

## INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2021

<b>MINISTERIO</b>	PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	<b>PARTIDA</b>	01
<b>SERVICIO</b>	DIRECCION ADMINISTRATIVA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	<b>CAPÍTULO</b>	01

Producto Estratégico al que se Vincula	Indicador	Formula de Cálculo	Efectivo 2017	Efectivo 2018	Efectivo 2019	Efectivo a Junio 2020	Meta 2021	Notas
•Atención oportuna e integral a los requerimientos Presidenciales.	<p><u>Calidad/Proceso</u></p> <p>1 Promedio de horas transcurridas desde que las solicitudes de soporte computacional de prioridad alta son recibidas hasta su cierre en el sistema, durante el año t</p> <p>Aplica Desagregación por Sexo: NO Aplica Gestión Territorial: NO</p>	Suma de horas transcurridas desde que las solicitudes de soporte computacional de prioridad alta son recibidas hasta su cierre en el sistema, durante el año t /Nº total de solicitudes de soporte computacional de prioridad alta, recibidas durante el año t	1.3 horas 255.0/201.0	1.4 horas 512.0/371.0	1.0 horas 345.0/338.0	1.0 horas 150.0/154.0	1.3 horas 394.0/303.0	1
•Atención oportuna e integral a los requerimientos Presidenciales.	<p><u>Eficacia/Producto</u></p> <p>2 Porcentaje del servicio de transporte realizado por el Subdepartamento de Movilización, respecto del total de solicitudes realizadas por los usuarios de la Institución, ejecutadas durante el año t</p> <p>Aplica Desagregación por Sexo: NO Aplica Gestión Territorial: NO</p>	(Nº total de solicitudes de servicio de transporte ejecutadas por el Subdepartamento de Movilización, durante el año t /Nº total de solicitudes del servicio de transporte realizadas por los usuarios de la Institución durante el año t)*100	99.4 % (11554.0/11618.0)*100	99.9 % (14562.0/14576.0)*100	100.0 % (13750.0/13750.0)*100	100.0 % (6730.0/6730.0)*100	99.2 % (13208.0/13315.0)*100	2
•Atención oportuna e integral a los requerimientos Presidenciales.	<p><u>Calidad/Proceso</u></p> <p>3 Tiempo promedio de tramitación de las compras en el año t</p> <p>Aplica Desagregación por Sexo: NO Aplica Gestión Territorial: NO</p>	Suma de días en gestionar las compras en el año t /Número total de compras realizadas en el año t	7 días 21408/2982	6 días 16917/2607	8 días 12958/1661	3 días 1696/523	8 días 19333/2417	3

Notas:

1 1. Las solicitudes de soporte computacional de prioridad alta corresponden a solicitudes efectuadas por el Gabinete Presidencial, Gabinete Primera Dama y Dirección Asesoría Presidencial, a través de una plataforma tecnológica (mesa de ayuda) que registra dichos requerimientos, los cuales son gestionados por el Subdepartamento de operaciones y soporte.

2. Una vez recibida la solicitud, el administrador de la plataforma asigna a un técnico de dicho Subdepartamento para atender la solicitud, desde ese momento comienza un contador de tiempo, el cual se detiene una vez que el técnico soluciona el problema y da por cerrada la solicitud en la plataforma.

3. Se considerarán todas aquellas solicitudes recibidas en días hábiles, entre las 09:00 hrs. y 18:00 hrs.

2 1. El servicio de transporte es prestado de acuerdo a las solicitudes realizadas a través de una plataforma tecnológica que registra dichos requerimientos, los cuales son gestionados por el Subdepartamento de Movilización.

2. Una vez recepcionada la solicitud se procede a revisar las características de ésta, tales como, transporte de personas o carga, cantidad de personas, destino, duración, entre otros.

3. Luego se asigna al conductor.

4. Finalizada la prestación, se registra la información en la plataforma tecnológica utilizada para el servicio de transporte.

3 1. El alcance de este indicador considera los mecanismos de compra Convenio Marco, Trato Directo y Compra Ágil, desde el estado AUTORIZADA hasta el estado FINALIZADA en el sistema de gestión de compras institucional.

2. El tiempo promedio de tramitación de las compras será considerado en días hábiles.

3. Se considerarán como compras realizadas en el año t, aquellas compras autorizadas y finalizadas durante el año t.