

**FICHA DE DEFINICIONES ESTRATÉGICAS AÑO 2015-2018**  
**(Formulario A1)**

<b>MINISTERIO</b>	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS	<b>PARTIDA</b>	12
<b>SERVICIO</b>	SECRETARIA Y ADMINISTRACION GENERAL Ministerio de Obras Publicas	<b>CAPÍTULO</b>	01

**Ley orgánica o Decreto que la rige**

El D.F.L. M.O.P. N°850/1997 y Decreto Ley N°1028/1975, otorgan a la Subsecretaría de Obras Públicas atribuciones generales y específicas en los ámbitos de Administración y Secretaría General, Recursos Humanos y Asesoría Técnica.

**Misión Institucional**

Apoyar la gestión de las autoridades ministeriales para una mejor ejecución y articulación de las políticas públicas de infraestructura y recursos hídricos, y proveer servicios de administración transversal al Ministerio y sus Direcciones, propiciando la coordinación, los espacios de colaboración y un clima laboral de excelencia.

**Objetivos Relevantes del Ministerio**

Número	Descripción
1	Lograr proveer y gestionar obras y servicios de infraestructura y de regulación de los recursos hídricos que contribuyan al desarrollo económico, social, cultural, sustentable y equitativo.
2	Contribuir a alcanzar las estrategias de desarrollo nacional y regional.
3	Lograr gestionar los procesos de planificación, ejecución, explotación y evaluación de la infraestructura con eficiencia, probidad, excelencia, transparencia y cercanía con la ciudadanía.
4	Incorporar en el proceso de desarrollo de la infraestructura y en el manejo del agua la visión de la ciudadanía y de los actores públicos y privados.

**Objetivos Estratégicos institucionales**

Número	Descripción	Objetivos Relevantes del Ministerio vinculados	Productos Estratégicos vinculados
1	Mejorar la coordinación, eficacia y eficiencia de los procesos del MOP, para gestionar obras y servicios de infraestructura y regular la provisión de recursos hídricos en forma oportuna y de calidad.	1, 2, 3	1,2,3,4,5,6
2	Apoyar la gestión de políticas, planes y programas que contribuyan a mejorar la calidad de vida de las personas, con equidad, sostenibilidad e inclusión.	1	1,2,4
3	Disponer e implementar políticas, procesos e instrumentos de gestión de recursos humanos, que apunten al desarrollo de valor en las personas, generando condiciones para su compromiso, identificación institucional y bienestar.	1, 2, 3, 4	2
4	Lograr instalar las mejores prácticas en la administración y entregar servicios de excelencia en gestión de la cadena de abastecimiento, mantención y control de bienes, informática y redes, presupuesto y gasto operacional, para una mayor eficiencia en el uso de los recursos.	1, 2, 3, 4	3,6
5	Implementar procesos de información y comunicación confiable, oportuna y transparente con la ciudadanía.	3, 4	4
6	Lograr que los procesos decisionales de las autoridades ministeriales dispongan de información confiable, oportuna y precisa que integre transversalmente los servicios MOP bajo directrices comunes.	1, 2, 3	3,5,6

**Productos Estratégicos (Bienes y/o servicios)**

	Producto Estratégico	Descripción	Clientes	Aplica Gestión Territorial	Aplica Enfoque de Género
1	Asesoría Jurídica para la toma de decisiones de las autoridades del Ministerio	Apoyo a la gestión de las autoridades ministeriales mediante, asesoría jurídica directa, informes en derecho, revisión de documentos y actos administrativos, teniendo en consideración en su gestión criterios de equidad de género e inclusión.	1, 4.	No	Si
2	Políticas, planes y programas en el ámbito de la gestión de los Recursos Humanos a nivel MOP.	Desarrollo de políticas, planes, programas y procedimientos en el ámbito de la gestión de los Recursos Humanos de los Servicios con el fin de mejorar la calidad de los servicios prestados a los usuarios internos y externos, tales como prestaciones médicas, económicas, sociales y jurídicas.	1, 2, 4, 5.	No	Si

3	Política y gestión del gasto corriente, Abastecimiento de Bienes y Servicios y Recursos Físicos a nivel MOP	Aplicación, mantención y control del proceso de gestión de adquisiciones de bienes y servicios de la Subsecretaría desde su planificación anual , implementación de dichas compras y evaluación de los proveedores a través de Mercado Publico incluyendo la elaboración de Bases de Licitación cuando sea necesario y el registro y control de bienes muebles e inmuebles del MOP.Administración de los aportes para financiamiento de gastos comunes.	1, 2, 3, 4.	No	No
4	Instrumentos de comunicación interna y externa	Coordinación de la relación del MOP con actores relevantes, gestión de prensa y de las demandas ciudadanas con el objeto de fortalecer la comunicación del ministerio con la ciudadanía.	1, 2, 3, 4, 5, 6.	No	Si
5	Sistema de Planificación, Monitoreo y Control de Gestión Ministerial	Medición permanente y objetiva de los aspectos relevantes de la gestión Ministerial, a través de la formulación, monitoreo y evaluación de indicadores de desempeño y del seguimiento de planes y contratos a nivel nacional y regional.	1, 2, 3, 4.	No	No
6	Sistema Integral de Infraestructura Computacional, Informática y Telecomunicaciones del MOP	Formulación y aplicación de normativas y estándares asociados a las tecnologías de la información que permitan la innovación y desarrollo de plataformas tecnológicas y sistemas de información comunes, confiables e integrados y su continuidad operacional.	1, 2, 3, 4, 6.	No	No

	Clientes	Cuantificación
1	Ministro	1
2	Total de funcionarios MOP	8045
3	Otras reparticiones públicas y organismos del Estado	11
4	Direcciones dependientes	11
5	Socios Bienestar y cargas nivel nacional	19700
6	Ciudadanía	440000