

FORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN AÑO 2002

I. IDENTIFICACIÓN

| | | | |
|------------|-------------------------------------|----------|----|
| MINISTERIO | MINISTERIO DEL INTERIOR | PARTIDA | 05 |
| SERVICIO | GOBERNACION PROVINCIAL DE TOCOPILLA | CAPITULO | 00 |

II. FORMULACIÓN PMG

| Areas de Mejoramiento | Sistemas | Objetivos de Gestión | | | | Prioridad | Ponderador |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----|-----|----|-----------|------------|
| | | Etapas de Desarrollo o Estados de Avance | | | | | |
| | | I | II | III | IV | | |
| Recursos Humanos | Capacitación | | | O | | ALTA | 30.00% |
| | Higiene-Seguridad y Mejoramiento de Ambientes de Trabajo | | | O | | MEDIANA | 10.00% |
| | Evaluación de Desempeño | | | O | | ALTA | 30.00% |
| Atención a Usuarios | Oficinas de Información, Reclamos y Sugerencias, OIRS | | | | O | MEDIANA | 10.00% |
| | Simplificación de Trámites | | | | O | MENOR | 5.00% |
| Planificación / Control de Gestión | Planificación / Control de Gestión | | O | | | MEDIANA | 10.00% |
| | Auditoría Interna | | | | | | |
| Desconcentración | Compromisos de Desconcentración 2000-2002 y C. Adicionales | | | | | | |
| Administración Financiera | Sistema de Compras y Contrataciones del Sector Público | | | | | | |
| | Administración Financiero-Contable | | | | | | |
| Enfoque de Género | Enfoque de Género | O | | | | MENOR | 5.00% |

III. SISTEMAS EXIMIDOS/MODIFICACION DE CONTENIDO DE ETAPA

| Sistemas | Justificación |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Higiene-Seguridad y Mejoramiento de Ambientes de Trabajo | <u>Se modifica:</u> El servicio no constituirá Comité Paritario debido a que el número de funcionarios es inferior al establecido por la norma, por lo que cumplirá el sistema participando en el Comité de otra institución, o conformando un Comité voluntario |
| Evaluación de Desempeño | <u>Se modifica:</u> El Servicio aplicará las normas establecidas en el Reglamento Especial de Evaluación de Desempeño una vez elaborado, aprobado y difundido por el Ministerio del Interior. |
| Auditoría Interna | <u>Se excluye:</u> El Departamento de Control de la Subsecretaría es responsable de la función de Auditoría Interna. |
| Compromisos de Desconcentración 2000-2002 y C. Adicionales | <u>Se excluye:</u> El servicio no cuenta con oficinas regionales, por tanto no tiene compromisos de desconcentración. |
| Sistema de Compras y Contrataciones del Sector Público | <u>Se excluye:</u> Bajo nivel de compras y bajo nivel tecnológico. |
| Administración Financiero-Contable | <u>Se excluye:</u> La información Financiero-Contable es centralizada en el Servicio de Gobierno Interior y enviada por éste a DIPRES y a la Contraloría General de la República. |