



**Dirección de Presupuestos
MINISTERIO DE HACIENDA**

INSTRUCCIONES

PROCESO DE EVALUACIÓN EX ANTE DE DISEÑO DE PROGRAMAS NO SOCIALES

DIRECCIÓN DE PRESUPUESTOS (DIPRES)

DIVISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN

DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TÉCNICA

Mayo 2021

ÍNDICE

1	<u>EL PROCESO DE EVALUACIÓN EX ANTE</u>	3
1.1	DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS	3
1.2	ACTORES INVOLUCRADOS	5
1.3	FUNCIONAMIENTO	5
2	<u>INGRESO DE PROGRAMAS</u>	7
2.1	INGRESO AL SISTEMA	7
2.2	INGRESO DE UN PROGRAMA	9
2.2.1	INGRESO DE UN PROGRAMA NUEVO (CON O SIN EJECUCIÓN O RECURSOS PREVIOS)	9
2.2.2	INGRESO DE UN PROGRAMA PARA REFORMULACIÓN, EDICIÓN, O INFORMAR DISCONTINUIDAD	10
2.3	LLENADO DE CONTENIDOS	11
2.3.1	ANTECEDENTES	12
2.3.2	DIAGNÓSTICO	14
2.3.3	POBLACIÓN	17
2.3.4	OBJETIVOS Y SEGUIMIENTO	23
2.3.5	ESTRATEGIA Y COMPONENTES	28
2.4	OTRAS OPCIONES PARA IMPORTAR UN PROGRAMA YA EXISTENTE	34
2.4.1	EDICIÓN DE UN PROGRAMA	35
2.4.2	INFORMAR DISCONTINUIDAD DE UN PROGRAMA	37
		37
3	<u>INGRESO DE UNA INICIATIVA PROGRAMÁTICA.</u>	38
3.1	INGRESO DE UNA INICIATIVA PROGRAMÁTICA NUEVA	38
3.2	LLENADO DE CONTENIDOS	38
3.2.1	POBLACIÓN	39
3.2.2	OBJETIVOS Y SEGUIMIENTO	40
3.2.3	ESTRATEGIA Y COMPONENTES	40
4	<u>ENVÍO A JEFE DE SERVICIO</u>	41
5	<u>ENVÍO PARA REVISIÓN Y EVALUACIÓN</u>	42
6	<u>INTERACTUANDO A TRAVÉS DEL SISTEMA</u>	43
6.1	EVALUACIÓN (SÓLO PROGRAMAS)	43

1 EL PROCESO DE EVALUACIÓN EX ANTE

1.1 Descripción y objetivos

El Proceso de Evaluación Ex Ante de Programas es una modalidad que permite contar con una **Evaluación de diseño** de los programas **nuevos y de aquellos programas en ejecución que no cuentan con una calificación previa de su diseño**. Además, los Servicios Públicos formuladores pueden acceder a **asesoría técnica**, para asegurar la debida consistencia entre el problema público a abordar, el diseño propuesto y los resultados planteados.

Se espera que, a través de este proceso, avanzar en la identificación de la oferta programática de los Servicios Públicos, así como en la revisión, actualización y validación de los distintos diseños programáticos que permitan, con posterioridad. Un adecuado seguimiento del desempeño de los programas y una mejor vinculación con los recursos presupuestarios, aportando de este modo una la eficiencia y transparencia en el uso de los recursos públicos.

Tanto la evaluación ex ante como el monitoreo de programas, son procesos que abarcan la oferta programática social y no social de Estado, por lo que ambos procesos se desarrollan en forma coordinada con el Subsecretaría de Evaluación Social del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, armonizando metodologías, formatos, plazos, requisitos y criterios de evaluación.

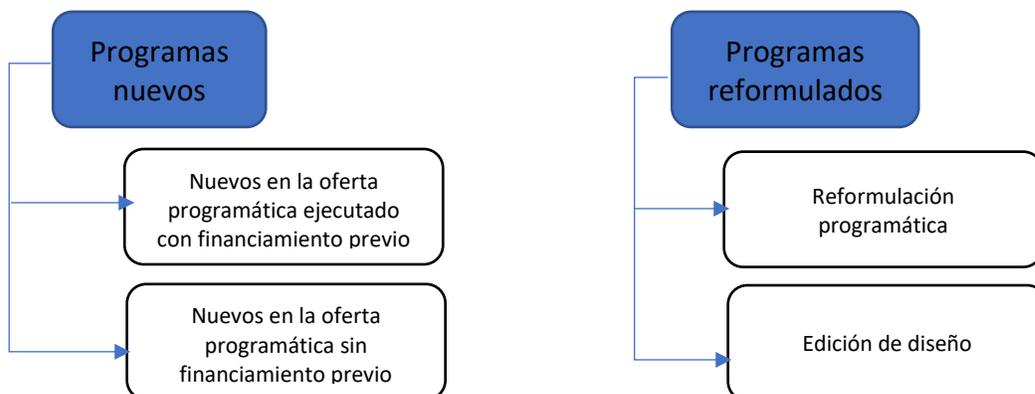
Clasificación de programas para el ingreso al proceso de evaluación ex ante.

En el proceso de evaluación ex ante 2022 considera dos categorías o tipos de ingreso principales: programas nuevos y programas reformulados.

Los programas nuevos son aquellos que no han ingresado previamente a alguno de los procesos transversales de DIPRES (evaluación ex ante, monitoreo, Formulario E. etc.) y que, por tanto, no se encuentran identificados en la Oferta Programática actual del Servicio.

Dentro de esta última categoría se pueden diferenciar dos tipos de programas nuevos: aquellos programas que, si bien son nuevos desde el punto de vista de su identificación en la oferta programática, han sido ejecutados y financiados en años anteriores, y aquellos programas que se planifica ejecutar por primera vez en el año fiscal siguiente, y por lo tanto deben solicitar recursos en el Proyecto de Ley de Presupuestos correspondiente.

En cuanto a los programas reformulados, que corresponden a aquellos programas ya identificados en la Oferta Programática del Servicio que requieren una modificación o actualización de su diseño, se distinguen aquellos programas que necesitan desarrollar o informar modificaciones significativas en su diseño (Reformulación), de aquellos que requieren actualizar su descripción o introducir cambios menores de diseño (Ediciones). Ver recuadro Conceptos Claves.



CONCEPTOS CLAVES

¿Qué es un programa?

Es un conjunto de **actividades necesarias, integradas y articuladas** para proveer ciertos **bienes y/o servicios** (componentes), tendientes a lograr un **propósito** específico en una **población objetivo**, de modo de resolver un **problema** que la afecte.

Un programa basa su diseño en una "hipótesis de cambio", ya que a partir de los bienes y/o servicios provistos, se espera que los beneficiarios superen su situación inicial (problema). Lo anterior, implica que un programa identifica y mide resultados en la población beneficiada, que demuestran que esta última superó la situación inicial.

¿Qué es un programa nuevo en la oferta programática, sin financiamiento previo?

Es aquel que presenta un **nuevo propósito** (resultado esperado del programa), que **no ha recibido recursos** anteriormente y que se planifica ejecutar por primera vez a contar de año fiscal siguiente.

¿Qué es un programa nuevo en la oferta programática, ejecutado con recursos previos?

Es aquel programa que **no se encuentra registrado en la oferta programática informada a DIPRES**, pero que el Servicio ha ejecutado en años anteriores y/o se encuentra ejecutando actualmente y, por lo tanto, ha contado con recursos.

¿Qué es una reformulación de programa?

Corresponde a programas identificados actualmente en la oferta programática informada a DIPRES que, **manteniendo su resultado esperado**, introducen **cambios significativos en alguno de los elementos claves de su diseño** (estrategia y componentes, modalidad de producción, criterios de focalización, etc.), independientemente de si han pasado o no previamente por un proceso de evaluación ex ante y han sido calificados.

¿Qué es una edición de programa?

Corresponde a programas identificados actualmente en la oferta programática informada a DIPRES, que necesitan modificar textos o enunciados descriptivos en la ficha actual del programa (antecedentes generales, estrategia, componentes, indicadores, población, etc.), o que introducen modificaciones no significativas en su diseño, **sin que estas modificaciones signifiquen un cambio de fondo en su diseño**; por ejemplo, una separación o reagrupación de componentes o un componente nuevo.

¿Qué es una iniciativa programática (IP)?

Similar a un programa, una iniciativa programática es un conjunto de actividades necesarias, integradas y articuladas para proveer de forma regular ciertos bienes y/o servicios a beneficiarios de la sociedad civil o a otras organizaciones del Estado. No obstante, dichas iniciativas, si bien basan su diseño en una "hipótesis de cambio" y abordan problemas de carácter público como cualquier programa, identifican un alcance o resultados esperados más acotado, por lo que no requieren identificar y/o cuantificar resultados finales tal como se le exige a un programa. Una iniciativa puede ser evaluada a nivel de producto y eventualmente a nivel de resultado intermedio, así como también se puede monitorear su desempeño respecto de su focalización, gasto por beneficiario o administrativo, entre otros.

¿Qué es un resultado intermedio?

Es un cambio en el comportamiento, actitud o estado de los beneficiarios, una vez que han recibido los bienes y servicios (componentes) que entrega el programa o iniciativa (actitud crítica frente al consumo de drogas, asistencia escolar, formalidad de las empresas, etc.)

¿Qué es un resultado final?

Es un mejoramiento significativo y perdurable en el tiempo de alguna de las condiciones o características de la población objetivo que se plantearon como esenciales en la definición del problema (incremento en las ventas, disminución del consumo de energía, reducción en la tasa de accidentabilidad, etc.)

¿Cuándo un programa debe informar discontinuidad?

La discontinuidad de un programa implica que el programa no se ejecutará durante el año fiscal siguiente y que tampoco se planifica ejecutarlo en los años siguientes, por lo que debe ser excluido de la oferta programática vigente del Servicio.

En muchos casos los programas que dejan de ejecutarse mantienen compromisos financieros o de entrega de servicios rezagados (arrastre) para los años siguientes; en este caso, la discontinuidad debe informarse a Dipres una vez que se hayan extinguido totalmente estos compromisos.

1.2 Actores involucrados

El Proceso de Evaluación Ex Ante de Programas no sociales, se encuentra a cargo de la **Dirección de Presupuestos (DIPRES)**, y se ejecuta a través de su **Departamento de Asistencia Técnica**, quien proporciona asesoría técnica en el caso de que se requiera.

1.3 Funcionamiento

En términos generales, el Proceso de Evaluación Ex Ante opera de la siguiente manera:

- DIPRES pone a disposición de los Servicio Públicos el acceso a una aplicación web que les permite elaborar y enviar sus propuestas de **programas nuevos, reformulaciones y ediciones, así como informar la discontinuidad de programas identificados en su oferta programática.**
- DIPRES entrega a cada Servicio **dos claves de acceso** a la aplicación web: **una para el Jefe de Servicio** (usuario-JS) y **otra para el responsable de ingresar la información de los programas** (usuario-SPP).
- Con la clave (usuario-SPP), se puede acceder al instructivo, ingresar la información, analizar los indicadores que la aplicación genera automáticamente, e interactuar con la DIPRES, si se requiere. Una vez que se ha concluido el ingreso de un programa al sistema, corresponde al Jefe de Servicio (Usuario-JS), autorizar o validar el envío de la información a la DIPRES. Esta validación sólo se requiere para el **primer envío** de un programa a DIPRES.
- Realizado lo anterior, DIPRES revisa las propuestas y brinda **asistencia técnica a través de la aplicación**, intercambiando observaciones y recomendaciones para clarificar y/o mejorar los contenidos propuestos. Para incorporar las observaciones/recomendaciones, el programa es devuelto al Servicio, para que este realice los cambios y lo re-envíe a la DIPRES.
- Cada vez que un programa es enviado a la DIPRES, se revisa y se califica su diseño como **“Recomendado Favorablemente” (RF)**, **“Objetado Técnicamente” (OT)** o **“Falta Información” (FI)**, para aquellos casos con información parcial o incompleta.
- Las **Ediciones** de programas no se califican. DIPRES sólo rechaza o acepta (valida) las ediciones propuestas por el Servicio.
- Adicionalmente se consideran las categorías: **“No Es Programa” (NEP)**, para aquellas propuestas que no se ajusten a la definición de programa; **“No Corresponde” (NC)**, para aquellas presentaciones que hayan ingresado a través de una ficha que no corresponde (por ejemplo, una reformulación que ingresa en una ficha de programa nuevo).
- Cuando un Servicio informa la **discontinuidad** de un programa, esto es, un programa que no se ejecutará a contar del año siguiente, DIPRES sólo procede a tomar conocimiento y a validar tal situación, si corresponde.
- La calificación obtenida por un programa en virtud de su Evaluación Ex Ante, es considerada por DIPRES como un **antecedente relevante** al momento de iniciar el proceso de discusión y elaboración del Proyecto de Ley de Presupuestos.

- Aquellas iniciativas programáticas que ingresen a la plataforma, tanto por iniciativa de los formuladores como por instrucciones de DIPRES, si bien serán revisadas y podrán contar con recomendaciones sobre su diseño, no serán calificadas (RF/OT).

