Evaluadas
(2019-2020)**

No aplica

**Anexo 6B: Informe Preliminar de Cumplimiento de los
Compromisos de los Programas/Instituciones Evaluadas**

No aplica

Anexo 7: Cumplimiento de Sistemas de Incentivos Institucionales 2020

Informe de cumplimiento del Programa de Mejoramiento de la Gestión año 2020

Ministerio	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS	Partida Presupuestaria	12
Servicio	DIRECCION GENERAL DE OBRAS PUBLICAS	Capitulo Presupuestario	02
Dotación	194		

Objetivos de Gestión

Objetivos de Gestión	N° Indicadores comprometidos	% Ponderación Comprometida	% Ponderación obtenida
1.- Gestión Eficaz	5	56	56
2.- Eficiencia Institucional	2	24	24
3.- Calidad de Servicio	2	20	20
Total	9	100	100

Detalle Compromisos

N°	Indicador	Compromiso / Meta	Efectivo	Cumplimiento	Ponderación Comprometida	Ponderación obtenida
Objetivo 1: Gestión Eficaz					56%	56%
1	Cobertura de Fiscalización en el año t	39,22 %	40.65 % (150.00 / 369.00)*100	103.65 %	12	12
2	Porcentaje de proyectos de titularidad MOP con Resolución de Calificación Ambiental (RCA) Fiscalizados	19 %	19.00 % (51 /264)*100	100.00 %	10	10
3	Porcentaje de Solicitudes de Inscripción en el Registro de Contratistas de Obras Mayores y Consultores tramitadas dentro del plazo de 20 días hábiles	82 %	90.00 % (532 /590)*100	109.76 %	10	10

N°	Indicador	Compromiso / Meta	Efectivo	Cumplimiento	Ponderación Comprometida	Ponderación obtenida
4	Porcentaje de unidades / entidades fiscalizadas con hallazgos resueltos en año t	Medir	28.32 % (64.00 / 226.00)*100	Cumple	12	12
5	Porcentaje de medidas para la igualdad de género en el año t implementadas de las seleccionadas del Programa de Trabajo anual en el año t	100 %	100.00 % (4 / 4)*100	100.00 %	12	12
Objetivo 2: Eficiencia Institucional					24%	24%
6	Porcentaje de ejecución de Gasto de subtítulos 22 y 29 en el año t, respecto del Presupuesto inicial de Gasto de subtítulos 22 y 29 año t	Medir	83.85 % (281190.00 / 335360.00)*100	Cumple	12	12
7	Porcentaje de ejecución presupuestaria en el mes de diciembre del año t respecto a la ejecución del gasto total del año t	Medir	12.43 % (820721.00 / 6602470.00)*100	Cumple	12	12
Objetivo 3: Calidad de los Servicios					20%	20%
8	Porcentaje de trámites digitalizados al año t respecto del total de trámites identificados en el Registro Nacional de Trámites vigente en el año t	100,00 %	100.00 % (4.00 / 4.00)*100	100.00 %	10	10
9	Tiempo promedio de trámites finalizados	26,02 días	21.82 días 3011.00 / 138.00	119.25 %	10	10
Porcentaje de Cumplimiento Global					100%	
Porcentaje de incremento por desempeño institucional					7,6% (100% del Bono)	
None						

Anexo 8: Cumplimiento Convenio de Desempeño Colectivo 2018 -2020

Cuadro 11

Año	Equipos de Trabajo	Número de personas por Equipo de Trabajo	N° de metas de gestión comprometidas por Equipo de Trabajo	Porcentaje de Cumplimiento de Metas	Incremento por Desempeño Colectivo
2018	9	20,7	3,8	99,2	199.427.107,0
2019	8	24,6	4,3	99,9	177.976.929,0
2020	8	23,3	4,0	99,9	211.502.354,0

