

## FORMULARIO INDICADORES DE DESEMPEÑO AÑO 2007

<b>MINISTERIO</b>	MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS	<b>PARTIDA</b>	12
<b>SERVICIO</b>	SECRETARIA Y ADMINISTRACION GENERAL Ministerio de Obras Publicas	<b>CAPÍTULO</b>	01

Producto Estratégico al que se Vincula	Indicador	Formula de Cálculo	Efectivo 2003	Efectivo 2004	Efectivo 2005	Efectivo a Junio 2006	Estimación 2012	Meta 2007	Ponderación	Medios de Verificación	Su-pues-tos	No-tas
<p>•Políticas, planes y programas en el ámbito de la gestión de los Recursos Humanos a nivel MOP</p> <p>-Sistema de Recursos Humanos MOP</p>	<p><u>Eficacia/Producto</u></p> <p>1 Porcentaje de módulos del Sistema de Recursos Humanos operativos en Servicios MOP</p> <p>Aplica Desagregación por Sexo: NO Aplica Gestión Territorial: --</p>	(Total de módulos operativos en los servicios MOP/Total de módulos disponibles para implementar en servicios MOP)*100	N.C.	N.C.	N.C.	N.C.	0.0 %	84.9 % (191.0/225.0)*100	16%	Reportes/Infor mes Informe de la Subdirección de Informática y Telecomunicaciones en conjunto con la Subdivisión de Gestión de Recursos Humanos	1	
<p>•Políticas, planes y programas en el ámbito de la gestión de los Recursos Humanos a nivel MOP</p> <p>-Apoyo transversal en gestión capacitación y evaluación de desempeño</p>	<p><u>Eficacia/Producto</u></p> <p>2 Porcentaje de Servicios MOP con seguimiento de las recomendaciones derivadas de la aplicación de la metodología de medición de la calidad del proceso de capacitación (SIC)</p> <p>Aplica Desagregación por Sexo: NO Aplica Gestión Territorial: --</p>	(N° de Servicios con recomendaciones/N° total de Servicios MOP que aplican metodología)*100	N.C.	N.C.	N.C.	N.C.	0.0 %	100.0 % (5.0/5.0)*100	16%	Reportes/Infor mes Informe anual de seguimiento a las recomendaciones a los Servicios MOP que aplicaron metodología en el año anterior.	2	
<p>•Gestión de Recursos Físicos, Servicios y Sistema de Adquisiciones de Bienes y Servicios a Nivel MOP</p> <p>-Compras centralizadas</p>	<p><u>Eficacia/Producto</u></p> <p>3 Porcentaje de Bases de Licitación de compras centralizadas</p>	(N° de licitaciones de compras centralizadas confeccionadas y publicadas	N.C.	N.C.	N.C.	N.C.	0.0 %	80.0 % (8.0/10.0)*100	16%	Reportes/Infor mes Oficio que establece compras centralizadas	3	

MOP	confeccionadas y publicadas en Portal Chile Compra año 2007 (Compras Centralizadas fijadas por Resolución por Subsecretario de Obras Públicas)  Aplica Desagregación por Sexo: NO Aplica Gestión Territorial: --	en Chile Compra año 2007/N° total de licitaciones de compras centralizadas fijadas por Subsecretario de OOPP período 2007)*100								de Subsecretario de OOPP para período 2007.  <u>Reportes/Informes</u> Reporte Portal Chile Compra.		
•Entrega de beneficios y prestaciones de bienestar a los funcionarios MOP y sus cargas familiares -Prestaciones y beneficios	<u>Economía/Resultado Intermedio</u>  4 Porcentaje de recuperación de deuda de préstamos de auxilio  Aplica Desagregación por Sexo: NO Aplica Gestión Territorial: --	(Deuda recuperada préstamos de auxilio año t/Monto estimado a recuperar deuda préstamos de auxilio año t)*100	N.C.	N.C.	N.C.	N.C.	0.0 %	89.9 % (29200000.0/32500000.0)*100	16%	<u>Reportes/Informes</u> Informe de recuperación de deuda Depto. Finanzas visado por Jefa de Bienestar	4	
•Entrega de beneficios y prestaciones de bienestar a los funcionarios MOP y sus cargas familiares -Atenciones médicas y dentales	<u>Eficacia/Producto</u>  5 Porcentaje de cobertura Servicio médico, dental y laboratorio nivel central  Aplica Desagregación por Sexo: NO Aplica Gestión Territorial: --	(N° de socios que reciben prestaciones nivel central/N° total de socios nivel central)*100	N.C.	N.C.	N.C.	N.C.	0.0 %	50.0 % (1261.0/2522.0)*100	20%	<u>Reportes/Informes</u> Informe de cobertura Servicio Médico visado por Jefa de Bienestar	5	
•Plan Comunicacional Interno y Externo -Calidad de atención de usuarios OIRS	<u>Eficiencia/Producto</u>  6 Tiempo promedio de derivación de solicitudes ingresadas en plataforma OIRS, a las Direcciones Operativas del MOP  Aplica Desagregación por Sexo: NO Aplica Gestión Territorial: --	(Tiempo total de derivación para solicitudes ingresadas a OIRS año t (días)/Total de solicitudes recibidas año t)	N.C.	N.C.	N.C.	N.C.	0 días	1 días (600/600)	16%	<u>Reportes/Informes</u> Informe trimestral elaborado por el Encargado OIRS respecto el Tiempo promedio para la derivación de solicitudes	6	

Notas:

Supuesto Meta:

1 Esta meta supone que en cada uno de los Servicios MOP se implementen (estén en funcionamiento) los nueve módulos del Sistema de Recursos Humanos generado por la Subsecretaría de Obras Públicas en conjunto con la Subdirección de Informática y Telecomunicaciones. El indicador además supone la implementación de los nueve módulos en las trece Secretarías Regionales Ministeriales.

Es necesario considerar que la Subsecretaría de Obras Públicas fomenta el uso de este Sistema de RRHH a nivel MOP pero el compromiso y la responsabilidad de su uso es compartido por todas las Direcciones y Seremis del MOP.

2 Esta meta supone que del total de Servicios MOP que aplican metodología del Sistema de Información de Capacitación (SIC), se hará seguimiento a las recomendaciones.

3 Esta meta supone un cumplimiento del 80% de compromisos de licitaciones y compras centralizadas del MOP de acuerdo a lineamientos de la autoridad (Subsecretario). En caso de existir modificaciones a la planificación anual de compras centralizadas propuestas por Subsecretario deberán modificarse también los registros de esa planificación (oficio).

4 Se supone que el cálculo de la meta 2007 se basa en una estimación de la deuda probable a generar en el período de arrastre más el período comprendido entre enero y abril de 2007.

5 Esta meta supone el uso de los servicios de atención médica, dental y laboratorio por parte de los socios. En caso de estimar a junio de 2007 una cobertura inferior a la esperada, se programarán acciones de difusión y uso de los servicios disponibles.

6 Esta meta supone un ingreso de solicitudes estimado para la plataforma OIRS SOP considerando consultas a todos los servicios que son derivadas en un tiempo no superior a 24 horas.