2 INGRESO DE PROGRAMAS

2.1 Ingreso al sistema

El ingreso a la aplicación web es a través del sitio <https://evaluacionymonitoreosesdipres.gob.cl> , donde cada Servicio deberá ingresar dependiendo si el programa es Social o No Social.



Al ingresar como programa No Social (opción Ministerio de Hacienda en la figura anterior), serán redirigidos a la página del proceso de evaluación ex ante 2022 de DIPRES, donde el Servicio deberá ingresar con su usuario y contraseña con la extensión "*usuario*"-SPP. Los usuarios y claves de cada Servicio serán los mismos que para el proceso 2021.

Ingreso Asistencia Tecnica

Ingrese con su usuario y contraseña

Usuario

Contraseña

Una vez ingresado al Sistema, en la pantalla inicial podrá identificar:

Sección “Programas en elaboración”: listado para acceder a las fichas de presentación de todos los programas e iniciativas en proceso de elaboración.

Sección “Formulario para ingreso de programas a ex ante”: permite ingresar al sistema, un nuevo programa, una reformulación de programa, una edición o informar discontinuidad.

Sección “Documentación”: documentos asociados al proceso.

Proceso De Evaluación Ex Ante De Programas 2022

Ministerio MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA, CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN
Servicio AGENCIA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

Programas en elaboración

Nº	Programa	Programa/Iniciativa	Tipo	Fecha Envío Dipres	Estado	Calificación diseño	Borrar	Ver
Aún no se han ingresado Programas a la plataforma. Seleccione una alternativa de la sección 'Presentación de Programas' para agregar un Programa.								

Formulario para ingreso de programas a ex ante

- ▶ Ingresar programa nuevo en la oferta programática
- ▶ Ingresar programas en ejecución (reformulación, reformulación parcial (edición) o informar discontinuidad)
- ▶ Ingresar nueva iniciativa en la oferta programática
- ▶ Ingresar iniciativas en ejecución (reformulación, reformulación parcial (edición) o informar discontinuidad)

Documentación

- ▶ Instrucciones del Sistema de Presentación de Programas (Actualizado al 12/05/2020)
- ▶ Oficio Ministro de Hacienda
- ▶ Oficio Director de Presupuestos
- ▶ Formato Ficha de Presentación Programas Nuevos
- ▶ Formato Ficha Reformulaciones de Programas
- ▶ Formato Ficha Revisión de Diseño de Programas
- ▶ Formato Ficha de Presentación Iniciativas Nuevas
- ▶ Formato Ficha de Presentación Edición Iniciativas
- ▶ Listado Verificador (Check list)

2.2 Ingreso de un programa

2.2.1 Ingreso de programas nuevos en la Oferta Programática (con y sin recursos previos)

Estando en la pantalla inicial, haga *click* en “Ingresar programa nuevo en la oferta programática” (sección Formulario). Se desplegará la pantalla que se muestra a continuación, donde se informa cuáles son los programas e iniciativas programáticas que se encuentran identificados o vigentes en el Servicio (Oferta Programática 2021).

Para el ingreso de un nuevo programa:

1. Revisar el listado de programas en la Oferta Programática antes de ingresar el programa, a fin de evitar duplicidades.
 2. Confirmar el listado, haciendo click en la casilla bajo el listado (*Confirmando que he revisado el listado anterior y de acuerdo a los antecedentes disponibles el nuevo programa corresponde a un nuevo propósito*)
 3. Ingresar el nombre del programa en el recuadro de “Identificación” y seleccionar tipo de programa.
- Sección “volver” al costado inferior derecho y luego seleccionar la opción “Volver” en la sección superior izquierda, que los llevará al sitio inicial.

N°	Código	Nombre del Programa o Otra Iniciativa	Tipo
1	PI00000100000001	Acceso a Información Electrónica para Ciencia y Tecnología	Iniciativa
2	PI00000100000002	Apoyo Complementario para los Laboratorios de Investigación	Iniciativa
3	PI00000100000003	Beecas Chile	Programa
4	PI00000100000004	Beecas Nacionales de Postgrado	Programa
5	PI00000100000005	Cooperación Internacional	Iniciativa
6	PI00000100000006	Cursos de Idiomas para Beecas Chile	Programa
7	PI00000100000007	Fondo de Equipamiento Científico y Tecnológico - FONDECYTAP	Iniciativa
8	PI00000100000008	Fondo de Desarrollo Científico y Tecnológico (FONDECYT)	Programa
9	PI00000100000009	Fondo de Publicaciones Científicas	Iniciativa
10	PI00000100000010	Fondo Nacional de Desarrollo Científico y Tecnológico (FONDECYT)	Programa
11	PI00000100000011	Fondo Nacional de Investigación y Desarrollo en Salud (FONDIS)	Programa
12	PI00000100000012	Programa de Admisión	Programa
13	PI00000100000013	Programa de Atención de Científicos de Pasaíl Internacional	Programa
14	PI00000100000014	Programa de Incentivos de Investigadores	Programa
15	PI00000100000015	Programa de Investigación Asociativa (PIA)	Programa
16	PI00000100000016	Programa Iniciativa Científica Milenio (ICM)	Programa
17	PI00000100000017	Programa Minería Virtual, Inclusiva y Sostenible	Programa
18	PI00000100000018	Programa Regional de Desarrollo de la Investigación Científica y Tecnológica	Programa
19	PI00000100000019	PROCESO NACIONAL	Programa

Imagen de listado de programas en Oferta Programática del Servicio

Confirmando que he revisado el listado anterior y de acuerdo a los antecedentes disponibles el nuevo programa corresponde a un nuevo propósito.

Identificación:

Tipo de programa nuevo:

- Programa nuevo en la oferta programática sin financiamiento previo
- Programa nuevo en la oferta programática ejecutado con recursos previos

Sección “grabar”

Grabar

2.2.2 Ingreso de un programa en ejecución para reformulación, edición o informar discontinuidad

En la pantalla inicial, haga click en "**Ingresar programas en ejecución (reformulación, edición o informar discontinuidad)**" (sección Formulario). Allí debe seleccionar el programa desde el listado de Oferta Programática vigente. Para ello, siga las siguientes instrucciones:

Ingreso de un programa para reformulación, edición o discontinuidad:

1. Seleccione el programa a ingresar haciendo click en la casilla del lado derecho
2. Seleccione el modo en que desea importar este programa (**reformulación, edición o informar discontinuidad**) y haga click en la casilla derecha
3. Presione Grabar
4. Se desplegará una ventana emergente indicando que los contenidos del programa se han importado exitosamente
5. Para volver a la página principal debe hacer click en la sección "volver" al costado superior izquierdo.

Documentación ANI SERVICIO IN

Proceso De Evaluación Ex Ante De Programas 2022

Ministerio MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGIA, CONOCIMIENTO E INNOVACION
Servicio AGENCIA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

Oferta programática del Servicio

A continuación se muestra el listado con todos los programas del Servicio que se encuentran en ejecución durante el presente año. Para acceder a la última estructura del programa que ha sido cargada en los sistemas de Dipres, haga click en el vínculo de cada programa. Si desea reformular, editar, informar discontinuidad de alguno de ellos, en la lista desplegable seleccione la acción que desea ejecutar y luego presione grabar. Si el Servicio no informa reformulación o edición, se entenderá que el diseño del programa no ha experimentado cambios.

Programa	Importar Como	
Becas Chile	Reformulación	<input type="checkbox"/>
Becas Nacionales de Postgrado	Reformulación	<input type="checkbox"/>
Fondo de Fomento al Desarrollo Científico y Tecnológico (FONDEF)	Reformulación parcial (Edición)	<input type="checkbox"/>
Fondo Nacional de Desarrollo Científico y Tecnológico (FONDECYT)	Informar Discontinuidad	<input type="checkbox"/>
Programa de Atracción de Científicos de Nivel Internacional	Reformulación	<input type="checkbox"/>
Programa de Inserción de Investigadores	Reformulación	<input type="checkbox"/>
Programa de Investigación Asociativa (PIA)	Reformulación	<input type="checkbox"/>
Programa Iniciativa Científica Milenio (ICM)	Reformulación	<input type="checkbox"/>
Programa Regional de Desarrollo de la Investigación Científica y Tecnológica	Reformulación	<input type="checkbox"/>

Proceso De Evaluación Ex Ante De Programas 2022

Ministerio MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGIA, CONOCIMIENTO E INNOVACION
 Servicio AGENCIA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

Programas en elaboración

N°	Programa	Programa/Iniciativa	Tipo	Fecha Envío Dipres	Estado	Calificación diseño	Borrar	Ver
1	Becas Chile	Programa	Reformulación parcial (Edición)		EN ELABORACIÓN DE SERVICIO	Sin Calificación y/o Validación	<input type="checkbox"/>	
2	Becas Chile	Programa	Reformulación parcial (Edición)		EN ELABORACIÓN DE SERVICIO	Sin Calificación y/o Validación	<input type="checkbox"/>	

En el caso de un programa ya seleccionado para el proceso (importado desde la Oferta Programática 2021), que se decide excluir del mencionado proceso, se debe hacer *click* en la casilla “**Borrar**” que se encuentra al costado del programa y luego presione el botón “**Eliminar**”. Lo anterior no implica que el programa es eliminado de la oferta programática, sólo implica que no será considerado en el proceso de evaluación ex ante 2022

2.3 Llenado de contenidos

Realizada la importación de los programas que se van a incorporar en el proceso, se desplegará la siguiente pantalla:

Proceso De Evaluación Ex Ante De Programas 2021

Ministerio MINISTERIO DE CHILE
 Servicio SERVICIO NACIONAL

Programas en elaboración

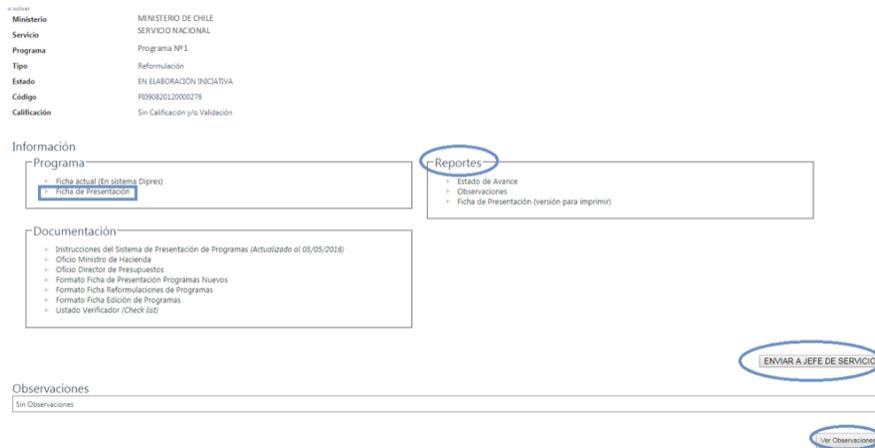
N°	Programa	Programa/Iniciativa	Tipo	Fecha Envío Dipres	Estado	Calificación diseño	Borrar	Ver
1	Programa N°1	Programa	Reformulación		EN ELABORACIÓN INICIATIVA	Sin Calificación y/o Validación	<input type="checkbox"/>	
2	Programa N°2	Programa	Nuevo		EN ELABORACIÓN INICIATIVA	Sin Calificación y/o Validación	<input type="checkbox"/>	
3	Programa N°3	Programa	Edición		EN ELABORACIÓN INICIATIVA	Sin Calificación y/o Validación	<input type="checkbox"/>	
4	Programa N°4	Programa	Revisión Diseño		EN ELABORACIÓN INICIATIVA	Sin Calificación y/o Validación	<input type="checkbox"/>	

En ella podrá visualizar una lista con los programas importados, su calificación o validación¹ y su **estado**, los que corresponden a:

- **En elaboración Servicio:** la ficha se encuentra en proceso de llenado y aún no ha sido enviado a la revisión (validación) del Jefe de Servicio.
- **En revisión Jefe de Servicio:** la ficha está en proceso de revisión (validación) por parte del Jefe de Servicio.
- **En evaluación:** la ficha fue enviada a DIPRES.
- **En revisión Servicio:** la ficha ha sido revisada por DIPRES, y ha sido devuelta al Servicio con observaciones.
- **Calificado:** la ficha ha sido revisada por DIPRES y ha obtenido una calificación y/o validación, según corresponda.

¹Validación: este concepto se aplica a las ediciones de programas, donde DIPRES evalúa el alcance de tales ediciones, de modo que los cambios introducidos a un programa no signifiquen una reformulación. La validación en el caso que se informe discontinuidad de un programa implica solamente que DIPRES toma conocimiento de tal situación.

Haciendo *click* en la lupa (en la columna “Ver”) de cada programa. Se desplegará una pantalla como la siguiente:



De este modo accederá a información básica del programa: Identificación de **Ministerio y Servicio** al que pertenece el programa, nombre del **programa**, **tipo** o motivo del ingreso, **estado** del programa en el sistema, **código** asignado y **calificación**.