Anexo 9: Resultados en la Implementación de medidas de Género 2020

Medidas

Medidas	Resultados 2020
i. Diagnóstico institucional de género.	
ii. Planificación institucional incorporando perspectiva de género.	
iii. Política institucional de gestión de personas con perspectiva de género.	No aplica
iv. Protocolos y/o procedimientos en caso de maltrato, acoso sexual y/o laboral con perspectiva de género.	En el marco de esta medida se elaboró un Plan de Prevención de las conductas de maltrato/acoso laboral y/o sexual, en donde se comprometió una serie de actividades a realizar durante el año, las cuales fueron: Capacitación a receptores de denuncia por maltrato, acoso laboral y sexual; charlas a funcionarios/as sobre procedimiento de denuncia y sanción del maltrato y/o acoso laboral y sexual MOP; cápsulas informativas sobre maltrato/acoso laboral/sexual; Focus Group sobre procedimiento de maltrato/acoso laboral/sexual MOP; diseño y propuesta de perfil de cargo para receptores de denuncia; video de conductas de maltrato/acoso laboral/sexual. Todas las medidas fueron realizadas en tiempo y forma, según lo comprometido. Se evidenció la necesidad de reforzar esta temática en la formación de funcionarias y funcionarios, ya que la gran mayoría desconocía el procedimiento de maltrato/acoso sexual y los pasos a seguir en una situación de maltrato o acoso.
v. Capacitación a funcionarias/os del servicio en materia de género nivel básico.	No aplica
vi. Capacitación a funcionarias/os del servicio en materia de género nivel avanzado (aplicado al quehacer del servicio).	Para el año 2020 se realizó una capacitación sobre infraestructura y cambio climático con perspectiva de género a funcionarias y funcionarios, esto con el propósito de apoyar el trabajo realizado por la Secretaría Ejecutiva de Medio Ambiente y Territorio respecto de la coordinación y entrega de lineamientos a los Servicios dependientes de la Dirección General de Obras Públicas. La capacitación se realizó junto a la empresa externa QSV Gestión y Política en modalidad online, revisándose las siguientes temáticas: conceptos generales de género, conceptos generales de cambio climático; vinculación entre género y cambio climático e integración de conceptos y aplicación. Además, la empresa capacitadora levantó algunas recomendaciones en el informe final del curso, con el objetivo de apoyar al equipo SEMAT en la actualización del Plan de Adaptación y Mitigación de los Servicios de Infraestructura al Cambio Climático.
vii. Comunicaciones y difusión interna y externa con perspectiva de género.	No aplica

Medidas	Resultados 2020
viii. Políticas y programas públicos elaborados por el servicio: perspectiva de género en el diseño, implementación, seguimiento y/o evaluación de uno o más programas públicos.	En relación a esta medida, durante el 2020 se presentó a la Mesa de Género MOP los avances de la DGOP en materia de Cambio Climático con perspectiva de género, los productos generados y a su vez, se aprovechó la instancia para convocar a los Servicios Ejecutores a apoyar la planificación y coordinación del trabajo sobre Infraestructura y Cambio Climático con perspectiva de género a largo plazo. Posterior a la presentación ante la Mesa de Género MOP se procedió a elaborar un Informe de análisis de Infraestructura y Cambio Climático con perspectiva de género, documento en el que se expone el impacto del Cambio Climático en Infraestructura, el aporte de SEMAT en materias de Cambio Climático en virtud de apoyar el cumplimiento del Plan ministerial de Cambio Climático, la participación de SEMAT en la Mesa de Cambio Climático y Equidad de Género, entre otros aspectos de relevancia.
ix. Legislación/normativa con perspectiva de género.	No aplica
x. Estudios, datos y estadísticas con información desagregada por sexo.	No aplica

Iniciativas

Iniciativa	Resultado
------------	-----------

Anexo 10a: Proyectos de Ley en tramitación en el Congreso Nacional 2018-2022

No aplica

Anexo 10b: Leyes Promulgadas durante 2020

N° Ley:

Fecha de promulgación:

Fecha de entrada en Vigencia:

Anexo 11: Premios o Reconocimientos Institucionales 2020

No aplica