

FORMULACIÓN DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN AÑO 2015

I. IDENTIFICACIÓN

MINISTERIO	MINISTERIO SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA	PARTIDA	22
SERVICIO	SECRETARIA GENERAL DE LA PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	CAPÍTULO	01

II. FORMULACIÓN PMG

Marco	Área de Mejoramiento	Sistemas	Objetivos de Gestión	Prioridad	Ponderador
			Etapas de Desarrollo o Estados de Avance		
			I		
Marco Básico	Planificación y Control de Gestión	Sistema de Monitoreo del Desempeño Institucional	O	Alta	100.00%

III. SISTEMAS EXIMIDOS/MODIFICACIÓN DE CONTENIDO DE ETAPA

Marco	Área de Mejoramiento	Sistemas	Tipo	Etapa	Justificación/ Modificación contenido etapa
Marco Básico	Planificación y Control de Gestión	Sistema de Monitoreo del Desempeño Institucional	Modificar	1	Medir e informar a más tardar el 31 de diciembre de 2015, a las respectivas redes de expertos los datos efectivos de los principales indicadores transversales definidos en el programa marco por el Comité Tri-Ministerial para el año 2015, y publicar sus resultados, excepto el indicador Porcentaje de iniciativas para la descentralización del Plan de Descentralización implementadas en el año t.

IV. INDICADORES DE DESEMPEÑO

1. Indicadores de desempeño de los productos estratégicos (bienes y/o servicios). Ponderación objetivo 1: 80.00%

N°	Indicador	Formula	Meta	Prioridad	Ponderador	Nota
1	Porcentaje de minutas de proyectos de ley elaboradas en el año t, por proyectos de ley en tabla, respecto al número total de proyectos de ley en tabla en el año t	$(N^{\circ} \text{ de minutas de proyectos de ley producidas en el año t por proyectos en tabla} / N^{\circ} \text{ total de proyectos de ley en tabla en el año t}) * 100$	100 %	Alta	20.00	1
2	Porcentaje de transacciones realizadas exitosamente en el período de operación de la Plataforma Integrada de Servicios del Estado (PISEE)	$(N^{\circ} \text{ de transacciones exitosas realizadas en el periodo de operación de la PISEE año t} / N^{\circ} \text{ total de transacciones realizadas en el periodo de operación de la PISEE año t}) * 100$	95 %	Mediana	10.00	2
3	Porcentaje de informes Semanales de actividad legislativa elaboradas en el año t respecto del total de semanas legislativas efectivas en el año t	$(N^{\circ} \text{ de informes semanales de actividad legislativa año t} / N^{\circ} \text{ de semanas legislativas}) * 100$	100 %	Alta	15.00	3
4	Porcentaje de informes observatorio político elaborados en el año t respecto al número de comités políticos realizados en el año t	$(\text{Número de informes de observatorio político elaborados}) / (\text{número de comités políticos realizados en el año t}) * 100$	70 %	Menor	5.00	4

		en el año t /N° de comités políticos realizados en el año t)*100				
5	Porcentaje de reportes de compromisos programáticos elaborados antes del último día hábil de cada cuatrimestre del año t, respecto al total de cuatrimestres del año t	(N° de reportes de compromisos programáticos elaborados antes del último día hábil de cada cuatrimestre en el año t/N° de cuatrimestres en el año t)*100	100 %	Mediana	15.00	5
6	Porcentaje de informes estadísticos de solicitudes de información ley 20.285 elaborados antes del último día hábil de cada mes en el año t respecto del número de meses del año t	(N° de informes estadísticos de solicitudes de información ley 20.285 elaborados antes del último día hábil de cada mes en el año t/N° de meses en el año t)*100	92 %	Menor	10.00	6
7	Porcentaje de casos concluidos en el año t Comisión Defensora del Ciudadano	(N° de casos concluidos en año t/N° de casos ingresados en el año t)*100	85 %	Menor	5.00	7