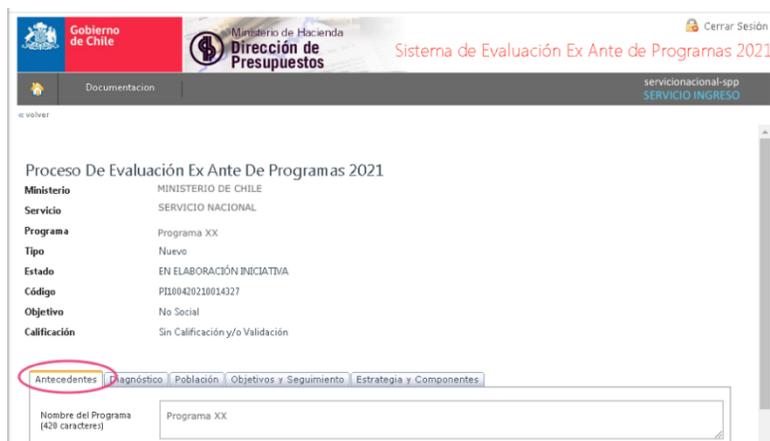
Encontrará *links* que le permitirán descargar los distintos documentos asociados al sistema, tales como: instructivo, Oficio y formatos de las fichas para imprimir y reportes autogenerados por el sistema, así como la visualizar las observaciones y revisar el estado de avance del programa ("**Estado de avance**").

En el caso de las reformulaciones y ediciones, se mostrará, además, la ficha vigente antes de la reformulación.

Para completar la ficha de presentación, debe hacer click sobre “Ficha de Presentación”.

2.3.1 Antecedentes

Una vez que haya hecho *click* sobre “Ficha de Presentación”, se desplegarán cinco viñetas, correspondientes a las cinco secciones de la Ficha, siendo la primera de ellas la sección de “Antecedentes



IMPORTANTE

1. Los campos de llenado manual tienen un **límite en su extensión**, por lo que se debe realizar un esfuerzo de síntesis al momento de completarlos. **No se puede ingresar gráficos o tablas.**

2. Se aconseja **grabar constantemente los cambios realizados**. El sistema contempla un tiempo determinado de inactividad (3 minutos), después del cual la sesión caduca, por lo que se corre el riesgo de que los cambios realizados no sean registrados.

En la viñeta Antecedentes, se solicita la siguiente información:

Nombre del programa: Corresponde al nombre asignado al programa. Se completa automáticamente cuando el programa ya se encuentra identificado en la oferta programática.

Descripción del programa: Corresponde a un resumen del diseño del programa, destacando su objetivo específico, la población beneficiaria, y los bienes o servicios que entrega.

Unidad responsable de la formulación del programa: Identificar la información solicitada (servicio, unidad responsable, nombre encargado/a del programa y su cargo, teléfono y mail).

Información contraparte del programa: Identificar la información solicitada de la contraparte operativa del programa, entendido como la persona que se encarga directamente de completar la ficha. Es muy importante ingresar esta información y especialmente el Email de contacto ya que **a dicho correo se enviarán las notificaciones de los cambios de estado del programa en la plataforma.**

Información contraparte DIPRES: Esta información es ingresada por el Analista DIPRES que será la contraparte técnica del programa en el proceso.

Una vez ingresados todos los campos de la sección, presione el botón **grabar** y pase a la sección siguiente.

2.3.2 Diagnóstico

Antecedentes	Diagnóstico	Población	Objetivos y Seguimiento	Estrategia y Componentes
--------------	-------------	-----------	-------------------------	--------------------------

Describe el **principal problema** público que el Programa abordará, **identificando la población** afectada. (1.000 caracteres)

Se solicita la siguiente información:

Describe el principal problema público que el Programa aborda, identificando la población afectada:

Corresponde al problema que se espera resolver con la ejecución del programa. Se debe identificar un problema real que afecte a una población externa al sector público (ciudadanos, sociedad civil, etc.). No es pertinente incorporar problemas de gestión o de procesos internos del servicio que formula. En este punto, corresponde identificar de forma breve la población afectada. Además, es relevante mencionar si el problema se manifiesta de manera distinta en algún grupo particular (mujeres, pueblos indígenas, habitantes de regiones particulares, otros).

*Ejemplo: “Jóvenes que ingresan al Sistema Penitenciario, de acuerdo al art. 56 de la Ley 20.084 de Responsabilidad Penal Adolescente, presentan una **alta reincidencia delictual**”.*

Presente datos cuantitativos que evidencien que el problema señalado anteriormente está vigente y que dimensionen la brecha generada por dicho problema:

Se debe entregar evidencia acerca de la existencia de una brecha en la población afectada por el problema y la magnitud de esta, entendida como la diferencia entre la situación actual y la deseada. Esta brecha debe ser cuantificada en base a la variable utilizada para caracterizar el problema.

*Ejemplo: “El Sistema Penitenciario en la actualidad mantiene en funcionamiento 15 secciones juveniles para dar cumplimiento al Art. 56 de la Ley 20.084. De éstas, 6 tienen una población promedio mensual menor a 10 jóvenes, 7 tienen un promedio de 11 a 30 internos(as) y 2 tienen una residencia promedio mensual de 62 jóvenes. Estos jóvenes presentan un alto índice de **reincidencia delictual**. La Fundación Paz Ciudadana, en su Estudio de Reincidencia (2018) señala que el porcentaje de reincidencia por nuevas causas en jóvenes de entre 16 y 20 años alcanza a un 61% (situación actual) y a 54% si se consideran las nuevas condenas. Cabe señalar que, de acuerdo a este mismo estudio, en el período 2012-2016, el promedio de reincidencia para cualquier tipo de delito y sin considerar rangos etarios, en cinco países occidentales (UK, USA, Canadá, Alemania y España), es de 40% (situación deseada)”.*

Señale la fuente de dicha información:

Se debe señalar claramente las fuentes de la información provista: encuestas, bases de datos, referencias bibliográficas, también deben incorporar links asociados a la fuente de información que se cita, etc.

Indique si el programa responde a un mandato legal:

Se debe informar si el programa obedece a alguna norma legal o reglamentaria que establezca la obligación de llevarlo a cabo, y si esa norma establece los bienes o servicios que se le deben entregar a los beneficiarios, montos o coberturas mínimas de beneficios.

Razones por las cuales el Servicio debe participar en la solución del problema público identificado, sin perjuicio del mandato legal o reglamentario. (Sólo programas nuevos):

Se debe justificar la pertinencia de la acción del Servicio en la resolución del problema planteado, por ejemplo, prioridad gubernamental particular (nacional o sectorial). Las deficiencias en el funcionamiento de un mercado, podrían también ameritar una acción pública; por ejemplo: asimetrías de información, barreras de entrada, etc.

Ejemplo: la Ley 20.084, que establece un sistema de responsabilidad de los adolescentes por infracciones a la Ley Penal, mandata al Estado para que otorgue al infractor atención especializada. El artículo 56 de dicha Ley establece que el Sistema Penitenciario respecto de este tipo de población tiene la obligación de proporcionar atención socioeducativa amplia y orientada a su plena integración social. Más allá de la obligación legal, estudios internacionales reconocidos por SENAME, indican que en promedio la reincidencia puede descender hasta un 21% cuando los jóvenes reciben atención psicosocial especializada. Actualmente ninguna otra instancia del Estado se está haciendo cargo de este problema, correspondiéndole a Gendarmería de Chile (GENCHI), como responsable de los internos en secciones juveniles, garantizar este servicio. No obstante, lo anterior, al mes de abril 2017, de un total de 278 jóvenes en secciones juveniles, sólo el 28%, tiene acceso a algún programa socioeducativo.

Principales causas del problema y datos cuantitativos que avalen la existencia de un vínculo entre el problema y cada causa identificada:

Se deben identificar las principales causas que originan el problema, proporcionando para cada causa evidencia de experiencias nacionales o internacionales (evaluaciones, estudios, encuestas), que avalen la relevancia de la causa en la explicación del problema. El programa debe presentar los datos cuantitativos, explicando brevemente las razones que llevan a concluir la existencia de un vínculo entre cada causa y el problema principal.

Ejemplo:

Causa	Vínculo y datos cuantitativos que avalen la relación con el problema
Jóvenes del sistema penitenciario presentan déficit educativo y laboral	El 80% de los jóvenes que reinciden, presentan educación incompleta El 61% de los jóvenes que reinciden nunca ha trabajado formalmente. Fuente: Estudios Criminológicos N°8 "Caracterización de población en libertad vigilada (LV)", diciembre 2017
Abuso de alcohol y drogas	El 60% de los jóvenes que reinciden han presentado abuso en el consumo de alcohol y un 34% ha presentado consumo de drogas. Fuente: Estudios Criminológicos N°8 "Caracterización de población en LV" diciembre 2017
Deserción Escolar	El 80% de los jóvenes que reinciden, abandonó el sistema escolar. Fuente: Estudios Criminológicos N°8 "Caracterización de población en LV" diciembre 2017.
Pertenencia a grupos de pares criminógenos	El 65% de los jóvenes reincidentes reconoce asociación a pares criminógenos en su historia vital Fuente: Estudios Criminológicos N°8 "Caracterización de población en LV" diciembre 2017.

Principales efectos del problema en la población afectada.

Se deben describir los principales efectos negativos que el problema provocará en la población afectada, si no se implementa el programa. Respecto de estos efectos, se deben aportar datos cuantitativos que avalen la relevancia del efecto descrito, identificando la fuente de información.

Ejemplo:

Efecto	Datos cuantitativos que permitan dimensionar la relevancia del efecto.
<i>Incremento en los índices de victimización</i>	<p><i>Según la Encuesta Nacional Urbana de Seguridad Ciudadana (ENUS) del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, en el año 2016, en Chile el 31% de los hogares urbanos ha sido víctima de algún delito, siendo por hurto en 9,1%, robo con sorpresa 6,2%, robo con fuerza en la vivienda 5,7%, robo con violencia o intimidación 5,3%, y lesiones 2,5%. Los efectos de este incremento en los índices de victimización, se manifestarían, en un aumento de la sensación de temor de la población.</i></p> <p><i>Fuente:</i> <i>http://www.seguridadpublica.gov.cl/files/resultados_pais_enusc_2017.pdf).</i></p>
<i>Aumento de la población penal</i>	<p><i>La población reclusa se ha mantenido en el orden de las 51.000 personas en el periodo 2008-2017.</i></p> <p><i>Fuente: Compendio Estadístico Penitenciario 2018. Gendarmería de Chile, página 81).</i></p>

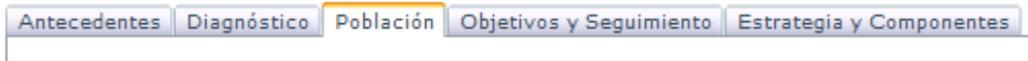
- Para agregar causas y efectos escriba el texto correspondiente y luego presione el botón (+) (ver imagen siguiente)
- Si desea eliminar un efecto utilice el botón (-).
- En caso de querer editar información de causas y efectos, clicar en el "lápiz".
- No olvidar Grabar.

Mencione los principales efectos del problema en la población afectada. Presente datos cuantitativos que avalen la relevancia del efecto descrito, indicando la fuente.

Efecto (150 caracteres)	Datos cuantitativos y relevancia del efecto (500 caracteres)	
Efecto 1	Efecto 2	 
		

Grabar

2.3.3 Población



Se solicita la siguiente información

Cuantificación de la población potencial:

Señale la cantidad (número) estimada de población que presenta el problema principal identificado en el diagnóstico.

Unidad de medida de la población potencial:

La unidad de medida puede corresponder a personas, familias, comunas, organizaciones, u otras unidades pertinentes al programa (si la unidad de medida no se encuentra entre las opciones desplegadas debe seleccionar “Unidades”, e identificarla en el apartado considerado para tal efecto).

Señale cómo se estimó y las fuentes de los datos que se utilizaron para cuantificar la población potencial:

Corresponde a una descripción resumida de la metodología utilizada para estimar la población potencial, identificando las fuentes de información.

Ejemplo: “La población potencial corresponde a personas mayores de 16 años condenadas por la Ley 20.084, con una orden del tribunal que ordene su ingreso a una Sección Juvenil de Gendarmería. La orden de ingreso a las secciones juveniles se entrega cuando los jóvenes no logran adaptarse al sistema cerrado de SENAME. Durante el año 2019 los tribunales ordenaron el ingreso de 150 jóvenes a las secciones juveniles, con lo que se completa un total de 465 internos. Se espera un crecimiento del orden del 10% anual en el flujo de nuevas órdenes de ingreso en el periodo 2022 - 2024, por lo que, si se mantiene la tasa de egreso del programa, se estima una población potencial de aproximadamente 2.000 jóvenes para el año 2022”.
Fuente: Centro de Registros Estadísticos. Ministerio de Justicia.

Variable (100 caracteres)	Criterio (200 caracteres)	Medio de verificación (200 caracteres)	
No se han ingresado variables.			

Criterios de focalización del programa:

Es común que los programas públicos establezcan criterios de focalización para identificar aquella parte de la población potencial que, de acuerdo a la definición de política pública, requiere el apoyo del Estado para superar el problema identificado en el diagnóstico. Los criterios de focalización aplicados sobre la población potencial permiten identificar y cuantificar a la población objetivo del programa.

Para incorporar un criterio de focalización:

- Ingrese la información solicitada en los espacios destinados para ello y presione el botón (+), que se encuentra a un costado de su pantalla (ver siguiente imagen).
- Para eliminar un criterio de focalización, haga *click* en el botón (-).
- Para editar criterios ya incorporados, haga click en el “*lápiz*”.

