

# FORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN AÑO 2002

## I. IDENTIFICACIÓN

|            |                                   |          |    |
|------------|-----------------------------------|----------|----|
| MINISTERIO | MINISTERIO DEL INTERIOR           | PARTIDA  | 05 |
| SERVICIO   | INTENDENCIA III REGION DE ATACAMA | CAPITULO | 00 |

## II. FORMULACIÓN PMG

| Areas de Mejoramiento              | Sistemas   | Objetivos de Gestión                     |    |     |    | Prioridad | Ponderador |
|------------------------------------|--|--|----|-----|----|-----------|------------|
|                                    |  | Etapas de Desarrollo o Estados de Avance |    |     |    |           |            |
|                                    |  | I  | II | III | IV |           |            |
| Recursos Humanos                   | Capacitación   |  | O  |     |    | MEDIANA   | 10.00%     |
|                                    | Higiene-Seguridad y Mejoramiento de Ambientes de Trabajo   |  | O  |     |    | MEDIANA   | 10.00%     |
|                                    | Evaluación de Desempeño                                    |  |    | O   |    | ALTA      | 20.00%     |
| Atención a Usuarios                | Oficinas de Información, Reclamos y Sugerencias, OIRS      |  | O  |     |    | MENOR     | 5.00%      |
|                                    | Simplificación de Trámites                                 |  | O  |     |    | ALTA      | 20.00%     |
| Planificación / Control de Gestión | Planificación / Control de Gestión                         |  | O  |     |    | ALTA      | 20.00%     |
|                                    | Auditoría Interna  |  |    |     |    |           |            |
| Desconcentración                   | Compromisos de Desconcentración 2000-2002 y C. Adicionales |  |    |     |    |           |            |
| Administración Financiera          | Sistema de Compras y Contrataciones del Sector Público     |  | O  |     |    | MENOR     | 5.00%      |
|                                    | Administración Financiero-Contable                         |  |    |     |    |           |            |
| Enfoque de Género                  | Enfoque de Género  | O  |    |     |    | MEDIANA   | 10.00%     |

## III. SISTEMAS EXIMIDOS/MODIFICACION DE CONTENIDO DE ETAPA

| Sistemas   | Justificación  |
|--|--|
| Higiene-Seguridad y Mejoramiento de Ambientes de Trabajo   | <u>Se modifica:</u> El servicio no constituirá Comité Paritario debido a que el número de funcionarios es inferior al establecido por la norma, por lo que cumplirá el sistema participando en el Comité de otra institución, o conformando un Comité voluntario |
| Evaluación de Desempeño                                    | <u>Se modifica:</u> El Servicio aplicará las normas establecidas en el Reglamento Especial de Evaluación de Desempeño una vez elaborado, aprobado y difundido por el Ministerio del Interior.  |
| Auditoría Interna  | <u>Se excluye:</u> El Departamento de Control de la Subsecretaría es responsable de la función de Auditoría Interna.   |
| Compromisos de Desconcentración 2000-2002 y C. Adicionales | <u>Se excluye:</u> El servicio no cuenta con oficinas regionales, por tanto no tiene compromisos de desconcentración.  |
| Administración Financiero-Contable                         | <u>Se excluye:</u> La información Financiero-Contable es centralizada en el Servicio de Gobierno Interior y enviada por éste a DIPRES y a la Contraloría General de la República.  |