- 1 Las minutas dicen relación con la tramitación de un proyecto de ley y, por lo tanto, se podrán elaborar y actualizar cada vez que un proyecto de ley se encuentre en tabla para ser discutida por la sala de la Cámara o del Senado. Las minutas contienen el fundamento del proyecto de ley, un breve resumen de su contenido, y una síntesis de los principales hitos en cada una de las etapas de tramitación.// La minuta se elabora dependiendo del estado en que se encuentre el proyecto, es decir si está en el primer trámite, la minuta versará sobre eso.// Proyectos en tabla está referido a los proyectos de ley que se discuten en ambas cámaras.
- 2 Se considera transacción exitosa a aquella consulta realizada por un organismo consumidor que tiene una respuesta por parte del proveedor de información requerido, ya sea con la información solicitada o con el mensaje "No existen datos para responder consulta". Por otra parte, se considera transacción no exitosa aquella que retorna una respuesta tal como: "Error de autenticación", "Error de autorización", "Error en parámetros de entrada" o "Error en XML de entrada", que se han originado desde el consumidor. También existen retornos erróneos originados en el proveedor de información, que generan transacciones no exitosas, tales como: "Error de Timeout" o "Error Interno". El SLA corresponde a un acuerdo del nivel de servicio involucrado (de las siglas en inglés de Service Level Agreement).
- 3 El Informe semanal de actividad legislativa es un documento semanal sobre los resultados de la agenda legislativa de la cámara de diputados y el senado, que incluye el trabajo realizado tanto en las comisiones como en las respectivas salas, según las semanas legislativas que establezca el Congreso Nacional, considerando el año calendario de enero a diciembre (52), restando las semanas distritales (11), el receso legislativo de febrero (4) y la semana del 18 de septiembre (1).
- 4 El observatorio político es un informe que elabora la división de estudios respecto a temáticas de interés requeridas por la Autoridad, a modo de referencia para el Comité Político.
- 5 Los reportes de compromisos programáticos son Informes que elabora la División de Coordinación Interministerial sobre el avance del cumplimiento de compromisos prioritarios del programa de gobierno.
- 6 Este informe es elaborado por la comisión de probidad y transparencia y considera las estadísticas de solicitudes de información de la ley N° 20.285, por áreas de gobierno, ministerios y servicios más requeridos, entre otros. Dicho Informe se elabora en base a la recopilación de datos mediante el conector xml fase 2, que contiene la información de los distintos ministerios del mes anterior y para los ministerios que no incorporan su información en este conector, se envían planillas excel a la Comisión que sistematiza e itera con los Servicios, a fin de completar la información de manera fidedigna.
- 7 Se consideran casos concluidos aquellos en los cuales los servicios públicos han emitido una respuesta formal en cada caso a los ciudadanos solicitantes y a la CDCyT.
Se mantiene la dotación de recursos humanos y financieros de la Comisión, conforme a la evolución de la demanda.

2. Indicadores de desempeño transversales (Objetivo 2). Ponderación Objetivo 2: 20.00%

N°	Indicador
1	Tasa de siniestralidad por incapacidades temporales en el año t
2	Tasa de accidentabilidad por accidentes del trabajo en el año t
3	Porcentaje de trámites digitalizados respecto del total de trámites identificados en el catastro de trámites del año 2014

4	Porcentaje de medidas para la igualdad de género del Programa de Trabajo implementadas en el año t
5	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública respondidas en un plazo menor o igual a 15 días hábiles en el año t
6	Porcentaje de licitaciones sin oferente en el año t
7	Porcentaje de actividades de capacitación con compromiso de evaluación de transferencia en el puesto de trabajo realizadas en el año t
8	Porcentaje de compromisos del Plan de Seguimiento de Auditorías implementados en el año t
9	Porcentaje de controles de seguridad de la información implementados respecto del total definido en la Norma NCh-ISO 27001 en el año t

3. Indicadores de desempeño transversales (Objetivo 3). Ponderación Objetivo 3: 0.00%

N°	Indicador	Meta	Prioridad	Ponderador
----	-----------	------	-----------	------------