Para cada criterio de focalización, se solicita completar lo siguiente:

1. **Variable:** es un atributo o característica de la población que es posible cuantificar, por ejemplo: ingreso, género, edad, u otra atingente al programa.
2. **Criterio:** es la regla que aplicada a la variable, permite acotar el programa a un grupo determinado de la población, como por ejemplo: quintil I de ingreso, sexo femenino, 55 años o menos, etc.
3. **Medio de Verificación:** corresponde a la fuente de información de la variable.

Ejemplo:

Variable	Criterio	Medio de verificación
<i>Situación penitenciaria</i>	<i>Internos que se encuentren cumpliendo su primera condena según Ley 20.084, con un saldo de condena igual o mayor a 6 meses.</i>	<i>Acta de sentencia de los tribunales.</i>
<i>Conducta</i>	<i>Conducta buena o muy buena en el último bimestre.</i>	<i>Informe “Hoja de Vida” de cada interno.</i>

IMPORTANTE

Al menos uno de los criterios de focalización propuestos, debe permitir discriminar si la población objetivo presenta el efectivamente problema identificado en el diagnóstico.

Cuantificación de la población objetivo:

La cuantificación de la población objetivo corresponde al número de personas (u otra unidad de medida pertinente) que forma parte de la población potencial y que cumple con los criterios de focalización. Cabe mencionar que si atendidas las características del programa, no corresponde aplicar criterios de focalización, la cuantificación de la **población objetivo será igual a la estimación de la población potencial.**

Señale cómo estimó (metodología) la población objetivo, y las fuentes de datos utilizadas:

Corresponde a una descripción resumida de la metodología utilizada para estimar la población objetivo, identificando las fuentes de información.

Ejemplo: “Dentro del conjunto de personas mayores de 16 años condenadas por la Ley 20.084, con una orden del tribunal que ordene su ingreso a una Sección Juvenil (población potencial). Se realizó un estudio que abarcó el período comprendido entre los años 2010 y 2017, el cual concluyó que el 50% de las personas ingresadas por la Ley 20.084, cumplen con los criterios de focalización señalados, por lo que se estimó que el 50% de los y las jóvenes ingresadas cumplirían las condiciones de incorporarse al programa.

Fuente: “Factores de Riesgo de Reincidencia”. Ministerio de Justicia (2018)

Marcando el casillero respectivo, se debe informar si próximo año **el programa atenderá a toda la población objetivo**, o atenderá sólo una parte de ella, entregando los beneficios gradualmente a través de los años.

Sí se marca esta última alternativa, se deben señalar los **criterios de priorización**, esto es, aquellos criterios que permiten ordenar el flujo de beneficiarios dentro de un plazo plurianual, determinando en forma no arbitraria a quiénes se atiende antes y a quiénes después; para luego cuantificar en los recuadros siguientes, **la población beneficiaria**, entendida como la parte de la población objetivo que cumple con los criterios de priorización y que el programa planifica atender en los próximos 4 años.

Estime la población objetivo (aquella parte de la población potencial que cumple los criterios de focalización definidos anteriormente).	Población objetivo	Valor															
		0															
Defina la o las variables y criterios de focalización utilizados para identificar la población objetivo, teniendo presente que al menos uno de estos criterios de debe permitir discriminar si la población efectivamente presenta el problema principal identificado en el diagnóstico.	<table border="1"><thead><tr><th>Variable (100 caracteres)</th><th>Criterio (200 caracteres)</th><th>Medio de verificación (200 caracteres)</th><th></th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="5">No se han ingresado variables.</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Variable (100 caracteres)	Criterio (200 caracteres)	Medio de verificación (200 caracteres)			No se han ingresado variables.										
Variable (100 caracteres)	Criterio (200 caracteres)	Medio de verificación (200 caracteres)															
No se han ingresado variables.																	
Señale cómo se estimó (metodología) y que fuentes de datos se utilizó para cuantificar la población objetivo. (500 caracteres)																	
El próximo año, ¿el Programa atenderá a toda la población objetivo identificada anteriormente o sólo a una parte?	<input type="radio"/> Atenderá toda la población objetivo <input type="radio"/> Atenderá parte de la población objetivo y la entrega de beneficios será gradual a través de los años.																
Señale los criterios de priorización , esto es aquellos criterios que permiten ordenar el flujo de beneficiarios dentro de un plazo plurianual, determinando en forma no arbitraria a quiénes se atiende antes y a quiénes después. (1.000 caracteres)																	

Ejemplo de criterios de priorización:

Ejemplo: “En 2021 el programa atenderá a los beneficiarios de la regiones I, V y Región Metropolitana, continuando en 2022 con los jóvenes de las regiones VIII, IX, X, XI, y XII, en 2023 corresponderá a las regiones II a IV región, para finalizar en 2024 con el resto de las regiones del país”.

En este ejemplo el criterio de priorización utilizado es el geográfico, sin embargo, es posible que el programa decida no aplicar criterios de priorización y atienda a la totalidad de su población objetivo durante el año 2020.

Criterios de egreso del programa:

Corresponden a las condiciones objetivas en base a las cuales se determinará que un beneficiario se encuentra egresado del programa. En general, se considera egresado a un beneficiario cuando ha finalizado la recepción de uno o más componentes del programa. El egreso no necesariamente está relacionado con que el beneficiario supere las condiciones iniciales que justificaron su ingreso al programa, es decir, puede haber egresos exitosos y egresos no exitosos.

Ejemplo: “Se considerará egresado a quien recibido haya finalizado con certificación al menos dos de los tres componentes que contempla el programa”

(Sólo si marcó que la entrega de beneficios será gradual en los años). Cuantifique la población beneficiaria, que corresponde a aquella parte de la población objetivo que cumple los criterios de priorización y que el programa planifica atender en los próximos 4 años

	2021	2022	2023	2024
Población beneficiaria	0	0	0	0

Criterios de egreso: Explique los criterios en base a los cuales se determinará que un beneficiario se encuentra egresado del Programa. (1.000 caracteres)

Indique en cuántos meses/años promedio **egresarán** los beneficiarios del Programa. Meses Años

¿Pueden los beneficiarios acceder más de una vez a los beneficios que entrega el Programa? Sí No

En caso de respuesta afirmativa, explique las **razones** por las cuales un **beneficiario puede acceder más de una vez** a los beneficios que entrega el Programa. (1.000 caracteres)

En virtud de los antecedentes provistos, se presenta la cobertura del Programa. (auto-llenado)

Cobertura	2021
Sobre población potencial (población beneficiaria / población potencial)	0%
Sobre población objetivo (población beneficiaria / población objetivo)	0%

Plazo promedio de egreso de los beneficiarios:

Se debe indicar el tiempo (en meses o en años) que los beneficiarios permanecen recibiendo los beneficios del programa o participando en el mismo. No se deberían contabilizar aquí los plazos de postulación u otros tiempos de espera. Por ejemplo, en un componente (servicio) de capacitación laboral, se debe contabilizar el tiempo transcurrido entre el comienzo del curso y la entrega del certificado, no considerando el tiempo transcurrido desde que se inscribió hasta que comenzó el curso.

Razones por las cuales un beneficiario puede acceder más de una vez a los beneficios del programa:

Marcando el casillero correspondiente, se debe señalar si los beneficiarios pueden acceder más de una vez a los bienes y/o servicios que entrega el programa, **una vez egresados del mismo**. En caso de que se marque la opción “Sí”, se deben señalar las razones que explican esta situación.

Ejemplo: “Cada beneficiario puede acceder más de una vez a los servicios de apoyo psicosocial, en la medida que su plan de rehabilitación individual así lo considere. El acceso a capacitación laboral y/o a nivelación de estudios es sólo por una vez”.

Coberturas del programa:

Corresponde a indicadores autogenerados por el sistema en base a la información ingresada. Relacionan tanto la población objetivo como la población potencial, con la población beneficiaria del año 2022.

Sistemas de registros para identificar beneficiarios:

Se debe especificar si se cuenta con sistema de registro de beneficiarios; indicando cómo se identificarán (RUT, RBD de los establecimientos educacionales, ROL de los predios, etc.), dónde se almacenará la información (Base de datos interna, sistema de información externo, papel, etc.), y características técnicas y operatoria de los mismos.

Ejemplo: “Se registran los RUTs de todos los beneficiarios del programa en una base de datos manejada por el Servicio, así en cada una de las unidades territoriales que corresponda se ingresan los datos pertinentes.”.

Sistematización del proceso de selección de beneficiarios

<p>¿El Servicio cuenta con sistemas de registros que permitan identificar agregadamente a los beneficiarios (RUT, RBD, Datos de Contacto, etc.)? Si su respuesta es afirmativa, descríbalos. (500 caracteres)</p>	<p><input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No</p>
<p>Si existe un proceso de postulación a los beneficios del Programa ¿El Servicio cuenta con sistemas de registros que permitan identificar a los postulantes (RUT, RBD, Datos de Contacto, etc.)? Si su respuesta es afirmativa, descríbalos. (500 caracteres)</p>	<p><input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No</p>
<p>¿Con qué otra información de caracterización de postulantes y beneficiarios cuenta el Programa? (Por ejemplo: sexo, edad, Región, categoría ocupacional, nivel socioeconómico, etc.). (500 caracteres)</p>	

Sistemas de registro para identificar postulantes:

Se debe señalar si existe un proceso de postulación y se debe especificar si se cuenta con sistema de registro de postulantes; indicando cómo se identificarán (RUT, RBD de los establecimientos educacionales, ROL de los predios, etc.) y dónde se almacenará la información (Base de datos interna, sistema de información externo, papel, etc.), y características técnicas y operatoria de los mismos.

Información de caracterización de postulantes y beneficiarios:

Se debe especificar si se cuenta con información que permita caracterizar a beneficiarios y/o postulante, por ejemplo: sexo, edad, Región, categoría ocupacional, nivel socioeconómico, etc.

Ejemplo “El programa cuenta con información socioeconómica, educacional y laboral de los beneficiarios del programa, y ésta se encuentra centralizada en Gendarmería”.

2.3.4 Objetivos y Seguimiento

Antecedentes | Diagnóstico | Población | **Objetivos y Seguimiento** | Estrategia y Componentes

Se solicita la siguiente información:

Fin del programa:

Es el objetivo de política pública al que el programa contribuye. En general, el fin se asocia con los principales objetivos sectoriales de los Ministerios, por lo que el programa no es el único responsable de su cumplimiento, por lo tanto, sólo contribuye a él.

Ejemplo: “Contribuir a reducir los índices de victimización”.

Propósito del programa:

Corresponde al efecto o cambio que el programa espera conseguir en la población atendida como consecuencia directa de la aplicación del mismo, esto es: a través de los bienes y/o servicios (componentes) que entrega.

El propósito debe ser claramente medible y redactarse como la solución al problema principal identificado en el diagnóstico, destacando la variable de resultado que se pretende medir.

Ejemplo: “Se reduce de reincidencia delictual de los Jóvenes que ingresan al Sistema Penitenciario Cerrado, de acuerdo al art. 56 de la Ley 20.084 de Responsabilidad Penal Adolescente, y que se encuentren integrados al programa”.

*En este caso, la variable de resultado es la **reincidencia**.*

Indicador de logro del propósito (principal o complementario):

Para ingresar el indicador de logro del propósito, haga *click* en el botón **modificar** ubicado en el costado derecho de su pantalla:

Señale el indicador a través del cual se medirá el logro del propósito (entendido como un indicador asociado a la variable de resultado señalada en el propósito).	Indicador:	--
	Fórmula de cálculo (numerador/denominador):	--
	Unidad de medida:	--
		Modificar

Ingresará a una pantalla como la siguiente:

Indicadores de Desempeño

Ministerio	MINISTERIO DE AGRICULTURA		
Servicio	INSTITUTO DE DESARROLLO AGROPECUARIO		
Programa	Programa nuevo N°1		
Tipo Programa	Nuevo		
Estado	EN ELABORACIÓN INICIATIVA		
Código	PI130320200012899		
Calificación	Sin Calificación y/o Validación		
Nombre Indicador	<input type="text"/>		
Formula			
Frecuencia	<input type="text" value="Sin Información"/>	Decimales	<input type="text"/>
Unidad	<input type="text" value="Sin Información"/>		
Tipo de fórmula	<input type="text" value="Seleccione"/>		
Concepto A	<input type="text"/>		
Concepto B	<input type="text"/>		
Concepto C	<input type="text"/>		
Concepto D	<input type="text"/>		
Concepto E	<input type="text"/>		



Se solicita la siguiente información:

- **Nombre del indicador:** es una frase sintética que describe lo que se mide mediante la fórmula de cálculo.
- **Fórmula:** Este campo se llenará automáticamente, una vez ingresada y grabada la información de tipo de formula y conceptos correspondientes.
- **Frecuencia:** corresponde a la periodicidad con la que será medido el indicador.
- **Unidad:** corresponde a la unidad de medida del indicador.
- **Tipo de fórmula:** corresponde al algoritmo matemático que permite calcular el valor específico del indicador, por ejemplo: porcentaje, promedio, tasa de variación, existen alternativas acotadas en lista desplegable.
- **Concepto A y Concepto B:** corresponden al numerador (Concepto A) y al denominador (Concepto B) del indicador. El numerador se encuentra asociado a la variable de resultado que es afectada por la intervención del programa, en tanto que el denominador corresponde a una base de comparación pertinente para este resultado (compromiso programático, demanda insatisfecha, déficit o brecha que presenta la población, etc.).
- **Decimales:** Si el indicador requiere decimales; se señala cuántos decimales se necesita que tenga.

Señale el valor actual y esperado del indicador:

Se solicita registrar los valores del indicador para la situación actual, así como para la situación esperada; esto es el valor que se estima que alcanzará el indicador el año 2022, por efecto directo de la intervención del programa. En el caso de las Reformulaciones, el formulador debe precisar el valor efectivo del año 2020 y el estimado a diciembre 2021. En el caso de los programas nuevos, es posible que estos datos no estén disponibles, situación que se debe explicar en la sección metodología.

Para ingresar los valores del indicador para cada año, haga *click* en el botón "**Modificar**" que se encuentra al lado derecho de su pantalla:

The screenshot shows a 'Modificar' button circled in red. Below it is a table with the following structure:

Señale el valor actual y esperado del indicador	Situación actual		Situación esperada
	2019	2020	2021
	0	0	0

Se desplegará la siguiente pantalla:

Asignación de datos para el indicador

Efectivo 2019

Estado

Mide No Mide

Operandos

N° de llegada de turistas al país de los mercados abordados en el período t	0
N° de llegada de turistas al país de los mercados abordados en el período t-1	0

Estimado 2020

Estado

Mide No Mide

Operandos

N° de llegada de turistas al país de los mercados abordados en el período t	0
N° de llegada de turistas al país de los mercados abordados en el período t-1	0

Estimado 2021

Estado

Mide No Mide

Operandos

N° de llegada de turistas al país de los mercados abordados en el período t	0
N° de llegada de turistas al país de los mercados abordados en el período t-1	0

Grabar

Una vez ingresada esta información, presione el botón **grabar**, aparecerá una ventana emergente con el mensaje "registro(s) fue(ron) modificado(s) exitosamente". Luego presione el botón "**volver**" ubicado en la esquina superior izquierda de su pantalla.

Se le solicitará la siguiente información:

Estado:

Se debe señalar para cada año si el indicador se mide o no se mide. Por ejemplo, un indicador cuya frecuencia de medición es cada dos años, año por medio debiera indicarse **No Mide**.

Operandos:

Corresponden a los valores efectivos, estimados y proyectados, del numerador y el denominador.

Describe la metodología utilizada para la obtención de los valores del indicador:

Se debe precisar la metodología utilizada para obtener los valores del numerador y denominador del indicador, tanto para sus valores actuales como esperados. En caso de que el programa no mida el indicador, en todos o en alguno de los años solicitados, se deberá informar las razones por las cuales no es posible tal medición, por ejemplo: “dada la naturaleza del programa, el efecto se medirá en el mediano plazo” o “programa nuevo, que no cuenta con medición del indicador para la situación actual”.

Ejemplo:

Indicador: “Porcentaje de jóvenes egresados del programa que reingresan al Sistema Penitenciario Cerrado”.

Programa Nuevo:

Situación Actual	Situación sin Programa		Situación Proyectada con Programa
	2020	2021	2022
Indicador	54%	54%	45%

Metodología: “La Fundación Paz Ciudadana, en su Estudio de Reincidencia del año 2017, señala que el porcentaje de reincidencia considerando nuevas condenas en jóvenes de entre 16 y 20 años alcanza a un 54%. Dado que no se cuenta con datos más actuales, se considera ésta como la situación base para los años 2019 y 2020. Por otra parte, en Chile no existen antecedentes sobre la efectividad de los programas de rehabilitación juvenil en términos de prevenir la reincidencia, no obstante, estudios internacionales indican que estos programas logran una reducción de 10 puntos porcentuales en la tasa de reincidencia durante el primer año de implementación. Considerando estos antecedentes, se espera reducir a un 45% la tasa de reincidencia de la población atendida por el programa, a diciembre del año 2022”.

Reformulación de programa:

Situación Actual	Situación con Programa		Situación Proyectada con Programa
	2020	2021	2022
Indicador	52%	52%	45%

Metodología: “Durante el año 2020 la tasa de reincidencia de los jóvenes egresados del programa fue de 52%. Se estima que este porcentaje se mantendrá sin ningún cambio significativo para el año 2021. Con la implementación del nuevo componente, se espera reducir esta tasa a un 45% durante el año 2022 y conseguir reducciones sucesivas en los años posteriores. Lo anterior, debido a que la experiencia de programas similares implementados para la población adulta por Gendarmería, indica que el seguimiento durante el primer año de cumplimiento de la Libertad Vigilada logra reducir la reincidencia en un 10%”.

Año de término del programa:

Cuando el programa tiene un año de término definido, indicar “Sí” e ingresar el año de término proyectado en el recuadro siguiente, justificando lo anterior en el recuadro subsiguiente. En caso contrario, indicar “No” y justificar la/s razón/es por las que el programa tendría una fecha indefinida de término.

<input checked="" type="radio"/> Sí: Programa tiene proyectado un año de término	
<input type="radio"/> No: Programa tiene una duración indefinida	
¿El programa tiene año de término?	
(Sólo si marcó que el programa tiene año de término) Indique el año de término proyectado para el programa.	<input type="text"/>
Justifique la fecha de término del Programa, ya sea definida o indefinida. (1.000 Caracteres)	<input type="text"/>

(Sólo si marcó que el Programa tiene fecha de término indefinida)
Señale el año en el cual el Programa planea lograr su plena implementación (régimen) y puede cuantificar resultados relevantes, y por ello someterse una evaluación de continuidad.

<input type="text"/>

En este último caso, también se deberá señalar el año en el cual el programa logrará su plena implementación, en el que podrá cuantificar resultados relevantes, y por ello, someterse a una evaluación de continuidad.

Indicador Complementario:

Sólo si es pertinente, incorporar un indicador adicional que permita complementar la medición de resultados a nivel de propósito. Para esto, seguir las mismas indicaciones señaladas para el ingreso del indicador principal.

Indique la o las fuentes de información (institucionales u otras) de donde se obtendrán las variables (numerador y denominador) que conforman el indicador de propósito:

Se debe señalar la o las fuentes desde donde se obtendrán los datos asociados a las variables definidas en el indicador de propósito, por ejemplo: Censo de población, Registro Social de Hogares del MDSyF, Encuesta de Empleo de la Universidad de Chile, registros de tribunales, estudios encargados por el propio Servicio u otra fuente.

Ejemplo: “Tanto el numerador como denominador del indicador de logro de propósito serán obtenidos a partir de los registros contenidos en las Actas de Sentencias de Tribunales, registros policiales y hojas de vida de los beneficiarios del programa que maneja el Gendarmería”.

Señale el valor actual y esperado del indicador adicional.	Situación actual		Situación esperada
	2019	2020	2021
	0	0	0

Describa la metodología utilizada para obtener los valores del numerador y denominador del indicador, tanto para sus valores actuales como esperados. (1.000 caracteres)

Información de resultados esperados

Indique la o las fuentes de información desde donde se obtendrán los datos de las variables (numerador y denominador) que conforman el indicador de propósito y del indicador adicional, si corresponde. (500 caracteres)

Respecto de las fuentes de información mencionadas anteriormente ¿El Servicio cuenta con los medios que le permitan capturar la información necesaria para el (los) indicador (s) de propósito, en forma sistemática y oportuna? En caso de respuesta afirmativa, describa brevemente esos medios (encuestas, plataformas, recolección de datos en terreno, bases de datos, etc.) (500 caracteres).

Sí No

En caso de respuesta negativa, describa las acciones concretas, planificadas o en ejecución, para contar con dichos medios a partir del próximo año (500 caracteres).

Medios para capturar la Información necesaria para el indicador de propósito (principal o complementario):

Para cuantificar el indicador, los medios identificados deben permitir capturar la información necesaria en forma sistemática y oportuna. Se debe señalar brevemente algunos aspectos relevantes de esos medios, tales como sus características y operatoria.

En el caso de que el programa no disponga de los medios señalados, debe informar, en la casilla siguiente, las acciones concretas que se desarrollarán o se están desarrollando para contar con dicha información a partir del año 2022.

Concluido el ingreso de información de la sección haga *click* en el botón **grabar**.

2.3.5 Estrategia y Componentes

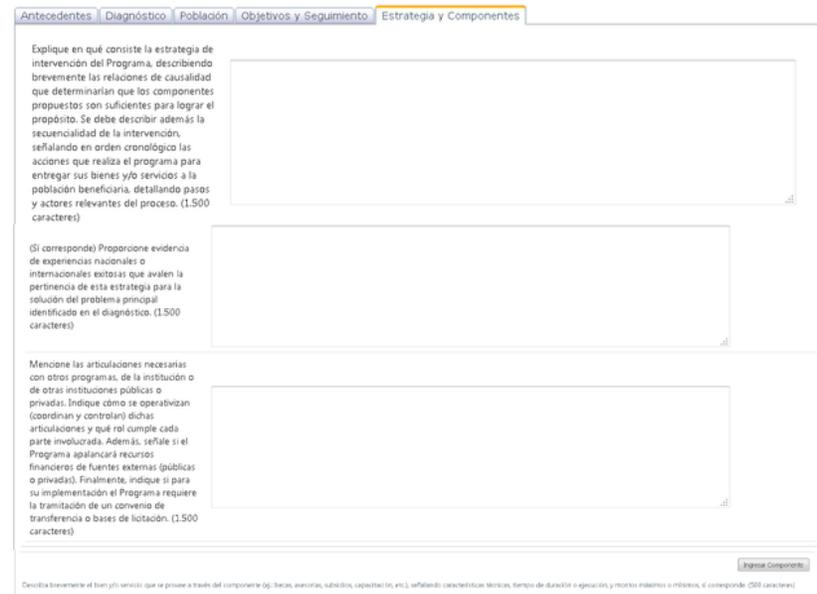


Descripción de la estrategia:

Se debe explicar la estrategia de intervención del Programa, describiendo brevemente las relaciones de causalidad que determinarían que los componentes propuestos son suficientes para lograr el propósito. Se debe describir además la secuencialidad de la intervención, señalando en orden cronológico las acciones que realiza el programa para entregar sus bienes y/o servicios a la población beneficiaria, detallando pasos y actores relevantes del proceso.

Proceso De Evaluación Ex Ante De Programas 2021

Ministerio	MINISTERIO DE ECONOMÍA, FOMENTO Y TURISMO
Servicio	SERVICIO NACIONAL DE TURISMO
Programa	Programa nuevo 2020
Tipo	Nuevo
Estado	EN ELABORACIÓN INICIATIVA
Código	PI070920210014331
Objetivo	No Social
Calificación	Sin Calificación y/o Validación



Ejemplo (programa nuevo):

“El programa brindará atención psicosocial, nivelación de estudios y capacitación laboral a los jóvenes que ingresan a cumplir condena en las secciones juveniles del sistema penitenciario cerrado. Con ello, el programa busca disminuir el riesgo de reincidencia de la población que ingrese desde 2020, aplicando el Modelo de Riesgo Necesidad, según el cual el nivel de prestaciones debe ser proporcional al riesgo de reincidencia. Se realizarán diagnósticos psicosociales basados en el análisis de factores de riesgo de reincidencia y aspectos protectores personales, familiares y comunitarios, lo que permitirá individualizar las intervenciones. La estrategia, deberá favorecer los permisos de salidas y las sustituciones y/o remisiones de condena, de acuerdo con la evaluación del avance mostrado por el interno, como también, la flexibilidad de tratamiento en el caso de registrarse retrocesos en el proceso de rehabilitación. El programa se ejecutará de acuerdo a las directrices impartidas al respecto por la ONU. Personal de esa institución asesorará en la elaboración de manuales que permitan la entrega exitosa de los componentes del programa”.

Evidencias de experiencias exitosas (programas nuevos):

Se debe proporcionar evidencia de experiencias nacionales o internacionales exitosas que avalen la pertinencia de esta estrategia para la solución del problema principal identificado en el diagnóstico.

Algunos programas pueden estar basados en experiencias nacionales y/o internacionales similares. En estos casos corresponde identificar esas experiencias, aportando algunos aspectos relevantes de ellas: por ejemplo, el problema principal abordado, servicios entregados, criterios de focalización, aprendizajes y resultados obtenidos, etc. que permitan una breve comparación con el programa que se está proponiendo.

Ejemplo: *“En España, a contar del año 2008, se aplica el programa denominado “Plan nacional para abordar la reincidencia penal juvenil”. En ese año, y considerando los elevados índices de reincidencia juvenil, en relación a los países europeos de similar desarrollo socioeconómico, el gobierno español formula el mencionado plan que se propone disminuir la reincidencia en el segmento juvenil, en un plazo de tres años. Para lo anterior, se diseñó un plan (programa) que involucró al Servicio de Prisiones, el Ministerio de Justicia, y el Consejo Nacional de Rehabilitación Social, así como también a los ayuntamientos, para que cada uno de estos servicios se articulen para la consecución del propósito planteado. Los beneficios que contempla el programa señalado son: intervención psicosocial y capacitación mientras los jóvenes se encuentran internados. Una vez en libertad, el Consejo Nacional de Rehabilitación Social en conjunto con los ayuntamientos, se encargan de colocar laboralmente a los jóvenes. Desde que se aplica este programa, el porcentaje promedio anual de jóvenes participantes que han reincidido es de 40%. En el caso chileno, no se contempla el componente de colocación laboral porque esto último está incluido en otros programas, tanto de la institución, como en la oferta de otros Servicios Públicos”.*

Fuente: “Plan nacional para abordar la reincidencia penal juvenil”. Revisión anual, Ministerio de Justicia (2018). España

Si no corresponde aportar alguna evidencia, o bien, no ha sido posible identificar alguna, se debe informar esta situación, sin dejar en blanco el campo destinado a la respuesta.

Articulación con otros programas:

Se deben mencionar las articulaciones del programa con otras instituciones públicas o privadas, o con otros programas de la misma institución. En el caso que el programa no requiera de ninguna articulación, esto debe mencionarse. En caso de existir articulaciones, se debe describir cuáles son y cómo funcionan las instancias de coordinación, el rol que le corresponde a cada entidad y si esta articulación implica transferencia de recursos entre instituciones. Se debe señalar si requiere la suscripción de convenios de transferencia o bases de licitación.

Ejemplo: "En el componente de capacitación laboral, el programa se articula con SENCE para la realización de los cursos de capacitación. El programa levanta la demanda de cursos, mientras que SENCE se encarga de seleccionar al organismo capacitador (OTEC) y de gestionar las becas para los jóvenes beneficiarios. Por otra parte, en el componente de nivelación de estudios, el programa se articula con el Programa de Recuperación de Estudios de MINEDUC, que se encarga de realizar los cursos de nivelación al interior de los recintos de Gendarmería. En ambos casos, Gendarmería solventará sólo los costos de infraestructura, materiales y herramientas. Toda transferencia de recursos financieros o de cualquier naturaleza, quedará formalizada con la firma de un convenio entre las entidades intervinientes, donde se señalarán los montos involucrados, responsabilidades de cada una, procesos de rendiciones de cuentas, de contabilización, etc."

En el caso de las reformulaciones, además de explicar brevemente en qué consiste el programa actual (programa sin reformulación), encontrará un recuadro para: (a) explicar en qué consiste la reformulación del programa (ejemplo: cambios en la estrategia de intervención, cambios en la modalidad de producción, cambios en los criterios de focalización, etc.) y, (b) justificar por qué la reformulación se considera necesaria.

Ejemplo (reformulación):

a) La reformulación consiste en agregar un componente de seguimiento y control de los jóvenes que egresan del programa por la vía de acceder al beneficio de Libertad Vigilada (LV). Se propone reforzar la LV mediante una mayor frecuencia de entrevistas a los jóvenes y sus referentes, visitas a lugares de trabajo y domicilios. Los recursos adicionales solicitados se destinarán a remuneraciones y viáticos de los funcionarios que se contratarán para realizar el seguimiento de los jóvenes en LV. Se comenzará el año 2020 contratando a 6 nuevos profesionales para el cumplimiento de estas funciones.

b) Con esta reformulación, se espera aumentar la eficacia del Programa, puesto que el 70% de las reincidencias totales se produce entre los jóvenes que se encuentran en el régimen de Libertad Vigilada y durante los 6 primeros meses de cumplimiento de dicha pena alternativa.

Antecedentes	Diagnóstico	Población	Objetivos y Seguimiento	Estrategia y Componentes
<p>Explique en qué consiste la estrategia de intervención del Programa, describiendo brevemente las relaciones de causalidad que determinarían que los componentes propuestos son suficientes para lograr el propósito. Se debe describir además la secuencia de la intervención, señalando en orden cronológico las acciones que realiza el programa para entregar sus bienes y/o servicios a la población beneficiaria, detallando pasos y actores relevantes del proceso. (1.500 caracteres)</p>				
<p>(Si corresponde) Proporcione evidencia de experiencias nacionales o internacionales exitosas que avalen la pertinencia de esta estrategia para la solución del problema principal identificado en el diagnóstico. (1.500 caracteres)</p>				
<p>Indique concretamente en qué consiste la reformulación (ej.: incorporación de nuevos enfoques, incorporación de nuevos componentes, cambios en la estrategia de intervención, cambios en los criterios de focalización, etc.). (2.000 caracteres).</p>				
<p>Señale las razones que justifican la reformulación del programa (Ej.: evaluaciones anteriores, necesidades de coordinación con otros programas, nuevas orientaciones, etc.). (2000 caracteres)</p>				

Componentes:

Se deben describir los componentes del programa. Los componentes son los bienes y/o servicios dirigidos a los beneficiarios. Se espera que el programa a través de la provisión de estos bienes y/o servicios aborde o resuelva las principales causas del problema.

- Para ingresar un nuevo componente, haga *click* en el botón “Ingresar Componente” ubicado en el costado derecho de su pantalla (ver siguiente imagen).
- Para eliminar un componente, haga *click* en el botón (-).
- Para editar un componente, haga *click* en el *lápiz*.

Al ingresar un componente, se desplegará una ventana solicitando la siguiente información:

Nombre del componente:

Señalar sintéticamente el bien o servicio final entregado a los beneficiarios (atenciones psicosociales, capacitación laboral, asesoría legal, etc.).

Unidad de medida de producción:

Se debe definir la unidad de medida en que se expresa la producción el componente (ver ejemplo)

Descripción del componente:

Se debe describir brevemente el bien y/o servicio que se provee a través del componente (ej.: becas, asesorías, subsidios, capacitación, etc.), señalando características técnicas, tiempo de duración o ejecución, y montos máximos o mínimos, si corresponde. (ver ejemplo).

Modalidad de producción:

Se debe describir la modalidad de producción o de provisión del componente (sistema de postulación, si es que hay, fondo concursable, subsidio a la demanda, subsidio directo, etc.), especificando en quién recae la responsabilidad de las principales funciones. Además, se debe informar si el bien o servicio lo entrega directamente el programa, o se entrega a través de intermediarios, así como otros aspectos operativos tales como los mecanismos de selección de operadores externos, de promoción del programa, de seguimiento del mismo, etc.

Actores relevantes:

Se deben señalar los actores relevantes que participan en el proceso de provisión, como por ejemplo: agentes operadores intermediarios, centros profesionales, consultores, etc. Adicionalmente, si corresponde, identificar los mecanismos de rendición de cuentas.

Ejemplo:

- **Nombre del componente:** Atenciones psicosociales
Unidad de medida: Personas atendidas
Descripción del componente: El componente se desarrolla mediante intervenciones individuales, con frecuencias diarias y/o semanales, según el nivel del riesgo diagnosticado al interno en su plan individual. Se generan productos tales como: diagnósticos, planes de intervención individual, e informes de avances, para toda la población juvenil intervenida. Las prestaciones son externalizadas y provistas dentro de cada sección juvenil, por psicólogos contratados part-time mediante la modalidad de honorarios. El modelo de intervención favorece la responsabilización, reparación, habilitación e integración social de los jóvenes internos.
- **Nombre del componente:** Capacitación laboral
Unidad de medida: Personas capacitadas
Descripción del componente: A partir del plan de intervención individual de cada beneficiario, se genera una oferta de capacitación para reducir el déficit detectado. Un profesional terapeuta ocupacional y/o profesor de cada sección juvenil, levanta la demanda de cursos de capacitación y desarrolla acciones de apresto laboral y vocacional. Los cursos son desarrollados en salas de clases habilitadas dentro de los recintos de Gendarmería. La ejecución de los cursos es gestionada por SENCE a través de sus Direcciones Regionales, entidad que se encarga de seleccionar a los organismos capacitadores (OTEC) y de gestionar las becas para los jóvenes beneficiarios. Se realizan cursos modulares de 3 meses de duración, pudiendo acceder el beneficiario a más de un curso, si es que existen los cupos disponibles.
- **Nombre del componente:** Nivelación de estudios
Unidad de medida: Personas niveladas
Descripción del componente: Consiste en la nivelación de estudios de enseñanza básica y media de la población interna en las secciones juveniles. Los cursos son desarrollados en salas de clases habilitadas dentro de los recintos de Gendarmería. La ejecución de los cursos está a cargo de profesores del Programa de Recuperación de Estudios de MINEDUC, entidad que encarga además de la entrega de los certificados correspondientes a los jóvenes beneficiarios.

Una vez que se han ingresado los componentes del programa, se despliega una tabla para ingresar los niveles de producción estimados para el año 2022.

Nivel de producción

Señale el nivel de producción de cada componente, dato que debe ser consistente con la población beneficiaria 2021 y con las estimaciones de gasto

Componentes	Unidad de medida de Producción	Año 2021
Paquetes Turísticos Vacaciones Tercera Edad (VTE) (24 01 132)	Número paquetes turísticos	<input type="text" value="0"/>
Paquetes Turísticos Gira de Estudio (GE) (24 01 133)	Número paquetes turísticos	<input type="text" value="0"/>
Paquetes Turísticos Turismo Familiar (TF) (24 01 135)	Número paquetes turísticos	<input type="text" value="0"/>
Paquetes Turísticos Vacaciona Mujer (VM)	Número paquetes turísticos	<input type="text" value="0"/>

Se solicita la siguiente información:

Nivel de producción:

El nivel de producción se refiere a la cantidad del componente expresado en la unidad de medida respectiva. Ejemplo: número de raciones, número de subsidios otorgados, número personas capacitadas, número de fiscalizaciones realizadas, prestaciones médicas, certificaciones, etc.

Estimación de gastos:

Para cada componente, se debe ingresar la estimación del gasto directamente asociado a su producción para el año 2022.

Estimación de Gastos	
Señale los gastos totales del Programa	
Componentes	Año 2021 (miles de \$)
Paquetes Turísticos Vacaciones Tercera Edad (VTE) (24 01 132)	<input type="text" value="0"/>
Paquetes Turísticos Gira de Estudio (GE) (24 01 133)	<input type="text" value="0"/>
Paquetes Turísticos Turismo Familiar (TF) (24 01 135)	<input type="text" value="0"/>
Paquetes Turísticos Vacaciona Mujer (VM)	<input type="text" value="0"/>
Gastos administrativos	<input type="text" value="0"/>
Gastos Total	0

Gastos administrativos:

Además de estimar el gasto para cada componente, se debe estimar el monto de gastos administrativos, que es aquel gasto destinado a las actividades de apoyo tales como mantención, servicios informáticos, remuneraciones del personal de apoyo y, en general, todos los gastos que por su naturaleza no son asignables a un componente en particular. En esta categoría deberían incluirse también los gastos asociados al personal directivo del programa.

Gasto total:

Se obtiene en forma automática por la plataforma, así como también el gasto por beneficiario, gasto por unidad de componente, y porcentaje de gasto administrativo.

La siguiente imagen corresponde a indicadores autogenerados, en base a los datos aportados en las diversas secciones de la ficha:

Gasto por beneficiario	
Indicador Programa	2021 (Estimado) (miles de \$ / beneficiario)
	0

Gastos por unidad de producción de componente	
Componentes	2021 (Estimado) (miles de \$ / unidad de componente)
Paquetes Turísticos Vacaciones Tercera Edad (YTE) (24 01 132)	0
Paquetes Turísticos Gira de Estudio (GE) (24 01 133)	0
Paquetes Turísticos Turismo Familiar (TF) (24 01 135)	0
Paquetes Turísticos Vacaciona Mujer (VM)	0

Porcentaje de gastos administrativos o no asociados a componentes del Programa	
Indicador gasto administrativo	Año 2021 (Estimado)
	0%

2.4 Otras opciones para importar un programa ya existente

Además de la reformulación, la plataforma permite importar programas para una **“Edición”** de su contenido o para informar su **“discontinuidad”**, como se señaló previamente en la sección 2.2.2.

Formulario para ingreso de programas a ex ante

- » Ingresar programa nuevo en la oferta programática
- » Ingresar programas en ejecución (reformulación, reformulación parcial (edición) o informar discontinuidad)
- » Ingresar nueva iniciativa en la oferta programática
- » Ingresar iniciativas en ejecución (reformulación, reformulación parcial (edición) o informar discontinuidad)

2.4.1 Edición de un programa

Corresponde a una modificación de los textos que describen el programa (antecedentes generales, estrategia, componentes, indicadores, población, etc.), así como a cambios menores de diseño. La edición apunta a mejorar la información actualmente cargada en la plataforma de DIPRES, complementando o precisando la descripción de los distintos elementos del diseño de los programas. **Como se menciona anteriormente, las ediciones no deben significar cambios de fondo en la estructura del programa, dado que las modificaciones significativas deben ser abordadas a través de una reformulación.**

La edición de un programa no conduce a una nueva calificación. DIPRES sólo procede a validar y aprobar cada edición.

1. Para editar un programa, haga "click" en la opción "Ingresar programas en ejecución (reformulación, edición o informar discontinuidad)", ver imagen anterior.
2. En la pantalla que se desplegará, elegir el programa a editar, marcando la opción "Edición" en la columna importar como, y *cliqueando* el recuadro a la derecha.
3. Presionar la opción **Grabar**.
4. Marcar **Volver** (arriba a la izquierda), y se desplegará la lista de programas.
5. Hacer click en la **lupa** (a la derecha) del programa a editar.
6. Seleccionar la opción **Ficha edición programa**, en la sección programa.
7. Proceder a editar los aspectos que se requieran.

Documentación		ANI SERVICIO IN
Proceso De Evaluación EX ANTE De Programas 2022		
Ministerio	MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGIA, CONOCIMIENTO E INNOVACION	
Servicio	AGENCIA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	
Oferta programática del Servicio		
A continuación se muestra el listado con todos los programas del Servicio que se encuentran en ejecución durante el presente año. Para acceder a la última estructura del programa que ha sido cargada en los sistemas de Dipres, haga click en el vínculo de cada programa. Si desea reformular, editar, informar discontinuidad de alguno de ellos, en la lista desplegable seleccione la acción que desea ejecutar y luego presione grabar. Si el Servicio no informa reformulación o edición, se entenderá que el diseño del programa no ha experimentado cambios.		
Programa	Importar Como	
Becas Chile	Reformulación	<input type="checkbox"/>
Becas Nacionales de Postgrado	Reformulación	<input type="checkbox"/>
Fondo de Fomento al Desarrollo Científico y Tecnológico (FONDEF)	Reformulación parcial (Edición)	<input type="checkbox"/>
Fondo Nacional de Desarrollo Científico y Tecnológico (FONDECYT)	Informar Discontinuidad	<input type="checkbox"/>
Programa de Atracción de Científicos de Nivel Internacional	Reformulación	<input type="checkbox"/>
Programa de Inserción de Investigadores	Reformulación	<input type="checkbox"/>
Programa de Investigación Asociativa (PIA)	Reformulación	<input type="checkbox"/>
Programa Iniciativa Científica Milenio (ICM)	Reformulación	<input type="checkbox"/>
Programa Regional de Desarrollo de la Investigación Científica y Tecnológica	Reformulación	<input type="checkbox"/>

Proceso De Evaluación Ex Ante De Programas 2022

Ministerio MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGIA, CONOCIMIENTO E INNOVACION
Servicio AGENCIA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

Programas en elaboración

N°	Programa	Programa/Iniciativa	Tipo	Fecha Envío Dipres	Estado	Calificación diseño	Borrar	Ver
1	Becas Chile	Programa	Reformulación parcial (Edición)		EN ELABORACIÓN DE SERVICIO	Sin Calificación y/o Validación	<input type="checkbox"/>	
2	Becas Chile	Programa	Reformulación parcial (Edición)		EN ELABORACIÓN DE SERVICIO	Sin Calificación y/o Validación	<input type="checkbox"/>	
3	Becas Nacionales de Postgrado	Programa	Reformulación		EN ELABORACIÓN DE SERVICIO	Sin Calificación y/o Validación	<input type="checkbox"/>	
4	Fondo de Fomento al Desarrollo Científico y Tecnológico (FONDEF)	Programa	Reformulación parcial (Edición)		EN ELABORACIÓN DE SERVICIO	Sin Calificación y/o Validación	<input type="checkbox"/>	

Eliminar

Proceso De Evaluación Ex Ante De Programas 2022

Ministerio MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGIA, CONOCIMIENTO E INNOVACION
Servicio AGENCIA NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
Programa Becas Chile
Tipo Reformulación parcial (Edición)
Estado EN ELABORACIÓN DE SERVICIO
Código PI090820120000272
Calificación Sin Calificación y/o Validación

Información

Programa

- Ficha actual (En sistema Dipres)
- Ficha Reformulación parcial de programa (edición)

Edición de objetivos y seguimiento: para editar esta sección debe posicionarse en la viñeta “Objetivos y Seguimiento” y realizar el mismo procedimiento indicados en la sección [2.3.4.](#)

Antecedentes | Población | **Objetivos y Seguimiento** | Estrategia y Componentes

Nombre del Programa (420 caracteres)

Descripción del Programa (1.200 caracteres)

Ingresar identificación presupuestaria

IMPORTANTE

¿Cuándo editar “Objetivos y Seguimiento”?

Corresponde editar en esta la sección, entre otras posibles razones, cuando es posible perfeccionar el indicador de propósito, por ejemplo, para hacer más preciso el nombre del indicador o para corregir un posible error en su fórmula de cálculo.

Del mismo modo, si en la actualidad el programa cuenta con un indicador que se considera que mide de mejor forma el resultado del programa a nivel del propósito, es factible, a través de la edición, proponer a DIPRES un cambio de indicador.

Edición de la sección población: para editar población, debe posicionarse en la viñeta “Población” y realizar el mismo procedimiento indicados en la sección [2.3.3](#).

Para proceder a la modificación se procede de la misma forma que lo indicado en la sección [2.3.3](#).

IMPORTANTE

¿Cuándo editar "Población"?

Ejemplos:

Cuando sea necesario precisar o mejorar la descripción de las variables que se consideran como criterios de focalización o selección.

Cuando sea necesario mejorar o actualizar la estimación de la población potencial u objetivo.

Edición de los componentes: para editar componentes, debe posicionarse en la viñeta “Estrategia y Componentes” y realizar el mismo procedimiento indicados en la sección [2.3.5](#).

IMPORTANTE

¿Cuándo editar "Componentes"?

Ejemplos:

Cuando sea necesario precisar la redacción del nombre de uno o más componentes

Cuando sea necesario mejorar la descripción del proceso de producción y/o actualizar sus criterios de provisión.

Cuando sea necesario separar, reagrupar, agregar o eliminar algún componente

Cuándo Sea necesario mejorar o cambiar la unidad de medida de producción de los componentes.

2.4.2 Informar discontinuidad de un programa

1. Para informar discontinuidad de un programa, haga “click” en la opción "**Ingresar programas en ejecución (reformulación, edición, o informar discontinuidad)**" en la pantalla inicial.
2. En la pantalla que se desplegará, elegir el programa, marcando la opción "**Informar discontinuidad**" en la columna importar como, y *cliqueando* el recuadro a la derecha (ver siguiente imagen).
3. Presionar la opción **Grabar**.

Oferta programática del Servicio

A continuación se muestra el listado con todos los programas del Servicio que se encuentran en ejecución durante el presente año. Para acceder a la última estructura del programa que ha sido cargada en los sistemas de DPres, haga click en el vínculo de cada programa. Si desea reformular, editar, informar discontinuidad de alguno de ellos, en la lista desplegable seleccione la acción que desea ejecutar y luego presione grabar. Si el Servicio no informa reformulación o edición, se entenderá que el diseño del programa no ha experimentado cambios.

Programa	Importar Como	
Becas Chile	Importado	<input type="checkbox"/>
Becas Nacionales de Postgrado	Importado	<input checked="" type="checkbox"/>
Fondo de Fomento al Desarrollo Científico y Tecnológico (FONDEF)	Importado	<input type="checkbox"/>
Fondo Nacional de Desarrollo Científico y Tecnológico (FONDECYT)	Reformulación	<input type="checkbox"/>
Programa de Atracción de Científicos de Nivel Internacional	Reformulación parcial (Evolución)	<input type="checkbox"/>
Programa de Inserción de Investigadores	Informar Discontinuidad	<input type="checkbox"/>
Programa de Investigación Asociativa (PIA)	Reformulación	<input type="checkbox"/>
Programa Iniciativa Científica Milenio (ICM)	Reformulación	<input type="checkbox"/>
Programa Regional de Desarrollo de la Investigación Científica y Tecnológica	Reformulación	<input type="checkbox"/>

Grabar

3 INGRESO DE UNA INICIATIVA PROGRAMÁTICA

3.1 Ingreso de una iniciativa programática nueva

El procedimiento para ingresar una nueva iniciativa programática corresponde al mismo procedimiento señalado para un programa, por lo que la descripción se encuentra en el punto [2.2.1](#), “Ingreso de un programa nuevo” del presente instructivo.

3.2 Llenado de contenidos

Una vez ingresada la iniciativa, y para **completar la ficha de presentación**, el llenado de los contenidos requeridos se realiza de la misma forma que en el caso de un programa nuevo. Para lo anterior, el siguiente cuadro resume los puntos y páginas del presente instructivo en donde se describe cómo se debe proceder para ingresar la información solicitada:

Información requerida	Dónde consultar
Antecedentes	Punto 2.3.1.
Objetivos y seguimiento:	Punto 2.3.4.
Objetivo de la iniciativa	Página nº20. (equivale a “propósito” de un programa)
Indicador de logro del objetivo	Página nº20.
Metodología para obtener valores del indicador	Página nº23.
Población	Punto 2.3.3.
Estimación de la población potencial	Página nº15.
Criterios de focalización	Página nº16.
Cuantificación población objetivo	Página nº16.
Metodología para estimar población objetivo	Página nº17.
Criterios de priorización	Página nº17.
Estrategia y componentes	Punto 2.3.5.
Descripción de la estrategia	Página nº25.
Mandato legal	Punto 2.3.2 (página 12)
Componentes	Página nº28
Nivel de producción y gastos	Página nº30
Edición de una iniciativa	Punto 2.4.1.

Sin perjuicio de lo anterior, a continuación, se presentan ejemplos de algunos contenidos esenciales de una Iniciativa Programática:

3.2.1 Población

Población potencial:

Ejemplo: “La población potencial corresponde a personas mayores de 18 años, egresados del sistema, ya sea porque cumplieron su condena, o porque se acogieron a algún beneficio carcelario. Según los organismos especializados, se estima una población potencial de 3.000 personas”

Fuente: Centro de Registros Estadísticos. Ministerio de Justicia (2018), Boletín Anual (2019). Gendarmería de Chile.

Criterios de focalización:

Ejemplo:

Variable	Criterio	Medio de verificación
<i>Situación penitenciaria</i>	<i>Personas que en los últimos seis meses se encuentren por cumplimiento de condena, o aplicación de beneficios carcelarios.</i>	<i>Registro de los tribunales.</i>
<i>Habilidades laborales</i>	<i>Haber aprendido un oficio durante el período de internación.</i>	<i>Certificación derivada del Informe “Hoja de Vida” de cada interno.</i>
<i>Interés por emprender</i>	<i>Potencial beneficiario postula a los beneficios de la iniciativa</i>	<i>Formulario de postulación.</i>

Señale cómo (metodología) estimó la población objetivo, y las fuentes de datos utilizadas:

Ejemplo: “Dentro del conjunto de personas mayores de 18 que conforman la población potencial, de acuerdo a los organismos especializados, el 50% de las personas está en condiciones de certificar sus habilidades en algún oficio. Se realizó un estudio que abarcó el período comprendido entre los años 2016 y 2018, el cual concluyó que casi la totalidad de esas personas tienen la intención de ejercer sus oficios.

Fuente: “Factores de Riesgo de Reincidencia”. Ministerio de Justicia (2019). Boletín Anual (2020). Gendarmería de Chile.

Criterios de priorización:

Ejemplo: *“En 2022 el programa atenderá a los beneficiarios de las regiones I, y Región Metropolitana, continuando en 2023 con las regiones VIII, IX, en 2024 corresponderá a las regiones II a IV región, para finalizar en 2025 con el resto de las regiones del país”.*

En este ejemplo el criterio de priorización utilizado es el geográfico, sin embargo, es posible que el programa decida no aplicar criterios de priorización y atienda a la totalidad de su población objetivo durante el año 2022.

3.2.2 Objetivos y seguimiento

Objetivo de la iniciativa:

Ejemplo: “Facilitar el financiamiento a los nuevos emprendedores egresados del sistema penitenciario (que aprendieron un oficio durante el cumplimiento de su condena), y que, por sus antecedentes, no acceden a financiamiento en el sistema financiero, a través de la entrega de un bono, y de insumos o herramientas que ellos precisen”.

Indicador de logro del objetivo, y metodología utilizada para la obtención de los valores del indicador:

Ejemplo:

Indicador: “Porcentaje de personas que reciben ambos beneficios, respecto al total que postulan a la iniciativa”.

Iniciativa Nueva:

Situación actual		Situación esperada
2020	2021	2022
No mide	No mide	50%

Metodología: “Según el Boletín Estadístico 2019” del Ministerio de Justicia, en el período 2015 – 2019, del total de egresados del Sistema Penitenciario, el 50% ha aprendido algún oficio durante su período de internación. Este porcentaje corresponde aproximadamente a 1.500 personas, y teniendo en cuenta las disponibilidades financieras y técnicas del Servicio, es posible beneficiar a 750 personas en 2022 (50%)”.

3.2.3 Estrategia y Componentes

Descripción de la estrategia:

Ejemplo (iniciativa nueva): “La iniciativa entregará a sus beneficiarios, por única vez, un bono de 10 UF, y herramientas o insumos necesarios, por un máximo de 7 UF. Para lo anterior, la persona deberá solicitar el beneficio en cualquiera de las oficinas comunales del Servicio. En la solicitud, aparte de sus antecedentes personales, la persona deberá informar cuál es la actividad productiva a desarrollar en el marco de la iniciativa. El Servicio corroborará los datos con las instituciones correspondientes, y una vez verificada la información, se procederá a tramitar el pago del bono, y la adquisición de las herramientas e insumos solicitados. Con ello, la iniciativa busca colaborar en el financiamiento inicial de los emprendimientos de aquellas personas que por sus antecedentes judiciales, no pueden acceder a otras fuentes de financiamiento”.

Componentes:

Ejemplo:

Nombre del componente: Bono para inversión inicial

Unidad de medida: Número de bonos entregados

Descripción del componente: El componente es entregado por el Servicio por una sólo vez, a un beneficiario. Es un aporte monetario, equivalente a 10 UF.

El beneficio es entregado directamente por el Servicio a toda persona que lo solicite, y que cumpla con los criterios de focalización y de priorización definidos, sin rendición de cuentas posteriores a la entrega.

Nombre del componente: Herramientas e insumos

Unidad de medida: Número de lotes entregados

Descripción del componente: A partir de la actividad comercial identificada en la postulación, el Servicio mediante una comisión técnica y en conjunto con el postulante, definen uno o más lotes de herramientas y/o insumos necesarios para la actividad a ejecutar. Levantadas las necesidades, el Servicio procede, mediante licitación pública en el portal de compras del Estado, a adquirir las herramientas e insumos, y a armar los lotes correspondientes. El valor total máximo del conjunto de lotes entregados a cada beneficiario es de 7 UF.

El beneficio es entregado directamente por el Servicio a toda persona que lo solicite, y que cumpla con los criterios de focalización y de priorización definidos, sin rendición de cuentas posteriores a la entrega.

4 ENVÍO A JEFE DE SERVICIO

Una vez que haya completado la **ficha de presentación**, usted estará en condiciones de realizar el envío de esta al **Jefe de Servicio** para su revisión y validación. Para lo anterior, vuelva a la pantalla que se muestra a continuación:

Proceso De Evaluación Ex Ante De Programas 2020

Ministerio	MINISTERIO DE EDUCACION
Servicio	COMISION NACIONAL DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA
Programa	Becas Chile
Tipo	Edición
Estado	EN ELABORACIÓN INICIATIVA
Código	PI090820120000272
Calificación	Sin Calificación y/o Validación

Información

Programa

- » Ficha actual (En sistema Dipres)
- » Ficha edición de programa

Reportes

- » Estado de Avance
- » Observaciones
- » Reporte Comparativo Ficha en Edición
- » Ficha de Presentación (versión para imprimir)

Documentación

- » Instrucciones del Sistema de Presentación de Programas (Actualizado al 05/05/2016)
- » Oficio Ministro de Hacienda
- » Oficio Director de Presupuestos
- » Formato Ficha de Presentación Programas Nuevos
- » Formato Ficha Reformulaciones de Programas
- » Formato Ficha Edición de Programas
- » Listado Verificador (Check list)

ENVIAR A JEFE DE SERVICIO

1. Presionar el botón **"Enviar a Jefe de Servicio"**
2. Se desplegará una pantalla (ver siguiente imagen), solicitando confirmación del cambio de estado y se debe presionar el botón **"Aceptar"**.
3. Se desplegará un mensaje, confirmando el cambio de estado del programa.
4. En la pantalla inicial cambiará el estado del programa (columna Estado), desde **"En elaboración de iniciativa"** a **"En revisión Jefe de Servicio"**.

¿ Esta seguro de realizar el cambio de estado?

Se ha cambiado exitosamente el estado.

Aceptar

Cancelar

Aceptar

5 ENVÍO PARA REVISIÓN Y EVALUACIÓN

Para hacer el envío de la ficha a DIPRES, el Jefe de Servicio o quién este designe deberá ingresar al sistema con el **usuario** (usuario-JS) y la **contraseña** respectiva. Se desplegará una pantalla como la que se muestra a continuación:

Ministerio MINISTERIO DE EDUCACION
Servicio COMISION NACIONAL DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA

Programas en elaboración

N°	Programa	Programa/Iniciativa	Tipo	Fecha Envío Dipres	Estado	Calificación diseño	Borrar	Ver
1	Becas Chile	Programa	Edición		EN REVISIÓN JEFE DE SERVICIO	Sin Calificación y/o Validación	<input type="checkbox"/>	
2	Programa de Atracción de Científicos de Nivel Internacional	Programa	Revisión Diseño	02-05-2019 15:02:08	EN EVALUACIÓN	Sin Calificación y/o Validación	<input type="checkbox"/>	
3	Programa de Inserción de Investigadores	Programa	Reformulación		EN ELABORACIÓN INICIATIVA	Sin Calificación y/o Validación	<input type="checkbox"/>	
4	Programa de Prueba 2	Programa	Nuevo		EN ELABORACIÓN INICIATIVA	Sin Calificación y/o Validación	<input type="checkbox"/>	
5	Programa Nuevo de Prueba	Programa	Nuevo	02-05-2019 16:33:00	EN EVALUACIÓN	Sin Calificación y/o Validación	<input type="checkbox"/>	
6	PRUEBA DE INICIATIVA NUEVA VA 2020	Iniciativa	Nuevo		EN ELABORACIÓN INICIATIVA	Sin Calificación y/o Validación	<input type="checkbox"/>	

Documentación

- ▶ Instrucciones del Sistema de Presentación de Programas (Actualizado al 25/05/2018)
- ▶ Oficio Ministro de Hacienda
- ▶ Oficio Director de Presupuestos
- ▶ Formato Ficha de Presentación Programas Nuevos
- ▶ Formato Ficha Reformulaciones de Programas
- ▶ Formato Ficha Revisión de Diseño de Programas
- ▶ Listado Verificador (Check list)

Reportes

- ▶ Reporte Versiones Anteriores

En la pantalla (ver imagen anterior), podrá identificar la **lista de programas en proceso de formulación** con su respectivo **estado**.

Haciendo *click* en la **lupa** de cada programa, se desplegará una nueva pantalla (ver siguiente imagen), donde podrá revisar: Ficha de presentación, documentos asociados y los distintos **reportes** autogenerados por el sistema. Si el programa se encuentra en estado "En revisión Jefe de Servicio", podrá:

- Presionar el botón "Devolver a encargado de Servicio", para devolver la ficha al usuario SPP para que este realice ajustes.
- Presionar el botón "Enviar a DIPRES" para validar la ficha ingresada y enviarla a DIPRES para su evaluación. El estado del programa cambiará desde "En revisión Jefe de Servicio" a "En evaluación" y se notificará de este cambio al analista de DIPRES.

Se desplegará un mensaje, confirmando el cambio de estado del programa. En la pantalla principal, cambiará el estado del

Proceso De Evaluación Ex Ante De Programas 2020

Ministerio	MINISTERIO DE EDUCACION
Servicio	COMISION NACIONAL DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA
Programa	Becas Chile
Tipo	Edición
Estado	EN REVISIÓN JEFE DE SERVICIO
Código	PI090820120000272
Calificación	Sin Calificación y/o Validación

Información

Programa

- » Ficha actual (En sistema Dipres)
- » Ficha edición de programa

Reportes

- » Estado de Avance
- » Observaciones
- » Reporte Comparativo Ficha en Edición
- » Ficha de Presentación (versión para imprimir)

Documentación

- » Instrucciones del Sistema de Presentación de Programas (Actualizado al 05/05/2016)
- » Oficio Ministro de Hacienda
- » Oficio Director de Presupuestos
- » Formato Ficha de Presentación Programas Nuevos
- » Formato Ficha Reformulaciones de Programas
- » Formato Ficha Edición de Programas
- » Listado Verificador (Check list)



IMPORTANTE

Antes de enviar un programa a DIPRES, se recomienda revisar "Requisitos para un Adecuado Diseño de Programa Público", contenido en el documento "Listado verificador (Check List)" ubicado en la sección "Documentos"

6 INTERACTUANDO A TRAVÉS DEL SISTEMA

Una de las características del sistema es la posibilidad de acceder a asistencia técnica de DIPRES. Este proceso, se iniciará una vez que el programa haya sido validado y enviado a DIPRES por el Jefe de Servicio (primer envío).

6.1 Evaluación (Sólo programa)

Una vez que el programa haya sido enviado por el Servicio, DIPRES lo revisará y emitirá una calificación. El programa cambiará al estado "Calificado", notificándose el cambio de estado al funcionario responsable del programa. Con esto, el programa queda disponible, previa solicitud a la contraparte de DIPRES, para que el Servicio modifique la ficha, en función de los comentarios realizados por DIPRES.

Para visualizar los programas calificados por DIPRES, se debe ingresar a la plataforma web mediante clave y Usuario-SPP², accediendo a una pantalla como la siguiente:

² En el estado "Calificado", el Jefe de Servicio podrá ingresar a la aplicación web mediante su clave, pero solo para ver los contenidos, no para modificarlos.

Proceso De Evaluación Ex Ante De Programas 2020

Ministerio MINISTERIO DE EDUCACION
 Servicio COMISION NACIONAL DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA

Programas en elaboración

N°	Programa	Programa/Iniciativa	Tipo	Fecha Envío Dipres	Estado	Calificación diseño	Borrar	Ver
1	Acceso a Información Electrónica para Ciencia y Tecnología	Iniciativa	Edición		EN ELABORACIÓN INICIATIVA	Sin Calificación y/o Validación	<input type="checkbox"/>	
2	Becas Chile	Programa	Edición		EN REVISIÓN JEFE DE SERVICIO	Sin Calificación y/o Validación	<input type="checkbox"/>	
3	Cooperación Internacional	Iniciativa	Discontinuo		EN ELABORACIÓN INICIATIVA	Sin Calificación y/o Validación	<input type="checkbox"/>	
4	Programa de Atracción de Científicos de Nivel Internacional	Programa	Revisión Diseño	02-05-2019 15:02:08	EN EVALUACIÓN	Sin Calificación y/o Validación	<input type="checkbox"/>	
5	Programa de Inserción de Investigadores	Programa	Reformulación		EN ELABORACIÓN INICIATIVA	Sin Calificación y/o Validación	<input type="checkbox"/>	
6	Programa de Prueba 2	Programa	Nuevo		EN ELABORACIÓN INICIATIVA	Sin Calificación y/o Validación	<input type="checkbox"/>	
7	Programa Nuevo de Prueba	Programa	Nuevo	02-05-2019 16:33:00	EN EVALUACIÓN	Sin Calificación y/o Validación	<input type="checkbox"/>	
8	PRUEBA DE INICIATIVA NUEVA VA 2020	Iniciativa	Nuevo	08-05-2019 16:54:43	EN EVALUACIÓN	Sin Calificación y/o Validación	<input type="checkbox"/>	

En ella podrá identificar:

- **Ministerio y Servicio:** desplegado automáticamente por el sistema.
- **Programas en proceso de formulación:** lista que contiene los *links* para acceder a las Fichas de presentación de todos los programas en proceso de formulación.
- **Estado:** indica el estado de elaboración de cada programa (Calificado, En Evaluación, En Elaboración Servicio, etc.).
- **Calificación:** calificación del programa en el caso de los programas ya revisados por DIPRES.

IMPORTANTE

Si el Servicio solicita la ficha para incorporar las observaciones realizadas por DIPRES, se perderá la calificación obtenida, y sólo podrá obtener una nueva calificación si vuelve a enviar la ficha a través de la aplicación web.

Una vez recuperada la ficha, el Servicio podrá proceder a realizar las modificaciones que estime pertinentes para incorporar las observaciones realizadas por DIPRES, siguiendo las instrucciones para el ingreso de programas ya presentadas en este Instructivo. La única diferencia con el procedimiento ya descrito es que sólo para el primer envío se requiere la validación en el sistema del Jefe de Servicio, por lo que **no** aparecerá el botón **"Enviar a Jefe de Servicio"**. En su lugar aparecerá el botón **"Re-enviar a DIPRES"**. Para hacer el re-envío del programa se debe hacer *click* en dicho botón y automáticamente el sistema cambiará el estado del programa a **"En evaluación"**.

Además, haciendo *click* en el botón "Agregar observación" se podrán agregar observaciones cuando estime pertinente responder comentarios de DIPRES, o bien, aportar precisiones y nuevos antecedentes no incluidos en la ficha del programa. Finalmente, para acceder al listado completo de observaciones realizadas por DIPRES y por el Servicio, se deberá hacer *click* sobre el botón "Ver Observaciones", donde se podrá acceder a estas ordenadas por fecha y por sección de la ficha.

Para apoyar el proceso de incorporación de observaciones, se podrá descargar un reporte que incluye los contenidos de la ficha y una primera hoja con las observaciones realizadas por DIPRES, presionando el botón "**Ficha de presentación (versión para imprimir)**", que aparece en la siguiente imagen, bajo el título "**Reportes**".

Ministerio MINISTERIO DE EDUCACION
Servicio COMISION NACIONAL DE INVESTIGACION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA
Programa Becas Chile
Tipo Edición
Estado EN REVISIÓN JEFE DE SERVICIO
Código P1090820120000272
Calificación Sin Calificación y/o Validación

Información

Programa

- Ficha actual (En sistema Dipres)
- Ficha edición de programa

Documentación

- Instrucciones del Sistema de Presentación de Programas (*Actualizado al 05/05/2016*)
- Oficio Ministro de Hacienda
- Oficio Director de Presupuestos
- Formato Ficha de Presentación Programas Nuevos
- Formato Ficha Reformulaciones de Programas
- Formato Ficha Edición de Programas
- Listado Verificador (*Check list*)

Reportes

- Estado de Avance
- Observaciones
- Reporte Comparativo Ficha en Edición
- Ficha de Presentación (versión para imprimir)

Observaciones

Sin Observaciones

Ver Observaciones